



കേരള സർക്കാർ

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

www.ksad.kerala.gov.in

കാഞ്ഞങ്ങാട് മുനിസിപ്പാലിറ്റി

ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

2023-2024

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം

കാസറഗോഡ്-671123

ഇ-മെയിൽ: doksd.ksad@kerala.gov.in

ഫോൺ : 04994-256690

(രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത കൈപ്പറ്റ് ചീട്ടു സഹിതം)

നമ്പർ: കെ.എസ്.എ./കെ.എസ്.ഡി.4-222/2025

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം

കാസറഗോഡ്-671123

തീയതി: 29/03/2025

ഇ-മെയിൽ: doksd.ksad@kerala.gov.in

ഫോൺ: 04994-256690

സീനിയർ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

ചെയർപേഴ്സൺ (സെക്രട്ടറി മുഖേന)

കാഞ്ഞങ്ങാട് മുനിസിപ്പാലിറ്റി

സർ,

വിഷയം : കാഞ്ഞങ്ങാട് മുൻസിപ്പാലിറ്റിയുടെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് സംബന്ധിച്ച്.

1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13, 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, 1994 ലെ കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി നിയമം വകുപ്പ് 295(4) എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം കാഞ്ഞങ്ങാട് മുൻസിപ്പാലിറ്റിയുടെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയുടെ പരിശോധനാഫലമായുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടം 23(1)ൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള തുടർ നടപടികൾക്കായി ഇതോടൊപ്പം അയക്കുന്നു.

ഈ റിപ്പോർട്ടിലെ ഭാഗം 1,3 എന്നിവയിലെ ഖണ്ഡികകളിലേക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റിയാലുടൻ ഇതിൽ പരാമർശിക്കുന്ന ക്രമക്കേടുകൾക്ക് ഉത്തരവാദികളായ വ്യക്തികളെ പ്രസ്തുത ഖണ്ഡികകളുടെ പകർപ്പ് സഹിതം വിവരം ധരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി ഒരു മാസത്തിനകം പ്രത്യേക യോഗം കൂടി ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്യേണ്ടതും , ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെയും അതിന്മേൽ എടുത്ത തീരുമാനത്തിന്റെയും പകർപ്പ് പൊതുജന ശ്രദ്ധയ്ക്കായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. (കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി നിയമം - പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 14,15)) കാണുക.

റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി രണ്ടു മാസത്തിനകം ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ/തടസ്സങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും ആയത് സംബന്ധിച്ച ഒരു റിപ്പോർട്ട് പ്രസ്തുത കാലയളവിനുള്ളിൽ ഈ ഓഫീസിലേക്ക് അയച്ചു തരേണ്ടതുമാണ്. (ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം സെക്ഷൻ 15(1) ചട്ടം 20,23, (1997 കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടം 21(1)(2)) എന്നിവ കാണുക.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

സീനിയർ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്:

- 1) ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം (ഇ.മെയിൽ)
- 2) ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണവകുപ്പ് (നഗരകാര്യം), തിരുവനന്തപുരം (ഉപരിപത്രം സഹിതം)
- 3) ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, കാസറഗോഡ്
- 4) കാര്യാലയ പകർപ്പ്

നമ്പർ: കെ.എസ്.എ./കെ.എസ്.ഡി.4-222/2025

തീയതി: 29/03/2025

കാസർഗോഡ് ജില്ലയിലെ കാഞ്ഞങ്ങാട് മുൻസിപ്പാലിറ്റിയുടെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക**വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയിന്മേലുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്.**

(1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13 , 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, (1994 ലെ കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി നിയമം വകുപ്പ് 295(4)) എന്നിവ പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്.)

കാസർഗോഡ് ജില്ലയിലെ കാഞ്ഞങ്ങാട് മുൻസിപ്പാലിറ്റിയുടെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യപത്രിക ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കുകയുണ്ടായി. സ്ഥാപനം 01-04-2023 മുതൽ 31-03-2024 തീയതി വരെ വിവിധ ഇനങ്ങളിലായി നടത്തിയ പണം പിരിവ്, അവയുടെ ഒടുക്ക്, വിവിധ അക്കൗണ്ടുകളിൽ നിന്നുള്ള പണം പിൻവലിക്കലുകൾ എന്നിവയും പരിശോധിച്ചു.

ഓഡിറ്റിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ അതത് സമയം ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിലൂടെ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. 42 അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകൾ നൽകിയതിൽ 21 എണ്ണത്തിന് മറുപടി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിൽമേലുള്ള തുടർ നടപടികൾ സ്ഥാപനം സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് ലഭ്യമായ രജിസ്റ്ററുകളുടെയും രേഖകളുടെയും വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ഈ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത്. ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ 22-02-2025 തീയതിയിലെ ഓഡിറ്റ് സമാപന യോഗത്തിൽ അവതരിപ്പിക്കുകയും മറുപടി പരിഗണിക്കുകയും ചെയ്ത ശേഷമുള്ള പ്രധാനപ്പെട്ട നിരീക്ഷണങ്ങൾ മാത്രമാണ് ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. സ്ഥാപനം നൽകിയ തെറ്റായ വിവരങ്ങളുടെയോ വിശദാംശങ്ങളുടെയോ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കി ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിശകലനങ്ങളുടെയും നിരീക്ഷണങ്ങളുടെയും കാര്യത്തിലും, സ്ഥാപനം ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാകാത്ത രേഖകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മറ്റൊരു ഓഡിറ്റ് ഏജൻസി/പരിശോധനാ വിഭാഗം പിന്നീട് കണ്ടെത്തുന്ന അപാകതകളിലും കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന് യാതൊരു ഉത്തരവാദിത്തവുമില്ല.

(എ) ഓഡിറ്റ് നടത്തിയതിന്റെ വിവരം**ഓഡിറ്റിന് ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ:**

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീ. അനിൽ മാത്യു ഐപ്പ്	സീനിയർ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	12-02-2025	22-02-2025

ഓഡിറ്റിന് വിനിയോഗിച്ച സമയം :

തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
12-02-2025	22-02-2025

ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥർ:**(ബി) നിർവഹണാധികാരികൾ**

പേര്	ഔദ്യോഗിക പദവി	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീമതി കെ. വി സുജാത	ചെയർപേഴ്സൺ	01-04-2023	31-03-2024
ശ്രീ. ശ്രീജിത്ത് പി	സെക്രട്ടറി	01-04-2023	23-06-2023
ശ്രീ. ഷൈൻ പി ജോസ്	സെക്രട്ടറി-ഇൻ-ചാർജ്ജ്	24-06-2023	03-10-2023
ശ്രീ. ഷാജിക്ക് എം. എച്ച്	സെക്രട്ടറി	04-10-2023	15-10-2023
ശ്രീമതി. അമിത ബി	സെക്രട്ടറി-ഇൻ-ചാർജ്ജ്	16-10-2023	02-11-2023
ശ്രീ. മനോജ് കുമാർ എൻ	സെക്രട്ടറി	03-11-2023	31-03-2024

നിർവ്വഹണഉദ്യോഗസ്ഥർ

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീ.സനീപ് പി.എസ്	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ (LID&EW)	01-04-2023	08-09-2023
ശ്രീമതി.ഗൗരിപ്രിയ എൽ	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ (LID&EW)	09-09-2023	31-03-2024
ശ്രീ.മുരളീധരൻ.കെ	കൃഷി ഫീൽഡ് ഓഫീസർ	01-04-2023	31-03-2024
ശ്രീമതി.ഗ്രീഷ്മ ടി.എം	ഐ.സി.ഡി.എസ്.സൂപ്പർവൈസർ	01-04-2023	29-09-2023
ശ്രീമതി.രേഷ്മ കെ.	ഐ.സി.ഡി.എസ്.സൂപ്പർവൈസർ	30-09-2023	31-03-2024
ശ്രീമതി.മിനി പി	പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ	01-04-2023	06-09-2023
ശ്രീ.ബഷീർ ടി.എം	പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ	07-09-2023	31-03-2024
ഡോ.എ വി സുരേഷ് ബാബു	പ്രിൻസിപ്പാൾ ഗവൺമെന്റ് ഹയർസെക്കന്ററി സ്കൂൾ	01-04-2023	31-03-2024
ഡോ.അബ്ദുൾ വാഹിദ്	സീനിയർ വെറ്റിനറി സർജ്ജൻ	01-04-2023	26-04-2023
ഡോ.സജീവ് കുമാർ.കെ	സീനിയർ വെറ്റിനറി സർജ്ജൻ	27-04-2023	31-03-2024
ഡോ.പ്രകാശ് കെ വി	സൂപ്രണ്ട് ജില്ലാ ആശുപത്രി (ആരോഗ്യം)	01-04-2023	15-07-2023
ഡോ.രാമൻ സ്വാതി വാമൻ	സൂപ്രണ്ട് ജില്ലാ ആശുപത്രി (ആരോഗ്യം)	16-07-2023	30-11-2023
ഡോ.ജീജ എം.പി	സൂപ്രണ്ട് ജില്ലാ ആശുപത്രി (ആരോഗ്യം)	01-12-2023	31-03-2024
ഡോ.സന്തോഷ് ബി	സൂപ്രണ്ട്, W&C ഹോസ്പിറ്റൽ, കാഞ്ഞങ്ങാട്	01-04-2023	31-03-2024
ശ്രീമതി.ടെസ്സി കെ എസ്	ഫിഷറീസ് സബ് ഇൻസ്പെക്ടർ	01-04-2023	31-03-2024
ശ്രീ.അശോകൻ എൻ	വ്യവസായ വികസന ഓഫീസർ	01-04-2023	27-03-2024
ശ്രീമതി.സ്മിത.ജി എസ്	വ്യവസായ വികസന ഓഫീസർ	28-03-2024	31-03-2024
ശ്രീ.ഷൈൻ പി ജോസ്	ഹെൽത്ത് ഓഫീസർ, നഗരസഭ	01-04-2023	31-03-2024
ശ്രീ.ജയചന്ദ്രൻ പി.വി	പ്രൊജക്ട് ഓഫീസർ , ദാരിദ്ര്യ നിർമ്മാർജ്ജന സെൽ	01-04-2023	06-08-2023
ശ്രീ.ദിവാകരൻ എൻ .പി	പ്രൊജക്ട് ഓഫീസർ , ദാരിദ്ര്യ നിർമ്മാർജ്ജന സെൽ	07-08-2023	31-03-2024

ഉള്ളടക്കം

ക്രമ നം	ഭാഗം 1	വണ്ഡിക നമ്പർ
1	കെ സ്റ്റാർട്ട് ആപ്ലിക്കേഷനിൽ നിന്നും സാംഖ്യ സോഫ്റ്റ്‌വെയറിലേക്ക് ഐ.കെ.എം പ്രത്യേക ടൂൾ ഉപയോഗിച്ച് പോർട്ട് ചെയ്ത വിവരങ്ങളുടെ കൃത്യത, പൂർണ്ണത എന്നിവ പരിശോധിക്കാനായിട്ടില്ല.	1-1-1
2	ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1-1
3	ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കിയിട്ടില്ല.	1-1-2
4	വിവിധ ഫണ്ടുകളുടെ കണക്കുകളിൽ വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയും അനുബന്ധ രേഖകളും തമ്മിൽ പൊരുത്തക്കേടുകൾ	1-1-3
5	വരുമാനം രേഖപ്പെടുത്തിയതിലെ അപാകതകൾ	1-1-4
6	അഡ്വാൻസ്	1-1-5
7	ഡെപ്പോസിറ്റ്	1-1-6
8	B-9 ഷെഡ്യൂളിലെ ബാധ്യതാ നീക്കിയിരിപ്പുകളുടെ വിശദ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമല്ല	1-1-7
9	ഇൻവെന്റ്‌മെന്റ് രജിസ്റ്റർ തയ്യാറാക്കിയിട്ടില്ല- 20.35 ലക്ഷം രൂപയുടെ ഇൻവെന്റ്‌മെന്റുകളുടെ വിവരങ്ങൾ ഇല്ല	1-1-8
10	ജേണൽ വൗച്ചറുകൾക്ക് ആധാരമാക്കിയ Source Documents പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.	1-1-9
11	ഡെപ്രിസിയേഷൻ ക്യാപ്പിറ്റൽ കോൺട്രിബ്യൂഷൻ മേൽ ചാർജ് ചെയ്ത	1-1-10
12	331800100- Other Loans- വായ്പാ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.	1-1-11
13	പ്രത്യേക ഉദ്ദേശ ഫണ്ടുകളുടെ നീക്കിയിരിപ്പ് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് നീക്കിയിരിപ്പുമായി പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല.	1-1-12
14	കേന്ദ്രസർക്കാർ ഫണ്ടുകളുടെ കണക്കുകളിലെ അപാകതകൾ	1-1-13
15	റീക്കൺസിലിയേഷനിലെ അപാകതകൾ	1-1-14
16	ബജറ്റ് അംഗീകരിച്ചതിന്റെ വിവരം	1-2
17	സാമ്പത്തിക വിശകലനം	1-3
18	ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം	1-4
19	പദ്ധതി അവലോകനം.	1-5
20	അയ്യങ്കാളി നഗര തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി	1-6
21	ക്ഷേമപദ്ധതികൾക്കായി വിനിയോഗിച്ച തുകയുടെ വിവരം	1-7
22	ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധന	1-8
23	ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണം	1-9
24	കെ-സ്റ്റാർട്ട് അപ്ലിക്കേഷൻ പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തിയിട്ടുള്ള അപാകതകളും ന്യൂനതകളും.	1-10
25	റിസംപ്ഷൻ ഇനത്തിൽ ഭീമമായ തുക സർക്കാരിൽ നിന്നും തിരികെ ലഭിക്കാൻ ബാക്കി	1-11
26	ഡേ ബുക്ക് പ്രകാരമുള്ള തനതു വരവ് തുകയിൽ ബാക്കിലടച്ച തുക കുറവ്	1-12
27	പണം പിൻവലിക്കൽ- ചെലവ് വിവരം ബാങ്ക് ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല	1-13
28	ഇടപാടുകൾ ഇല്ലാത്ത ബാങ്ക്/ട്രഷറി അക്കൗണ്ടുകൾ ക്ലോസ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്	1-14
29	തൊഴിൽ നികുതി -അപാകതകൾ	1-15
30	വ്യാപാരികളുടെ തൊഴിൽ നികുതി കുടിശ്ശിക	1-16
31	കേരള സംസ്ഥാന സാംസ്കാരിക പ്രവർത്തക ക്ഷേമനിധി ബോർഡിന് നൽകാനുള്ള സിനിമാ സെസ്സ് ഒടുക്കിയിട്ടില്ല.	1-17
32	ലൈസൻസ് ഫീസ് ഈടാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നു.	1-18
33	ടെലികോം കമ്പനികൾ സ്ഥാപിച്ചിരിക്കുന്ന ജി. ഐ. പോളുകളുടെ വാർഷിക വാടക ഈടാക്കിയില്ല. നഗരസഭയിൽ ജി. ഐ. പോളുകളുടെ കൃത്യമായ കണക്കില്ല,	1-19
34	മൊബൈൽ ടവറുകളുടെ വസ്തുനികുതിയിനത്തിലെ കുടിശ്ശിക പിരിച്ചെടുത്തില്ല.	1-20
35	ടർഫുകൾക്കും സിമ്മിങ് പൂളുകൾക്കും നമ്പർ നൽകി വസ്തു നികുതി ഈടാക്കിയില്ല - വരുമാന നഷ്ടം സംഭവിക്കുന്നു	1-21
36	വസ്തു നികുതി - പരിശോധനയിൽ കണ്ട അപാകതകൾ.	1-22

37	കെ-സ്മാർട്ടിൽ ചേർത്ത പുതിയ കെട്ടിടങ്ങളുടെ വസ്തുനികുതി പരിശോധിക്കാനായില്ല.	1-23
38	കെട്ടിട നിർമ്മാണ പെർമിറ്റ് - രേഖകളുടെ സൂക്ഷിപ്പിലും തുടർനടപടികളിലും അപാകത	1-24
39	കെട്ടിട നിർമ്മാണ പെർമിറ്റ് ഫീസ് കുറവായി ഈടാക്കിയതും മറ്റ് അപാകതകളും	1-25
40	ആലാമിപ്പള്ളി ബസ് ടെർമിനൽ കം കൊമേഴ്ഷ്യൽ കോംപ്ലക്സ്-കടമുറി ലേലം-ഡെപോസിറ്റ് തുക അടവാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നു.	1-26
41	ടെണ്ടർ ഫോമിന്റെ വിലയിനത്തിൽ ലഭിച്ച തുക നഗരസഭാ ഫണ്ടിലേക്ക് അടയ്ക്കുന്നില്ല	1-27
42	IBPMS സോഫ്റ്റ്‌വെയർ മുഖേന നൽകിയ പെർമിറ്റ്- പെർമിറ്റ് ഫീസ് നഗരസഭയ്ക്ക് ലഭിച്ചു എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്താൻ സാധിക്കുന്നില്ല.	1-28
43	ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പള നിർണ്ണയം നടത്തിയത് അംഗീകാരം വാങ്ങിയിട്ടില്ല.	1-29
44	ആർജിത അവധി കണക്കിൽ അപാകത	1-30
45	പ്രൊബേഷൻ പൂർത്തീകരണത്തെ തുടർന്ന് ലഭിക്കേണ്ട ഇൻക്രിമെന്റ് പ്രൊബേഷൻ പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിന് മുൻപേ അനുവദിച്ചു-അപാകത.	1-31
46	എക്സ്ട്രേഷ്യ പെൻഷണർക്ക് മെഡിക്കൽ അലവൻസ് അനുവദിച്ചു-അപാകത.	1-32
47	കണ്ടിജന്റ് പെൻഷൻകാർക്ക് 10 വർഷത്തിനുശേഷം കമ്മ്യൂട്ട് ചെയ്ത പെൻഷൻ തുക പുന:സ്ഥാപിച്ചു നൽകിയിട്ടില്ല.	1-33
48	ഓണം ഫെസ്റ്റിവൽ അഡ്വാൻസ് - പൂർണ്ണമായും തിരിച്ചടച്ചിട്ടില്ല	1-34
49	ജി.ഐ.എസ്. മാപ്പിംഗ് പദ്ധതി - സോഫ്റ്റ്‌വെയർ സംയോജനം സാധ്യമായിട്ടില്ല	1-35
50	അങ്കണവാടി നിർമ്മാണം നഗരസഭ വിഹിതം കൈമാറിയത് - പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ല	1-36
51	വൈദ്യുതി പോസ്റ്റ് ഷിഫ്റ്റിംഗ് KSEB ക്ക് തുക നൽകിയത്	1-37
52	പ്രവർത്തനക്ഷമമായ കുടിവെള്ള ടാപ്പുകൾ- കൃത്യത ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്	1-38
53	കുടിവെള്ളക്കരം-ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (ടൈഡ്) വിനിയോഗിച്ചു - അപാകത	1-39
54	ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് -വിനിയോഗിക്കാത്ത തുക വിവിധ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് കൈമാറിയത്	1-40
55	അമുത് 2.0 - പദ്ധതികൾ രൂപീകരിച്ച് നടപ്പിലാക്കുവാൻ നഗരസഭയ്ക്ക് സാധിച്ചിട്ടില്ല - കേന്ദ്ര സഹായം നഷ്ടപ്പെടുന്നു	1-41
56	വീടുകളിൽ ജൈവമാലിന്യസംസ്കരണത്തിന് റിംഗ് കമ്പോസ്റ്റ് പ്രോജക്ട്- SBM ഫണ്ട് പിൻവലിച്ച് തനത് ഫണ്ടിൽ നിക്ഷേപിച്ചു- പദ്ധതി പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ല.	1-42
57	ശുചിത്വവും സുസ്ഥിരതയും ഉറപ്പാക്കൽ - മാലിന്യ സംസ്കരണം ഹരിതകർമ്മസേനയിലൂടെ - അവലോകനം	1-43
58	വീട് വാസയോഗ്യമാക്കൽ പദ്ധതി	1-44
59	എസ് എസ് കെ വിഹിതം - വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം പരിശോധനക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്	1-45
60	വിദ്യാഭ്യാസ മേഖലയിൽ നടപ്പിലാക്കിയ പദ്ധതികളിന്മേലുള്ള നിരീക്ഷണങ്ങൾ	1-46
61	സാമൂഹ്യ സുരക്ഷ പദ്ധതികൾ -വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്	1-47
62	മത്സ്യമേഖലയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പദ്ധതികളിലെ നിരീക്ഷണങ്ങൾ	1-48
63	കുറഞ്ഞിരുന്ന മേലാങ്കൂർ റോഡ് ബാക്കി ഭാഗം കോൺക്രീറ്റിംഗ്-ടെണ്ടർ നിരക്കിലെ വ്യത്യാസം കണക്കാക്കുന്നതിൽ പിശക് -റീടെണ്ടർ ക്ഷണിച്ചതുമൂലം 9,921/-രൂപയുടെ അധിക ചെലവ്	1-49
64	RRF കേന്ദ്രം നവീകരണം പ്രവൃത്തികളുടെ ഭാഗമായി സ്ഥാപിച്ച ഇന്റർലോക്ക് ടൈലുകളുടെ ഗുണനിലവാര പരിശോധന നടത്തിയിട്ടില്ല.	1-50
65	ഭവന നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടില്ല	1-51
66	നഗരസഭ പെൻഷൻഫണ്ട് - അവലോകനം	1-52

ഭാഗം 2

--- No Records Found ---

ഭാഗം 3

1	കുറഞ്ഞിരുന്ന മേലാങ്കൂർ റോഡ് ബാക്കി ഭാഗം കോൺക്രീറ്റിംഗ്-ടെണ്ടർ നിരക്കിലെ വ്യത്യാസം കണക്കാക്കുന്നതിൽ പിശക് -റീടെണ്ടർ ക്ഷണിച്ചതുമൂലം 9,921/-രൂപയുടെ അധിക ചെലവ്	3-1
---	---	-----

ഭാഗം 4

1	സംയുക്ത പ്രൊജക്ടുകൾക്ക് ലഭിച്ച ഫണ്ട് വിനിയോഗം	4-1
2	ഡെപോസിറ്റ് വർക്കിന് നൽകിയ തുകയുടെ വിവരങ്ങൾ	4-2

3	മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ് നൽകിയത് ക്രമീകരിക്കുവാൻ അവശേഷിക്കുന്നത്	4-3
4	വായ്പാ വായ്പാ തിരിച്ചടവ്	4-4
5	സ്ഥിര നിക്ഷേപങ്ങൾ / മറ്റ് നിക്ഷേപങ്ങൾ	4-5
6	ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി	4-6
7	സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ	4-7
8	ചാർജ്ജ്/സർചാർജ്ജ് നടപടികളുടെ വിവരം	4-8
9	ഓഡിറ്റ് പ്രത്യുപലോകനം	4-9
10	തീർപ്പാക്കുവാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ	4-10
അനുബന്ധം		
1	ഓഡിറ്റ് സാക്ഷ്യപത്രം	
2	ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം	
3	ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്	
4	രസീപ്റ്റ് & പേയ്മെന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്	
5	ബാലൻസ് ഷീറ്റ്	

ഭാഗം -1**പൊതു അവലോകനം****1-1-1 കെ സ്റ്റാർട്ട് ആപ്ലിക്കേഷനിൽ നിന്നും സാംഖ്യ സോഫ്റ്റ്‌വെയറിലേക്ക് ഐ.കെ.എം പ്രത്യക ടൂൾ ഉപയോഗിച്ച് പോർട്ട് ചെയ്ത വിവരങ്ങളുടെ കൃത്യത, പൂർണ്ണത എന്നിവ പരിശോധിക്കാനായിട്ടില്ല.**

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ഇ ഗവേണൻസ് ശക്തിപ്പെടുത്തുന്നതിനായി ഐ.കെ.എം തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ള കെ സ്റ്റാർട്ട് ആപ്ലിക്കേഷൻ 01.01.2024 പ്രാബല്യത്തിൽ സംസ്ഥാനത്തെ നഗരസഭകളിൽ വിന്യസിക്കാൻ സർക്കാർ ഉത്തരവായതിനെത്തുടർന്ന് കാഞ്ഞങ്ങാട് നഗരസഭയിലും 01.01.2024 പ്രാബല്യത്തിൽ കെ സ്റ്റാർട്ട് ആപ്ലിക്കേഷൻ വിന്യസിക്കുകയും 01.01.2024 മുതൽ കെ സ്റ്റാർട്ടിൽ ഇടപാടുകളും പ്രവർത്തനങ്ങളുമെല്ലാം രേഖപ്പെടുത്തി വരുന്നുമുണ്ട്. എന്നാൽ 2023-24 വർഷത്തെ വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത് 31.12.2023 വരെ നിലവിലുണ്ടായിരുന്ന സാംഖ്യ സോഫ്റ്റ്‌വെയറിലാണ്. ഇതിനായി 2023-24 വർഷത്തെ അവസാന പാദത്തിലെ ഇടപാടുകൾ കെ സ്റ്റാർട്ട് ആപ്ലിക്കേഷനിൽ നിന്നും സാംഖ്യ സോഫ്റ്റ്‌വെയറിലേക്ക് ഐ.കെ.എം പ്രത്യക ടൂൾ ഉപയോഗിച്ച് പോർട്ട് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

കെ സ്റ്റാർട്ട് ആപ്ലിക്കേഷനിൽ നിന്നും സാംഖ്യ സോഫ്റ്റ്‌വെയറിലേക്ക് വിവരങ്ങൾ പോർട്ട് ചെയ്തത് പൂർണ്ണവും കൃത്യവുമാണോ എന്ന് പരിശോധിക്കുന്നതിനായി പോർട്ട് ചെയ്ത വിവരങ്ങളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുകയോ ഐ.കെ.എം ഉപയോഗിച്ച ടൂളിലേക്ക് പ്രവേശനം നൽകുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല. ഇത്തരത്തിൽ വിവരസഞ്ചയം സാംഖ്യ സോഫ്റ്റ്‌വെയറിലേക്ക് പോർട്ട് ചെയ്യുന്നതിന് മുന്നോടിയായി വിവരങ്ങളുടെ കൃത്യത, പോർട്ട് ചെയ്യുന്ന രീതി ശാസ്ത്രം എന്നിവയ്ക്ക് ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന്റെ അംഗീകാരം വാങ്ങിയിട്ടുമില്ല. ആയതിനാൽ കെ സ്റ്റാർട്ട് ആപ്ലിക്കേഷനിൽ നിന്നും സാംഖ്യ സോഫ്റ്റ്‌വെയറിലേക്ക് ഐ.കെ.എം പ്രത്യക ടൂൾ ഉപയോഗിച്ച് പോർട്ട് ചെയ്ത വിവരങ്ങളുടെ കൃത്യത, പൂർണ്ണത എന്നിവ പരിശോധിക്കാനായിട്ടില്ല.

1-1 ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

1. കാഞ്ഞങ്ങാട് മുനിസിപ്പാലിറ്റിയുടെ 2024 മാർച്ച് 31-ന് അവസാനിച്ച വർഷത്തെ റസീപ്റ്റ് & പേയ്മെന്റ് സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ്, ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ അക്കൗണ്ട് എന്നിവയും 31/03/2024 തീയതി പ്രകാരമുള്ള ആസ്തി ബാധ്യതാ സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റും ഉൾപ്പെടുന്ന ധനകാര്യ പത്രികകളും പ്രസ്തുത ധനകാര്യ പത്രികകൾക്ക് അനുബന്ധമായി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫോറങ്ങളും ഭരണസമിതിയുടെ 30/08/2024 തീയതിയിലെ 1-ാംനം. തീരുമാനം പ്രകാരം അംഗീകരിച്ച് 25/09/2024 -ാം തീയതിയിൽ എയിംസിലൂടെ സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികകളും, അനുബന്ധ ഫോറങ്ങളും ഇവ വെളിപ്പെടുത്തുന്ന സാമ്പത്തിക നിലയും 1994ലെ കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി നിയമം വകുപ്പ് 295(4), 2007ലെ കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി (അക്കൗണ്ട്സ് ചട്ടങ്ങൾ), കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ആക്ട് 1994, കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് റൂൾസ് 1996, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന് ബാധകമായ ഓഡിറ്റ് മാനുവൽ അദ്ധ്യായം 4.2.1, 11.3 എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരവും കേന്ദ്ര/ സംസ്ഥാന സർക്കാർ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ, ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ, മറ്റ് ഫണ്ടിങ്ങ് ഏജൻസികൾ എന്നിവ കാലാകാലങ്ങളിൽ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ എന്നിവ പാലിച്ചും ഞാൻ ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഈ അക്കൗണ്ടുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നത് നഗരസഭസ്ഥാപന മാനേജ്മെന്റിന്റെ ഉത്തരവാദിത്തമാണ്. ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കി ഈ അക്കൗണ്ടുകളെ കുറിച്ച് അഭിപ്രായം പ്രകടിപ്പിക്കുക എന്നതാണ് എന്റെ ഉത്തരവാദിത്തം.

2. സി & എജി ഓഫ് ഇന്ത്യ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള ഓഡിറ്റിംഗ് സ്റ്റാൻഡേർഡുകൾ, നഗരപാലിക സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന് വേണ്ടിയുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ എന്നിവ അനുസരിച്ചാണ് വാർഷിക ധനകാര്യപത്രികകളിന്മേൽ ഞാൻ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തിയത്. വാർഷിക ധനകാര്യപത്രികകൾ വസ്തുതാപരമായ തെറ്റുകളിൽ നിന്ന് മുക്തമാണോ എന്ന് ന്യായമായ ഉറപ്പ് ലഭിക്കുന്നതിന് ഞാൻ ഓഡിറ്റ് ആസൂത്രണം ചെയ്ത് നടപ്പിലാക്കേണ്ടതുണ്ട് എന്ന് ഈ മാനദണ്ഡങ്ങൾ/മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടുന്നു. വാർഷിക ധനകാര്യപത്രികകൾ വെളിപ്പെടുത്തുന്ന തുകകളെ പിന്തുണയ്ക്കുന്ന തെളിവുകളുടെ പരിശോധന ഓഡിറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. കൂടാതെ നഗരപാലികാ സ്ഥാപനം പാലിച്ചിട്ടുള്ള അക്കൗണ്ടിങ്ങ് തത്വങ്ങളും തയ്യാറാക്കപ്പെട്ട സുപ്രധാനമായ എസ്റ്റിമേറ്റുകളും വിലയിരുത്തുന്നതും അക്കൗണ്ടുകളുടെ മൊത്തത്തിലുള്ള അവതരണം വിലയിരുത്തുന്നതും ഓഡിറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. എന്റെ അഭിപ്രായത്തിന് ന്യായമായ അടിസ്ഥാനം എന്റെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് നൽകുമെന്ന് ഞാൻ വിശ്വസിക്കുന്നു.

3. എനിക്ക് ആവശ്യമായതും ലഭിച്ചതുമായ വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിലും അക്കൗണ്ടുകളുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന്റെ ഫലമായി എനിക്ക് ലഭിച്ച ഏറ്റവും വിശ്വസനീയമായ വിവരങ്ങളുടെയും സ്ഥാപനം ലഭ്യമാക്കിയ വിശദീകരണങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിലും അനുബന്ധ റിപ്പോർട്ടിലെ എന്റെ നിരീക്ഷണങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി ഞാൻ ഇപ്രകാരം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

വിശേഷണങ്ങളോട് കൂടിയ അഭിപ്രായം

അനുബന്ധ റിപ്പോർട്ടിലെ യോഗ്യമായ അഭിപ്രായത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അതിൽ വിവരിച്ചിരിക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ ഒഴികെ, അതിലെ മറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി, കാഞ്ഞങ്ങാട് മുനിസിപ്പാലിറ്റിയുടെ 2023-24 വർഷത്തേയ്ക്കുള്ള വാർഷിക ധനകാര്യപത്രികകൾ 31.03.2024 ൽ അവസാനിച്ച സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ സാമ്പത്തിക ഇടപാടുകളുടെയും 31.03.2024 ലെ സാമ്പത്തിക നിലയുടെയും സത്യസന്ധവും ന്യായവുമായ ചിത്രം നൽകുന്നു.

കാസറഗോഡ്
29.03.2025

സീനിയർ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം, കാസറഗോഡ്

1-1-2 ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കിയിട്ടില്ല.

ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. സുസ്ഥിര ആസ്തി, ഉൽപാദന മേഖല ആസ്തി, സേവന മേഖല ആസ്തി, ഇൻഫ്രാസ്ട്രക്ചർ ആസ്തി, തദ്ദേശ സ്ഥാപന ആസ്തി, വിട്ടുകിട്ടിയ സ്ഥാപന ആസ്തി തുടങ്ങിയ ആസ്തി വിഭജന മാനദണ്ഡങ്ങളിലുള്ള ആസ്തി ഡേറ്റാബേസ് നഗരസഭയിൽ നിലവിലില്ല. ആയതിനാൽ വിവിധ മേഖല ഷെഡ്യൂളുകളിൽ 31/03/2024 ലെ ബാലൻസ് ഷീറ്റ് പ്രകാരമുള്ള ആസ്തികളുടെ വിവരത്തിന്റെയും മൂല്യത്തിന്റെയും ആധികാരികതയും കൃത്യതയും ഉറപ്പു വരുത്താനായിട്ടില്ല.

1-1-3 വിവിധ ഫണ്ടുകളുടെ കണക്കുകളിൽ വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയും അനുബന്ധ രേഖകളും തമ്മിൽ പൊരുത്തക്കേടുകൾ

വികസന ഫണ്ട്- ജനറൽ

വികസന ഫണ്ട്- ജനറൽവിഭാഗത്തിന്റെ ആകെ ചെലവ് വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത് 4,62,02,391 രൂപയാണ്. (ക്യാപിറ്റൽ കോൺട്രിബ്യൂഷൻ- 28,28,947 രൂപ, റവന്യൂ ഗ്രാന്റ്- 4,33,73,444 രൂപ). സുലേഖയിൽ നിന്നുള്ള ചെലവ് പത്രിക പ്രകാരം ആകെ ചെലവ് 4,85,23,791 രൂപയാണ്. അപ്രോപ്രിയേഷൻ കൺട്രോൾ രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം ആകെ ചെലവ് 5,32,12,901 രൂപയാണ് (സ്ട്രോതസ്സിൽ നിന്നും കുറവ് ചെയ്ത തുകകൾ അടക്കം.) രേഖകളിൽ പൊരുത്തക്കേടുണ്ട്. ഇവ വിശദീകരിച്ചിട്ടില്ല.

ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഫണ്ട് (ബേസിക് ഗ്രാന്റ്) & (ടെഡ് ഫണ്ട്)

എ) ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഫണ്ട് (ബേസിക് ഗ്രാന്റ്) & (ടെഡ് ഫണ്ട്) ൽ നിന്നുള്ള ആകെ ചെലവ് വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത് 4,89,27,920 രൂപയാണ്. (ക്യാപിറ്റൽ കോൺട്രിബ്യൂഷൻ- 2,92,60,498 രൂപ, റവന്യൂ ഗ്രാന്റ്- 1,96,67,422 രൂപ). എന്നാൽ അപ്രോപ്രിയേഷൻ കൺട്രോൾ രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം ആകെ ചെലവ് 4,85,89,407 രൂപയാണ്. സുലേഖയിൽ നിന്നുള്ള ചെലവ് പത്രിക പ്രകാരം ആകെ ചെലവ് 4,79,37,136 രൂപയാണ്. വാർഷിക കണക്കുകളും അനുബന്ധ രേഖകളും തമ്മിലുള്ള പൊരുത്തക്കേടുകൾ വിശദീകരിച്ചിട്ടില്ല.

ബി) ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് തുക കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ വരവു വന്നിട്ടുള്ള പലിശ 27,11,129 രൂപ ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഫണ്ട് (ബേസിക് ഗ്രാന്റ്) ഇനത്തിൽ വരവു വച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ബാങ്ക് ബുക്ക് പരിശോധിച്ചതിൽ അക്കൗണ്ടിൽ വരവു വന്നിട്ടില്ലാത്ത 4,00,351 രൂപ പലിശ ലഭിച്ചതായി കാണിച്ച് കണക്കു രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. (വൗച്ചർ നം.123300900003/25.04.2023) അക്കൗണ്ടിന്റെ മാർച്ച് 2024 ലെ റീക്കൺസിലിയേഷൻ തെറ്റായതിനാൽ ഈ തുക റീക്കൺസിലിയേഷനിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടോ എന്ന് വ്യക്തമല്ല. ഈ തുക സംബന്ധിച്ച് വ്യക്തത വരുത്തിയിട്ടില്ല.

മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് റോഡ്-

മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് റോഡ് വിഭാഗത്തിന്റെ ആകെ ചെലവ് വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത് 97,66,845 രൂപയാണ്. (ക്യാപ്പിറ്റൽ കോൺസിഡ്യൂഷൻ- ഇല്ല, റവന്യൂ ഗ്രാന്റ്- 97,66,845 രൂപ). സുലേഖയിൽ നിന്നുള്ള ചെലവ് പത്രിക പ്രകാരവും ആകെ ചെലവ് 97,66,845 രൂപയാണ്. എന്നാൽ അപ്രോപ്രിയേഷൻ കൺട്രോൾ രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം ആകെ ചെലവ് 1,37,45,976 രൂപയാണ്. രേഖകൾ തമ്മിലുള്ള പൊരുത്തക്കേടുകൾക്ക് വിശദീകരണം നൽകിയിട്ടില്ല.

മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് നോൺ റോഡ്-

മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് നോൺ റോഡ് വിഭാഗത്തിന്റെ ആകെ ചെലവ് വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത് 1,16,65,360 രൂപയാണ്. (ക്യാപ്പിറ്റൽ കോൺസിഡ്യൂഷൻ- 7,05,985 രൂപ, റവന്യൂ ഗ്രാന്റ്- 1,09,59,375 രൂപ). സുലേഖയിൽ നിന്നുള്ള ചെലവ് പത്രിക പ്രകാരവും ആകെ ചെലവ് 1,16,65,360 രൂപയാണ്. എന്നാൽ അപ്രോപ്രിയേഷൻ കൺട്രോൾ രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം ആകെ ചെലവ് 1,56,11,278 രൂപയാണ്. രേഖകൾ തമ്മിലുള്ള പൊരുത്തക്കേടുകൾക്ക് വിശദീകരണം നൽകിയിട്ടില്ല.

1-1-4 വരുമാനം രേഖപ്പെടുത്തിയതിലെ അപാകതകൾ

1) വസ്തു നികുതിയുടെ അക്രൂവൽ വരുമാനം രേഖപ്പെടുത്താൻ ആധാരമാക്കിയ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ DCB പത്രിക ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല.

2) തൊഴിൽ നികുതി (എംപ്ലോയീസ്) രജിസ്റ്ററിൽ DCB സംഗ്രഹം എഴുതിയിട്ടില്ല.

3. തൊഴിൽ നികുതി (ടേഡേഴ്സ്, പ്രൊഫഷണൽസ്) രജിസ്റ്ററിൽ സംഗ്രഹം എഴുതി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്താത്തതിനാൽ വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക പ്രകാരമുള്ള വരുമാനം, പിരിവ്, നീക്കിയിരിപ്പ് എന്നിവയുടെ കൃത്യത ഉറപ്പു വരുത്താനായിട്ടില്ല.

4) വാടക രജിസ്റ്ററിൽ സംഗ്രഹം എഴുതി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ വരുമാനം, പിരിവ്, നീക്കിയിരിപ്പ് എന്നിവയുടെ കൃത്യത ഉറപ്പു വരുത്താനായിട്ടില്ല.

5) FATEAOS ലൈസൻസ് രജിസ്റ്റർ സംഗ്രഹം എഴുതി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ വരുമാനം, പിരിവ്, നീക്കിയിരിപ്പ് എന്നിവയുടെ കൃത്യത ഉറപ്പു വരുത്താനായിട്ടില്ല.

6) കെട്ടിട അപേക്ഷാ രജിസ്റ്റർ ക്ലോസ് ചെയ്ത് സംഗ്രഹം എഴുതി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. കൂടാതെ കെട്ടിടങ്ങൾ ക്രമവത്കരിക്കുന്ന വിവരങ്ങളും കെട്ടിട അപേക്ഷാ രജിസ്റ്ററിൽ തന്നെ രേഖപ്പെടുത്താറുണ്ട്. ആയതിനാൽ പെർമിറ്റ് ഫീസ്, റഗുലറൈസേഷൻ ഫീസ് എന്നിവയുടെ കൃത്യത ഉറപ്പു വരുത്താനായിട്ടില്ല.

1-1-5 അഡ്വാൻസ്

എ) ഷെഡ്യൂൾ B18 പ്രകാരം 31.03.2024 ന് 4,66,17,938 രൂപ അഡ്വാൻസ്/ഡെപ്പോസിറ്റ് ഇനത്തിൽ നീക്കിയിരിപ്പുണ്ട്. സ്ഥാപനത്തിൽ 2 അഡ്വാൻസ് രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ട്. ഒരു രജിസ്റ്ററിൽ ജീവനക്കാർക്ക് നൽകിയിട്ടുള്ള ഫെസ്റ്റിവൽ അഡ്വാൻസിന്റെ വിവരങ്ങളും മറ്റേ രജിസ്റ്ററിൽ വിവിധ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി ജീവനക്കാർക്ക് നൽകുന്ന അഡ്വാൻസുകളുടെ വിവരങ്ങളുമാണ് എഴുതിയിട്ടുള്ളത്. എന്നാൽ സ്ഥാപനത്തിൽ എഴുതി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള അഡ്വാൻസ് രജിസ്റ്ററുകൾ അപൂർണ്ണമാണ്. മുൻ വർഷം നീക്കിയിരിപ്പുള്ള അഡ്വാൻസ് ഈ വർഷത്തേക്ക് ക്യാരി ഓവർ ചെയ്തിട്ടില്ല. വർഷാന്ത്യ സംഗ്രഹം എഴുതി രജിസ്റ്ററുകൾ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. അഡ്വാൻസ് രജിസ്റ്ററുകൾ അപൂർണ്ണമായതിനാൽ നീക്കിയിരിപ്പുള്ള അഡ്വാൻസുകളുടെ വിവരങ്ങൾ (തുക, അഡ്വാൻസ് കൈപ്പറ്റിയ സ്ഥാപനം/വ്യക്തി, ഉദ്ദേശം) പരിശോധിക്കാനായിട്ടില്ല.

ബി) ഷെഡ്യൂൾ B-18 പ്രകാരമുള്ള ചുവടെ ചേർത്ത അഡ്വാൻസുകൾ/ ഡെപ്പോസിറ്റുകൾ എന്നിവയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കാൻ ആവശ്യപ്പെടുവെങ്കിലും വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

കോഡ്	ഇനം	തുക	റിമാർക്സ്
460100400	Festival Advance	85,550	ഫെസ്റ്റിവൽ അഡ്വാൻസ് നീക്കിയിരിപ്പ് വിവരങ്ങൾ അഡ്വാൻസ് രജിസ്റ്ററിൽ എഴുതിയിട്ടില്ല.
460100500	Standing Advance	3,63,910	ഇത് 2023-24 വർഷത്തിൽ മുന്നിരിപ്പ് തുകയാണ്. അഡ്വാൻസ് രജിസ്റ്ററിൽ ഇത് സംബന്ധിച്ച

			വിവരങ്ങൾ എഴുതിയിട്ടില്ല.
460100700	Miscellaneous Advance	38,54,318	അഡ്വാൻസ് രജിസ്റ്ററിൽ തൻവർഷം നൽകിയ ചില അഡ്വാൻസുകളുടെ വിവരങ്ങൾ മാത്രമേ എഴുതിയിട്ടുള്ളൂ. മുൻവർഷങ്ങളിലെ നീക്കി ബാക്കി ക്യാരി ഓവർ ചെയ്തിട്ടില്ല.
460609900	Other Deposits With External Agencies	4,21,88,160	ഏത് ഏജൻസികൾക്കാണ് തുക ഡെപ്പോസിറ്റ് ചെയ്തത് എന്ന വിവരവും ഈ പ്രവൃത്തികളുടെ നിലവിലെ സ്ഥിതിയും അറിയിച്ചിട്ടില്ല.

1-1-6 ഡെപ്പോസിറ്റ്

31.03.2024 ലെ ബാലൻസ് ഷീറ്റിലെ ഷെഡ്യൂൾ B-7 പ്രകാരം 3,49,48,401 രൂപ ഡെപ്പോസിറ്റ് ഇനത്തിൽ ബാധ്യതയുണ്ട്. എന്നാൽ, ഡെപ്പോസിറ്റ് രജിസ്റ്റർ എഴുതിയിട്ടില്ല. ആയതിനാൽ നീക്കിയിരിപ്പുള്ള ഡെപ്പോസിറ്റിന്റെ വിശദ വിവരങ്ങൾ (ഡെപ്പോസിറ്ററുടെ പേര്, തുക, രശീതി നമ്പർ, തീയതി, ഉദ്ദേശം) പരിശോധിക്കാനായിട്ടില്ല.

1-1-7 B-9 ഷെഡ്യൂളിലെ ബാധ്യതാ നീക്കിയിരിപ്പുകളുടെ വിശദ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമല്ല

B-9 ഷെഡ്യൂളിലെ ചുവടെ ചേർത്ത ബാധ്യതാ നീക്കിയിരിപ്പ് സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല.

കോഡ്	ഇനം	തുക	റിമാർക്സ്
350110300	Unpaid Salaries	79,43,563	മുനിസിപ്പൽ 67,14,344 രൂപയും Salary Of Municipal Secretary For 2021-22, 22-23 എന്നീ നരേഷനുകളോടു കൂടി തൻവർഷം കണക്കെഴുതിയ 12,29,219 രൂപയുമടക്കമുള്ള തുകയാണ് ഇത്. ഈ ബാധ്യതയുടെ വിശദവിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.
350110400	Provident Fund Payable	43,87,573	സർക്കാരിൽ നിന്നും പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ടിനായി ലഭിക്കുന്ന അലോട്ട്മെന്റുകൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന ട്രഷറിയിലെ 799010100379417 നമ്പർ അക്കൗണ്ടിൽ 31.03.2024 ലെ നീക്കിയിരിപ്പ് 9,24,143 രൂപ മാത്രമാണ്. എന്നാൽ Provident Fund Payable ആയി കാണിച്ചിരിക്കുന്ന തുക 43,87,573 രൂപയാണ്. ഇവ തമ്മിൽ പൊരുത്തമില്ല. ആയതിനാൽ Provident Fund Payable ആയി കാണിച്ചിരിക്കുന്ന 43,87,573 രൂപയുടെ വിശദ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കാൻ ആവശ്യപ്പെട്ടുവെങ്കിലും വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.
350110600	Contribution To Central Pension Fund Payable	2,27,109	ഈ ഹെഡിന്റെ ലെഡ്ജർ പരിശോധിച്ചതിൽ സെൻട്രൽ പെൻഷൻ ഫണ്ടിലേക്കുള്ള വിഹിതം യഥാസമയം അടക്കുന്നില്ല എന്ന് കാണുന്നു. ഒക്ടോബർ 2023 മുതൽ ഫെബ്രുവരി 2024 വരെയുള്ള കോൺട്രിബ്യൂഷൻ മാർച്ച് 31 വരെ അടച്ചിട്ടില്ല. കോൺട്രിബ്യൂഷൻ തുകകൾ യഥാസമയം അടക്കാത്തതിന് വിശദീകരണം നൽകിയിട്ടില്ല.
350110601	Employers Liabilities-Contributory Pension	5,07,816	ഈ ഹെഡിന്റെ ലെഡ്ജർ പരിശോധിച്ചതിൽ ഓരോ മാസവും അക്രൂവൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന തുക പിറ്റേമാസം ഭാഗികമായി അടക്കുന്നതായും ചില മാസങ്ങളിൽ അടക്കാത്തതായും കാണുന്നു. ഇതിന് വിശദീകരണവും വർഷാവസാനം ബാക്കി നിൽക്കുന്ന തുകയുടെ വിശദാംശങ്ങളും ലഭ്യമാക്കാൻ ആവശ്യപ്പെട്ടതിന് മറുപടി

			നൽകിയിട്ടില്ല.
350110700	Contribution To Other Pension Fund Payable	7,81,118	ഈ കണക്കിൽ 01.04.2023 ൽ മുനിസിപ്പലായിരുന്നത് 5,67,657 രൂപയാണ്. തുടർന്ന് മാർച്ച് 2024 ൽ 5,85,639 രൂപ ക്രഡിറ്റും 3,72,178 രൂപ ഡെബിറ്റും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ഈ തുകകളുടെ വിശദാംശങ്ങളും നീക്കിയിരിപ്പു തുകയുടെ വിശദ വിവരങ്ങളും ലഭ്യമാക്കാൻ ആവശ്യപ്പെട്ടതിന് മറുപടി നൽകിയിട്ടില്ല.
350200104	Recoveries Payable- Insurance Premium	60,867	ഈ ഇനത്തിൽ ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പളത്തിൽ നിന്നും ഒക്ടോബർ 2023 മുതൽ ഫെബ്രുവരി 24 വരെ കുറവ് ചെയ്ത തുകയിൽ 1,469 രൂപ മാർച്ച് 31 വരെ അടച്ചിട്ടില്ല എന്ന് കാണുന്നു. ഈ അപാകതയ്ക്ക് വിശദീകരണം നൽകിയിട്ടില്ല.
350200106	Recoveries Payable- Co-Operative Recovery	55,700	02.03.2024 ലെ ജേണൽ വൗച്ചർ നം.42300184 പ്രകാരം അക്രൂവൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ 47,500 രൂപ മാർച്ച് മാസം അടവാക്കിയതായി കാണുന്നില്ല. ഈ തുകയുടെ വിശദാംശങ്ങളും തുക യഥാസമയം അടക്കാത്തതിനുള്ള കാരണങ്ങളും വിശദമാക്കിയിട്ടില്ല.
350200108	Recoveries Payable- Dues To Other LSGs	18,000	ജനുവരി 2024 വരെ ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പളത്തിൽ നിന്നും കുറവ് ചെയ്ത ഈ തുക മാർച്ച് 31 വരെ അടച്ചിട്ടില്ല. കാരണം വ്യക്തമാക്കിയിട്ടില്ല.
350200125	Recoveries Payable- Audit Recovery	14,300	മുനിസിപ്പ് തുകയാണ് ഇത്. തുകകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കാൻ ആവശ്യപ്പെട്ടതിന് മറുപടി നൽകിയിട്ടില്ല.
350200199	Recoveries Payable-Other Recoveries	77,949	ഈ ഹെഡിന്റെ ലെഡ്ജർ പരിശോധിച്ചതിൽ ജനുവരി 2024, ഫെബ്രുവരി 2024 മാസങ്ങളിൽ അക്രൂവൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ തുകകളും മാർച്ച് 2024 അവസാനവും അടക്കാതെ ബാധ്യതയായി നിലനിർത്തിക്കാണുന്നു. ഇതിന് വിശദീകരണം നൽകിയിട്ടില്ല.
350200200	Recoveries Payable- Statutory Deductions	1,18,123	02.03.2024 ലെ ജേണൽ വൗച്ചർ നം. 42300181, 42300184 എന്നിവ പ്രകാരം നരേഷൻ ഒന്നും രേഖപ്പെടുത്താതെ ബാധ്യതയായി രേഖപ്പെടുത്തിയ തുകയാണ് ഇത്. ഈ തുകയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കാൻ ആവശ്യപ്പെട്ടതിന് മറുപടി നൽകിയിട്ടില്ല.
350200301	Recoveries Payable- Covid	1,68,300	ഇത് മുനിസിപ്പ് തുകയാണ്. കോവിഡ് സംബന്ധിച്ച ഈ തുക നാളിതു വരെ യഥാസ്ഥാനത്ത് ഒടുക്കാത്തതിന് വിശദീകരണം നൽകിയിട്ടില്ല.
350309900	Others Payable	25,315	മുനിസിപ്പ് 21,735 രൂപയും തൻവർഷം കോർട്ട് ഫീയിനത്തിൽ വരവ് രേഖപ്പെടുത്തിയ 3,580 രൂപയുമടക്കമുള്ള തുകയാണ് ഇത്. തുക യഥാസ്ഥാനത്ത് ഒടുക്കാത്തതിന് വിശദീകരണം നൽകിയിട്ടില്ല.
350410299	Advance Collection Of Revenues- Other User	2,16,700	ഇത് മുനിസിപ്പ് തുകയാണ്. തുകകൾ തൻവർഷത്തേക്ക് ക്രമീകരിച്ചതായി കാണുന്നില്ല. തുകകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കാൻ ആവശ്യപ്പെട്ടതിന് മറുപടി നൽകിയിട്ടില്ല.

	Charges		
350419900	Advance Collection Of Revenues- Other Revenue	65,109	ഇതിൽ 200 രൂപ മുന്നിരിപ്പും 64,909 രൂപ തൻവർഷം രേഖപ്പെടുത്തിയ ബാധ്യതയുമാണ്. കൃത്യമായ നരേഷൻ എഴുതാത്തതിനാൽ ഈ തുകകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ കണ്ടെത്താൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല.
350800100	Liability In Respect Of Stale Cheques	1,43,074	ഇത് മുന്നിരിപ്പ് തുകയാണ്. 2023-24 വർഷം ഈ തുകയിൽ മാറ്റങ്ങൾ ഒന്നും ഇല്ല. ഇത്രയും സ്റ്റെയിൻ ചെയ്തുകൊടുത്ത വിവരങ്ങൾ (ചെക്ക് നം, പാർട്ടി, തുക) പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കാൻ ആവശ്യപ്പെടുവെങ്കിലും വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

1-1-8 ഇൻവെസ്റ്റ്മെന്റ് രജിസ്റ്റർ തയ്യാറാക്കിയിട്ടില്ല- 20.35 ലക്ഷം രൂപയുടെ ഇൻവെസ്റ്റ്മെന്റുകളുടെ വിവരങ്ങൾ ഇല്ല

ബാലൻസ് ഷീറ്റിലെ ഷെഡ്യൂൾ B-12 പ്രകാരം 31.03.2024 ന് നീക്കിയിരിപ്പുള്ള ഇൻവെസ്റ്റ്മെന്റുകളുടെ വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു-

420500100- Investments- Equity Shares- 20,35,000

സ്ഥാപനത്തിൽ ഇൻവെസ്റ്റ്മെന്റ് രജിസ്റ്റർ തയ്യാറാക്കിയിട്ടില്ല. ഇൻവെസ്റ്റ്മെന്റുകളുടെ രേഖകൾ ഭൗതികമായി പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കാനും സ്ഥാപനത്തിന് കഴിഞ്ഞിട്ടില്ല. ഈ ഇൻവെസ്റ്റ്മെന്റുകളിൽ നിന്ന് എന്തെങ്കിലും പ്രതിഫലം ലഭിച്ചതായും രേഖകളിൽ കാണുന്നില്ല. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ബാലൻസ് ഷീറ്റ് പ്രകാരമുള്ള ഇൻവെസ്റ്റ്മെന്റ് നീക്കിയിരിപ്പിന്റെ കൃത്യത ഉറപ്പാക്കാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല.

1-1-9 ജേണൽ വൗച്ചറുകൾക്ക് ആധാരമാക്കിയ Source Documents പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

എ) 2023-24 വർഷം പെൻഷൻ തുകകൾ ജേണൽ വഴി രേഖപ്പെടുത്താൻ ആധാരമാക്കിയ രേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല.

ബി) ചുവടെ ചേർത്ത ഹെഡുകളിലെ ക്യാപ്പിറ്റൽ കോൺട്രിബ്യൂഷൻ സംബന്ധിച്ച വിശദ വിവരങ്ങൾ (പ്രോജക്ട് നം, പേര്, തുക തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങൾ) ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല.

320100101-Health Grant- 9,51,857

160100101- Development Fund General- 28,28,947

160100402- Maintenance Fund Non Road- 7,05,985

320200112- CFC Fund- Untied- 1,51,29,696

320200111- CFC Fund- Tied- 1,41,30,802

1-1-10 ഡെപ്രിസിറേഷൻ ക്യാപ്പിറ്റൽ കോൺട്രിബ്യൂഷൻ മേൽ ചാർജ് ചെയ്തു

2023-24 വർഷത്തെ ഡെപ്രിസിറേഷൻ ചാർജ് ചെയ്തിരിക്കുന്നത് വിവിധ ഫണ്ടുകളിൽ നിന്നുള്ള ക്യാപ്പിറ്റൽ കോൺട്രിബ്യൂഷൻ തുകകളുടെ മേലാണ്. ജി.ഒ(എം.എസ്)നം.152/2011/തസ്വഭവ, തീയതി 26.07.2011 പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള Significant Accounting Policies പ്രകാരം ഡെപ്രിസിറേഷൻ ആസ്തികളുടെ മേലാണ് ചാർജ് ചെയ്യേണ്ടത്. ഇതിനു വിരുദ്ധമായി ക്യാപ്പിറ്റൽ കോൺട്രിബ്യൂഷൻ മേൽ ഡെപ്രിസിറേഷൻ ചാർജ് ചെയ്തതിന് വിശദീകരണം നൽകിയിട്ടില്ല.

1-1-11 331800100- Other Loans- വായ്പാ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

331800100- Other Loans എന്ന ഹെഡിൽ 31.03.2024 ൽ 41,046 രൂപ നീക്കിയിരിപ്പ് ബാധ്യത ഉണ്ട്. എന്നാൽ ഇത്തരത്തിൽ ഒരു വായ്പ നഗരസഭ എടുത്തിട്ടില്ല. ഈ തുകയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

1-1-12 പ്രത്യേക ഉദ്ദേശ ഫണ്ടുകളുടെ നീക്കിയിരിപ്പ് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് നീക്കിയിരിപ്പുമായി

പൊതുത്തപെടുത്തില്ല.

1) ഷെഡ്യൂൾ B4 പ്രകാരം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (ബേസിക്), ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (ടെഡ്) ഫണ്ടുകളുടെ നീക്കിയിരിപ്പ് യഥാക്രമം 1,79,23,266 രൂപയും 5,48,55,621 രൂപയുമാണ്. (ആകെ 7,27,78,887 രൂപ). എന്നാൽ ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റിന്റെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിലെ (HDFC-PFMS-26092) 31.03.2024 ലെ നീക്കിയിരിപ്പ് 7,34,69,653 രൂപയാണ്.

2) ഷെഡ്യൂൾ B4 ഫെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് (നഗര പ്രാഥമികാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളെ നഗര ആരോഗ്യ സ്വാസ്ഥ്യ കേന്ദ്രങ്ങളാക്കൽ) നീക്കിയിരിപ്പ് 1,22,77,705 രൂപയാണ്. എന്നാൽ, ഈ ഫണ്ട് കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിലെ (PNB- CFC- KL283 PFMS) 31.03.2024 ലെ നീക്കിയിരിപ്പ് 1,23,00,975 രൂപയാണ്. വ്യത്യാസം വിശദീകരിച്ചിട്ടില്ല.

1-1-13 കേന്ദ്രസർക്കാർ ഫണ്ടുകളുടെ കണക്കുകളിലെ അപാകതകൾ

എ) 320100100-Grants And Contributions For Specific Purposes- Central Govt- എന്ന ഹെഡിന്റെ ലെഡ്ജർ പരിശോധിച്ചതിൽ 11.01.2024 ലെ പേമെന്റ് വൗച്ചർ നം.22301538 പ്രകാരം Project No.11-Furniture For High School Students Children For Fishermen എന്ന നരേഷനോടു കൂടി 1,02,313 രൂപ കേന്ദ്രസർക്കാർ ഫണ്ടുകളുടെ കണക്കിൽ ചെലവെഴുതിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ പ്രോജക്ട് നം. 11- മത്സ്യത്തൊഴിലാളികളുടെ ഹൈസ്കൂൾ വിദ്യാർത്ഥകളായ മക്കൾക്ക് ഫർണിച്ചർ എന്ന പദ്ധതിയിൽ 1,02,313 രൂപ ചെലവ് ചെയ്തിരിക്കുന്നത് വികസന ഫണ്ട് പൊതു വിഭാഗത്തിൽ നിന്നാണ്.

ബി) 320100100-Grants And Contributions For Specific Purposes- Central Govt- എന്ന ഹെഡിന്റെ ലെഡ്ജർ പരിശോധിച്ചതിൽ NULM പദ്ധതിക്കായി 2023-24 വർഷം 4,25,200 രൂപ വരവും ചെലവും ഉള്ളതായി രേഖപ്പെടുത്തിക്കാണുന്നു. എന്നാൽ ഈ പദ്ധതിയുടെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് പ്രകാരം (നം. കാന്നറ ബാങ്ക്-93730) 2023-24 വർഷം 4,75,700 രൂപ വരവും ചെലവും ഉള്ളതായി കാണുന്നു.

സി) വിവിധ കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത പദ്ധതികളുടെ വരവു ചെലവുകൾ ഈ ഹെഡിലാണ് രേഖപ്പെടുത്തി വരുന്നത്. എന്നാൽ ഈ ഹെഡിലെ മുനിസിപ്പലും നീക്കിയിരിപ്പിലും ഉള്ള തുകകൾ ഏതു പദ്ധതികളുടേതാണ് എന്ന് കാണിക്കുന്ന വിശദാംശങ്ങൾ നഗരസഭയിൽ ഇല്ല.

1-1-14 റീക്കൺസിലിയേഷനിലെ അപാകതകൾ

എ) CANARA Bank O/F 96712 (450210110)

ഈ അക്കൗണ്ടിന്റെ മാർച്ച് 2024 ലെ റീക്കൺസിലിയേഷൻ പത്രികയിൽ Closing Balance As Per Bank Book എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് 1,05,64,979 രൂപയാണ്. എന്നാൽ വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക പ്രകാരം യഥാർത്ഥ ബാങ്ക് ബുക്ക് ബാലൻസ് 1,08,15,902 രൂപയാണ്. ആയതിനാൽ റീക്കൺസിലിയേഷൻ തെറ്റാണ്.

ബി) STATE BANK OF INDIA O/F1 (450210100)

ഈ അക്കൗണ്ടിന്റെ മാർച്ച് 2024 ലെ റീക്കൺസിലിയേഷൻ പത്രികയിൽ Closing Balance As Per Bank Book എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് 23,79,497.38 രൂപയാണ്. എന്നാൽ വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക പ്രകാരം യഥാർത്ഥ ബാങ്ക് ബുക്ക് ബാലൻസ് 23,79,501.38 രൂപയാണ്. ആയതിനാൽ റീക്കൺസിലിയേഷൻ തെറ്റാണ്.

സി) Punjab National Bank O/F 39849 (450210200)

ഈ അക്കൗണ്ടിന്റെ മാർച്ച് 2024 ലെ റീക്കൺസിലിയേഷൻ പത്രികയിൽ Closing Balance As Per Bank Book എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് 11,01,23,513 രൂപയാണ്. എന്നാൽ വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക പ്രകാരം യഥാർത്ഥ ബാങ്ക് ബുക്ക് ബാലൻസ് 11,01,22,513 രൂപയാണ്. ആയതിനാൽ റീക്കൺസിലിയേഷൻ തെറ്റാണ്.

ഡി) CANARA BANK EPOS 78380

ഈ അക്കൗണ്ടിന്റെ മാർച്ച് 2024 ലെ റീക്കൺസിലിയേഷൻ പത്രികയിൽ Closing Balance As Per Bank Statement എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് 10,27,343 രൂപയാണ്. എന്നാൽ ബാങ്ക് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പ്രകാരം

31.03.2024 ലെ ബാങ്ക് ബുക്ക് ബാലൻസ് 10,27,107 രൂപയാണ്. ആയതിനാൽ റീക്കൺസിലിയേഷൻ തെറ്റാണ്.

ഇ) HDFC CFC (PFMS) 26092 (450620100)

ഈ അക്കൗണ്ടിന്റെ മാർച്ച് 2024 ലെ റീക്കൺസിലിയേഷൻ പത്രികയിൽ Closing Balance As Per Bank Book എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് 7,43,92,864 രൂപയാണ്. എന്നാൽ വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക പ്രകാരം യഥാർത്ഥ ബാങ്ക് ബുക്ക് ബാലൻസ് 7,34,69,653 രൂപയാണ്. ആയതിനാൽ റീക്കൺസിലിയേഷൻ തെറ്റാണ്.

1-2 ബജറ്റ് അംഗീകരിച്ചതിന്റെ വിവരം

വർഷം	2023-24	
	തീരുമാനം നമ്പർ, തീയതി	ബജറ്റ് പ്രകാരം 1/1 തീയതി.21.03.2023
മുനിസിപ്പൽ		186537020
വരവ്		667624200
ആകെ		854161220
ചെലവ്		685014500
നീക്കിയിരിപ്പ്		169146720

1-3 സാമ്പത്തിക വിശകലനം

(വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയിലെ റസീറ്റ് & പേയ്മെന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പ്രകാരമുള്ള വരവ് ചെലവ് വിവരങ്ങൾ)

വർഷം	2022-23
മുനിസിപ്പൽ	286324553.
വരവ്	418207101
ആകെ	704531654
ചെലവ്	362032727
നീക്കിയിരിപ്പ്	342498927

1-4 ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം

ക്രമ നമ്പർ	ഫണ്ടിനം	മുൻബാക്കി	തൻവർഷ വരവ്	ആകെ	ചെലവ്	നീക്കിയിരിപ്പ്	ലാപ്സായ തുക
1	വികസനഫണ്ട് പൊതുവിഭാഗം	0	6,53,83,790	6,53,83,790	4,62,02,391	0	1,91,81,399
2	വികസനഫണ്ട് എസ്.സി.പി.	0	1,56,86,233	1,56,86,233	23,91,211	0	1,32,95,022
3	വികസനഫണ്ട് ടി.എസ്.പി	0	27,11,667	27,11,667	12,20,000	0	14,91,667
4	സംരക്ഷണഗ്രാന്റ് - റോഡ്	0	1,73,36,000	1,73,36,000	97,66,845	0	75,69,155
5	സംരക്ഷണഗ്രാന്റ്- നോൺറോഡ്	0	1,87,41,400	1,87,41,400	1,16,65,360	0	70,76,040
7	ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (Tied) - ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട്	4,38,73,199	4,02,57,500	8,41,30,699	2,92,75,078	5,48,55,621	
	ധനകാര്യ		21,76,631	21,76,631	0	0	21,76,631

	കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (Tied) - ട്രഷറി അലോട്ട്മെന്റ്						
8	ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (Untied) - ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട്	76,13,647	2,99,62,461	3,75,76,108	1,96,52,842	1,79,23,266	
	ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (Untied) - ട്രഷറി അലോട്ട്മെന്റ്		37,056	37,056	0	0	37,056
9	ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ്- Conversion Of UPHCs To UHWCs	1,35,22,711	1,99,23,950	3,34,46,661	2,11,68,956	1,22,77,705	
10	ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ്- Diagnostic Infrastructure	-	44,21,030	44,21,030	0	44,21,030	
11	ILCS	27,050	751	27,801	0	27,801	
12	IM	19,42,959	53,982	19,96,941	0	19,96,941	
13	Andhra Bank	79,431	2,207	81,638	0	81,638	
14	SSA	40,278	1,170	41,448	590	40,858	
15	IDSMT	1,36,717	4,004	1,40,721	295	1,40,426	
16	IHSDP I	49,94,344	1,39,168	51,33,512	236	51,33,276	
17	IHSDP II	1,95,167	5,338	2,00,505	0	2,00,505	
18	PMAY	3,63,98,335	8,56,74,974	12,20,73,309	11,18,13,237	1,02,60,072	
19	NULM	0	4,75,700	4,75,700	4,75,700	0	
20	RMSA	9,07,495	36,303	9,43,798	0	9,43,798	
21	PNB-Suchitwa Mission	23,35,701	65,072	24,00,773	0	24,00,773	
22	Swac Bharath Mission IEC And CB Fund	0	38,83,048	38,83,048	38,83,048	0	
23	ICDS Central Share	42,97,211	42,86,979	85,84,190	40,98,954	44,85,236	
24	AUEGS	1,50,096	1,66,42,225	1,67,92,321	1,67,08,269	84,052	
25	Sayamprabha	2,38,039	6,510	2,44,549	0	2,44,549	
26	CEC	12,736	353	13,089	0	13,089	
27	വിവിധ പെൻഷൻ തുകകൾ		10,81,25,900	10,81,25,900	10,81,25,900	0	
28	എം.പി ഫണ്ട്	39	5,22,419	5,22,450	5,19,968	2,490	

കുറിപ്പ്:

1) വികസനഫണ്ട് പൊതു വിഭാഗത്തിൽ നിന്നും 1,36,41,400- രൂപയും, എസ്.സി.പി യിൽ നിന്നും 1,20,000/- രൂപയും ടി.എസ്.പി യിൽ നിന്നും 1,60,000 രൂപയും സ്രോതസ്സിൽ നിന്നും കറവ് വരുത്തിയിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത തുകകൾ മേൽ പട്ടികയിൽ വരവില്ലാ ചെലവിലും ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

2) വികസന ഫണ്ട് പൊതു വിഭാഗം മൂന്നാം ഗഡു അലോട്ട്മെന്റിൽ നിന്നും 50,32,233 രൂപ വികസന ഫണ്ട്

എസ്.സി.പി യിലേക്കും 1,02,667 രൂപ വികസന ഫണ്ട് ടി.എസ്.പി യിലേക്കും പുനക്രമീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.

3) ജി.ഒ(എം.എസ്)നം.179/2022/ഫിൻ, തീയതി 18.10.2022 പ്രകാരം 2022-23 ൽ ആകെ തനതു വരുമാനം ഡിമാന്റ് ചെയ്തതിന്റെ 90% കളക്ട് ചെയ്യാത്തതിനാൽ പിഴയിനത്തിൽ 7,12,310 രൂപ 2023-24 വർഷത്തെ വികസന ഫണ്ട് ജനറൽ മൂന്നാം ഗഡു അലോട്ട്മെന്റിൽ നിന്നും കുറവ് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

4) 2023-24 ൽ ജനറൽ പർപ്പസ് ഫണ്ടിനത്തിൽ 9 ഗഡുക്കളായി 3,33,11,700 രൂപ നഗരസഭയ്ക്ക് ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്.

1-5 പദ്ധതി അവലോകനം.

ഓഡിറ്റ് വർഷം അംഗീകാരം ലഭിച്ച പ്രോജക്ടുകൾ നടപ്പാക്കിയതിന്റെ വിവരം .

അംഗീകാരം ലഭിച്ചത്(എണ്ണം)	അടങ്കൽ	നടപ്പാക്കിയത്	ചെലവ്	ഭാഗികമായി നടപ്പാക്കിയത്	നടപ്പാക്കാത്തവ	പൂർത്തീകരിച്ച പദ്ധതികളുടെ ശതമാനം
458	454827337	210	144144592	-	248	45.85

നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥരുടെ പദ്ധതി നിർവ്വഹണം സംബന്ധിച്ച സംക്ഷിപ്ത വിവരം

ക്രമ നം	നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥൻ	അംഗീകരിച്ച പദ്ധതി രേഖ പ്രകാരം 2023-24 വർഷത്തിൽ നടപ്പാക്കേണ്ട പദ്ധതികളുടെ വിവരം		2023-24 വർഷത്തിൽ നടപ്പാക്കിയ പദ്ധതികളുടെ വിവരം		ചെലവ് ശതമാനം.
		എണ്ണം	അടങ്കൽ	എണ്ണം	ചെലവ് തുക	
1	സെക്രട്ടറി	66	68053500	37	32174658	59.44
2	മുനിസിപ്പൽ എഞ്ചിനീയർ	262	202137491	97	54274622	26.85
3	ക്രഷി ഓഫീസർ/ക്രഷി ഫീൽഡ് ഓഫീസർ	8	15611780	5	2116133	13.55
4	സീനിയർ വെറ്ററിനറി സർജ്ജൻ	8	4977068	8	1740131	34.96
5	ഹെൽത്ത് ഓഫീസർ (മുനിസിപ്പാലിറ്റി)	34	73078928	12	12542249	17.16
6	പ്രൊജക്ട് ഓഫീസർ നഗര ഭാരിദ്യ നിർമ്മാർജ്ജന സെൽ	12	50645900	4	19252000	38.01
7	ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ	15	16684715	8	8490025	50.89
8	ഹെഡ്ക്വാർട്ടേഴ്സ് ഗവൺമെന്റ് ഹൈസ്കൂൾ	27	8315946	19	6072039	73.02
9	പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ	8	3683363	8	2271211	61.66
10	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ഗവൺമെന്റ് ഹോസ്പിറ്റൽ	11	10066646	8	4624853	45.94
11	വ്യവസായ വികസന ഓഫീസർ	1	300000	0	0	0
12	ഫിഷറീസ് സബ് ഇൻസ്പെക്ടർ	6	1272000	4	586671	46.12
	ആകെ	458	454827337	210	144144592	32.69

കുറിപ്പ് : 1) കുറിപ്പ്:വികസന ഫണ്ട് സ്ത്രോതസ്സിൽ നിന്നും ലൈഫ്/PMAY ഭവന പദ്ധതി വായ്പ തിരിച്ചടവ് ഇനത്തിൽ ഈടാക്കിയ 1,16,00,000/- രൂപയും (GEN=11320000, SCP=120000, TSP=160000), അങ്കണവാടി അധിക ഹോണറേറിയം ഇനത്തിൽ ഈടാക്കിയ 2321400/- രൂപയും സുലേഖ ചെലവ് പത്രികയിൽ ചെലവിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെങ്കിലും അടങ്കലിൽ ഉൾപ്പെട്ടിരുന്നില്ല. പ്രസ്തുത തുക മേൽ പട്ടികയിൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പദ്ധതി അടങ്കലിൽ ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.

1-6 അയ്യങ്കാളി നഗര തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

അയ്യങ്കാളി നഗര തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിലെ 2023-24 വർഷത്തെ വരവു ചെലവു കണക്കുകൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വരവുകൾ			ചെലവുകൾ		
മുനിരിപ്പ്		1,50,096	തൊളിലാളികൾക്ക് നൽകിയ വേതനം		
വരവ്			ബാങ്കിൽ നിന്ന്	59,76,476	83,16,888
നഗരസഭയിൽ നിന്നും അഡ്വാൻസ്	60,00,000	1,66,42,225	ഷേരിയിൽ നിന്ന്	23,40,412	
തിരികെ ലഭിച്ച തുക	62,086		ഭരണച്ചെലവ്		
പലിശ വരവ്	4,528		ബാങ്കിൽ നിന്ന്	1,56,182	3,91,381
ഷേരിയിൽ നിന്നും പിൻവലിച്ചത്	1,05,75,611		ഷേരിയിൽ നിന്ന്	2,35,199	
				അഡ്വാൻസ് തിരികെ നഗരസഭയിൽ അടച്ചത് *	
			ആകെ ചെലവുകൾ		1,67,08,269
			നീക്കിയിരിപ്പ്		84,052
മുനിരിപ്പ് അടക്കം ആകെ		1,67,92,321	നീക്കിയിരിപ്പ് അടക്കം ആകെ		1,67,92,321

* 2022-23 ൽ നഗരസഭയിൽ നിന്നും ലഭിച്ച അഡ്വാൻസ് തുക 50 ലക്ഷം രൂപ മുഴുവനായും 2023-24 ലെ അഡ്വാൻസ് തുകയായ 60 ലക്ഷം രൂപയിൽ 30 ലക്ഷം രൂപയും 2023-24 ൽ നഗരസഭയിലേക്ക് തിരിച്ചടച്ചിട്ടുണ്ട്.

ആക്ഷൻ പ്ലാൻ പ്രകാരം ആകെ പദ്ധതികൾ	388
ആക്ഷൻ പ്ലാൻ പ്രകാരം ആകെ അടങ്കൽ	142970854
തൻവർഷം നടപ്പാക്കിയ പദ്ധതികൾ	82
സൃഷ്ടിച്ച ആകെ മനുഷ്യദിനം	58023
രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ആകെ കുടുംബങ്ങൾ	4152
തൻവർഷം 100 ദിനം തൊഴിൽ ലഭിച്ചവരുടെ എണ്ണം	110

1-7 ക്ഷേമപദ്ധതികൾക്കായി വിനിയോഗിച്ച തുകയുടെ വിവരം

തൻവർഷം നഗരസഭയിൽ വിവിധ ക്ഷേമ പദ്ധതികൾക്കായി വിനിയോഗിക്കപ്പെട്ട തുകയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

ക്ഷേമപദ്ധതിയുടെ പേര്	ചെലവഴിച്ച തുക	ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം
കർഷകതൊഴിലാളി പെൻഷൻ	8072600	728
വിധവാപെൻഷൻ	37495500	4033
വാർദ്ധക്യകാലപെൻഷൻ	50579400	5068
വികലാംഗപെൻഷൻ	10429600	989
അവിവാഹിതകളായ 50 വയസ്സിനുമേൽ പ്രായമുള്ള വനിതകൾക്കുള്ള പെൻഷൻ	1548800	140

1-8 ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധന

1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ആക്ടിലെ 6 (4) വകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധന 18.02.2025 തീയതിയിൽ 10.30 AM ന് സ്ഥാപനത്തിലെ ഉത്തരവാദിപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ സാന്നിധ്യത്തിൽ നടത്തുകയുണ്ടായി. ക്യാഷ് ബാലൻസായ 35,938/- രൂപയുടെ കൃത്യത പരിശോധനയിൽ ബോധ്യപ്പെട്ടു.

1-9 ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണം

1) നഗരസഭയിൽ സ.ഉ (സാധാ) നം.2545/2023/ത.സ്വ.ഭ.വ തീയതി 22.12.2023, സർക്കുലർ

നം.ഇ.ജി1/30/2023/ത.സ്വ.ഭ.വ തീയതി 21.12.2023 എന്നിവ പ്രകാരം കെ-സ്മാർട്ട് മുഖേനയുള്ള ഓൺലൈൻ സേവനങ്ങൾ 01.01.2024 മുതൽ ആരംഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷം 31.12.2023 വരെയുള്ള ധനമിടപാടുകൾ സാംഖ്യ സോഫ്റ്റ് വെയറിലും 01.01.2024 മുതൽ 31.03.2024 വരെയുള്ള ഇടപാടുകൾ കെ-സ്മാർട്ടിലുമാണ് അക്കൗണ്ട് ചെയ്തിരിക്കുന്നത്. 01.01.2024 തീയതി മുതൽ കെ-സ്മാർട്ട് സംവിധാനം നഗരസഭയിൽ ആരംഭിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും 01.01.2024 മുതൽ 31.03.2024 വരെയുള്ള മൂന്നു മാസത്തെ വരവ് ചെലവ് കണക്കുകൾ പഴയ സംവിധാനത്തിലേക്ക് Port ചെയ്തിട്ടാണ് വാർഷിക കണക്കുകൾ ഓഡിറ്റിനായി സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ളത്.

കെ-സ്മാർട്ട് സോഫ്റ്റ് വെയർ വിന്യാസം-മൊഡ്യൂളുകൾ പൂർണ്ണമല്ലാത്തതിനാലും പ്രത്യേകാവകാശങ്ങളുള്ള സ്വതന്ത്ര ലോഗിൻ അനുവദിക്കാത്തതിനാലും പരിശോധന പരിമിതപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്.

2) ജി ഐ എസ് മാപ്പിംഗ് വഴി ഡാറ്റാ കലക്ഷൻ നടത്തുന്നതിന് ഊരാളുങ്കൽ ലേബർ കോൺട്രാക്ട് കോപ്പറേറ്റീവ് സൊസൈറ്റിയെ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. പദ്ധതി പ്രകാരം പ്രസ്തുത ഏജൻസി ശേഖരിച്ച വിവരങ്ങളും നഗരസഭയിൽ നിലവിലുള്ള രേഖകൾ പ്രകാരമുള്ള വിവരങ്ങളും തമ്മിലുള്ള പൊരുത്തക്കേടുകൾ ബന്ധപ്പെട്ട ഏജൻസിയുടെ സഹായത്തോടെ പരിശോധിച്ച് ഡാറ്റാ കുറ്റമറ്റതാക്കേണ്ടതും നികുതിച്ചോർച്ച ഒഴിവാക്കേണ്ടതുമാണ്. മറ്റ് ആസ്തികളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഡാറ്റയും പരിശോധിച്ച് പിഴവുകൾ ഇല്ലെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതും ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തൊഴിൽ നികുതി ഡാറ്റാബേസ് തയ്യാറാക്കൽ, ആസ്തി രജിസ്റ്റർ പരിഷ്കരണം, സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാ പെൻഷൻ അർഹത പരിശോധിക്കൽ തുടങ്ങി ഭരണനിർവ്വഹണം കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ മറ്റ് നടപടിക്രമങ്ങൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

3) ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾക്ക് സമയബന്ധിതമായി മറുപടി ലഭ്യമാക്കുന്നതിൽ നഗരസഭ വീഴ്ച വരുത്തിയിട്ടുണ്ട്. 1997 ലെ കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി (പരിശോധനാ രീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും) ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 14(2) പ്രകാരം മുനിസിപ്പാലിറ്റിക്ക് ലഭിച്ച ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ പകർപ്പ് അതിൻമേൽ സെക്രട്ടറി തയ്യാറാക്കിയ കററപ്പോട്ടു കൂടി ഇതിലേക്ക് പ്രത്യേകം വിളിച്ചു കൂട്ടിയ കൗൺസിൽ യോഗത്തിൽ പരിഗണനയ്ക്കായി വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. നിലവിൽ അത്തരം നടപടികൾ മുനിസിപ്പാലിറ്റിയുടെ ഭാഗത്തു നിന്നും സ്വീകരിക്കുന്നില്ല. 2022-23 വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ പ്രഥമ മറുപടി നഗരസഭ കൺസിൽ തീരുമാനം ഇല്ലാതെയാണ് ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കിയത്. 1985-86 മുതൽ 2022-23 വരെയുള്ള കാലയളവിലെ 38 ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ തീർപ്പാക്കുവാനുണ്ട്. നഗരസഭ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റികളുടെ ഭാഗത്തു നിന്നും ഭരണസമിതിയുടെ ഭാഗത്തു നിന്നും ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് പരാമർശങ്ങൾ തീർപ്പാക്കുന്നതിൽ ചർച്ചകൾ നടത്തുകയോ പരാമർശങ്ങൾ തീർപ്പാക്കുന്നതിന് വേണ്ടത്ര പ്രാധാന്യം നൽകുകയോ ചെയ്യുന്നില്ല.

4) മുൻ വർഷ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളിൽ ചൂണ്ടിക്കാണിച്ചിരുന്നിട്ടും ഇടപാടുകളില്ലാത്ത ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകൾ ക്ലോസ് ചെയ്ത് തുക തനത് ഫണ്ടിലേയ്ക്ക് മുതൽക്കൂട്ടിയിട്ടില്ല. അക്കൗണ്ടുകൾ മരവിപ്പിക്കപ്പെടുന്നതിനും നിലവിലുള്ള നീക്കിയിരിപ്പ് തുക നഷ്ടമാകുന്നതിനും മുമ്പേ ആവശ്യമായ നടപടികൾ ഇക്കാര്യത്തിൽ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

5) നഗരസഭാ കാര്യലയത്തിലെ ജീവനക്കാരുടെ യോഗം (Staff Meeting) 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷം 4 തവണ മാത്രമേ ചേർന്നിട്ടുള്ളൂ. ജീവനക്കാരുടെ യോഗം മാസത്തിൽ ഒരുതവണയെങ്കിലും ചേരേണ്ടതും ഓരോ സെക്ഷനിലെയും പ്രവർത്തന പുരോഗതി വിലയിരുത്തേണ്ടതുമാണ്. യോഗതീരുമാനങ്ങൾ മിനുട്സ് ബുക്കിൽ യഥാസമയം രേഖപ്പെടുത്തുവാനും ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

6) ഓഡിറ്റ് വർഷം ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി 17 തവണ യോഗം ചേർന്നിട്ടുണ്ട്. കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി നിയമം സെക്ഷൻ 22A(iv) പ്രകാരം നഗരസഭയുടെ അക്കൗണ്ടുകൾ മാസം തോറും ഓഡിറ്റ് ചെയ്യുക, തൊട്ട് മുൻപുള്ള മാസത്തെ വരവ് ചെലവുകളുടെ സംക്ഷിപ്തം പരിശോധിക്കുക എന്നിവ ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ ചുമതലയാണ്. എന്നാൽ ഇത്തരത്തിലുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച വരുത്തിയിരിക്കുന്നു. ഓരോ മാസത്തെയും വരവ് ചെലവ് കണക്കുകൾ തൊട്ടടുത്ത മാസം 10 ാം തിയ്യതിക്കകം ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി അംഗീകരിക്കണം എന്ന വ്യവസ്ഥ കൃത്യമായി പാലിച്ചുവരുന്നില്ല. മിക്ക മാസങ്ങളിലേയും വരവ് ചെലവ് കണക്കുകൾ അടുത്ത മാസം അവസാനമോ പിന്നീട് വരുന്ന മാസങ്ങളിലോ ആണ് അംഗീകരിക്കുന്നത്. വരവ് ചെലവ് കണക്കുകൾ അംഗീകരിക്കുന്ന വേളയിൽ മാസാന്ത്യ വരവ് ചെലവ് കണക്കുകൾ അംഗീകരിക്കുന്നു എന്ന ഒറ്റ വരി മാത്രമാണ് മിനിട്സിൽ രേഖപ്പെടുത്തി വരുന്നത്. ചട്ടപ്രകാരമുള്ള

സമയ പരിധിക്കുള്ളിൽ മുൻ മാസത്തെ വരവ് ചെലവ് കണക്കുകൾ അംഗീകരിക്കുവാനും, അംഗീകരിക്കുന്നവേളയിൽ വിശദാംശം മിനിട്സിൽ രേഖപ്പെടുത്തുവാനും ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

7) വിവിധ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റികളുടെ കീഴിലുള്ള മേഖലകളിലെ പദ്ധതി നിർവ്വഹണം മോണിറ്റർ ചെയ്യുന്നതിൽ ബന്ധപ്പെട്ട വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകളും സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റികളും ഇടപെടലുകൾ നടത്തിയിട്ടില്ല. ചെലവഴിച്ച പദ്ധതിപ്പണം സമയബന്ധിതമായും കാര്യക്ഷമമായും വിനിയോഗിക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട് എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്താൻ സ്ഥാപനത്തിനോ, കൗൺസിലിനോ, സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റികൾക്കോ വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകൾക്കോ സാധിക്കുന്നില്ല.

8) ചട്ടപ്രകാരമുള്ള സമയ പരിധിക്കുള്ളിൽ വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കുവാൻ നഗരസഭയ്ക്ക് സാധിച്ചിട്ടില്ല. ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കിയ വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയുടെ പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തിയ പോരായ്മകൾ ഖണ്ഡിക 1-1 ൽ വിശദമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ആയതിന് പരിഹാര നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-10 കെ-സ്റ്റാർട്ട് അപ്ലിക്കേഷൻ പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തിയിട്ടുള്ള അപാകതകളും ന്യൂനതകളും.

സംസ്ഥാനത്തെ നഗരപാലിക സ്ഥാപനങ്ങൾക്കായി ഐ.കെ.എം തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ള കെ-സ്റ്റാർട്ട് (Kerala Solutions For Managing Administrative Reformation And Transformation) സംവിധാനത്തിലേക്ക് 01.01.2024 മുതൽ കാഞ്ഞങ്ങാട് നഗരസഭ മാറിയിരുന്നു. 01.01.2024 മുതലുള്ള വരവിനങ്ങളും 04.04.2024 മുതലുള്ള ചെലവിനങ്ങളും കെ-സ്റ്റാർട്ട് മുഖേനയാണ് നടത്തിയിട്ടുള്ളത്. കെ-സ്റ്റാർട്ട് അപ്ലിക്കേഷനിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഓഡിറ്റർ ലോഗിൻ മുഖേനയുള്ള പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകളും ന്യൂനതകളും ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1. കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി നിയമത്തിലും ചട്ടങ്ങളിലും നിർവ്വചിച്ചിട്ടുള്ള വിവിധ ഫോമുകളുടെയും രജിസ്റ്ററുകളുടെയും മാതൃകയിൽ മാറ്റം വരുത്തി കെ-സ്റ്റാർട്ട് അപ്ലിക്കേഷനിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയതായി കണ്ടെത്തിയിട്ടുണ്ട്. 2007 ലെ കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി (അക്കൗണ്ട്സ്) ചട്ടങ്ങളിലും കേരള മുനിസിപ്പൽ അക്കൗണ്ട്സ് മാനുവലിലും നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള ബുക്ക്സ് ഓഫ് അക്കൗണ്ട്സ്, അക്കൗണ്ടിംഗ് രേഖകൾ എന്നിവയുടെ മാതൃകകളിലല്ല കെസ്റ്റാർട്ടിൽ ഇവ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. ഉദാ- ക്യാഷ് ബുക്ക്, ജേണൽ ബുക്ക്, ലെഡ്ജർ, റസീറ്റ് വൗച്ചർ, പേമെന്റ് വൗച്ചർ, ചെക്ക് റസീവ്ഡ് രജിസ്റ്റർ തുടങ്ങിയവ.

2. കെ-സ്റ്റാർട്ടിൽ നിന്നും 01.01.2024 മുതൽ 31.03.2024 വരെയുള്ള ഡാറ്റാ സാംഖ്യയിലേക്ക് പോർട്ട് ചെയ്താണ് 2023-24 വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രിക തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്. എന്നാൽ പോർട്ട് ചെയ്ത ഇടപാടുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുന്ന യാതൊരു രേഖകളും/ടൂളുകളും പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. ആയതിനാൽ 01.01.2024 മുതൽ 31.03.2024 വരെ കെ-സ്റ്റാർട്ടിലൂടെ നടത്തിയിട്ടുള്ള മുഴുവൻ വരവ് ചെലവുകളും 2023-24 വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടോ എന്ന് പരിശോധിക്കുവാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല.

3. സാംഖ്യയിൽ ഹെഡുകൾ അനുവദിച്ചിരുന്ന പല ഇനങ്ങൾക്കും കെ-സ്റ്റാർട്ടിൽ ഹെഡുകൾ അനുവദിക്കപ്പെട്ടിട്ടില്ല. കൂടാതെ പല ഇനങ്ങളുടെയും സാംഖ്യ ഹെഡ് ഓഫ് അക്കൗണ്ടും കെ-സ്റ്റാർട്ടിലെ ഹെഡ് ഓഫ് അക്കൗണ്ടും തമ്മിൽ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല.

ഉദാഹരണം-

ഇനം	സാംഖ്യ ഹെഡ് ഓഫ് അക്കൗണ്ട്	കെ-സ്റ്റാർട്ട് ഹെഡ് ഓഫ് അക്കൗണ്ട്
Tender Form Fee	150110101	1501102
Bus Stand Fee	140501100	1405005
Market Fee	140501000	1405004
Public Sanitation	140500900	1405003
Receivables For Licence (Current)	431300200	4313003
Receivables For Licence (Arrear)	431300202	4313004
Provident Fund Payable	350110400	3501108

Audit Recovery	350200125	3502018
----------------	-----------	---------

കൂടാതെ, സാംഖ്യ പ്രകാരം ഹെഡുകൾ ഉള്ള പല ഇനങ്ങൾക്കും കെ-സ്മാർട്ടിൽ ഹെഡ് അനുവദിക്കാത്തതായി കാണുന്നു. ഉദാഹരണം-

Receivables From Civic Amenities (Current)- 431400101

Receivables From Civic Amenities (Arrear - 431400102)

Other Receivables (Current)- 431409901

Contractor's EMD- 340100101

Penalty For Destruction Of Roads- 140200600

4 തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ റോഡ് കട്ട് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ ഓൺലൈനായി കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിലേക്കായി ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള "സുഗമ" പോർട്ടലിൽ ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിനു ലോഗിൻ അനുവദിക്കപ്പെട്ടിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ റോഡ് കട്ടിംഗ് ചാർജ് ഇനത്തിൽ വരവ് വന്നിട്ടുള്ള തുകയുടെ ആധികാരികത ഉറപ്പാക്കാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല.

5. കെ-സ്മാർട്ടിൽ റീക്കൺസിലിയേഷൻ നടപടികൾ ആരംഭിച്ചിട്ടില്ല

കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി അക്കൗണ്ട് ചട്ടങ്ങൾ 2007 - ചട്ടം 53, ചട്ടം 54 എന്നിവ പ്രകാരം റീക്കൺസിലിയേഷൻ നടപടികൾ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുണ്ട്. കെ.സ്മാർട്ട് സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ റീക്കൺസിലിയേഷൻ മൊഡ്യൂൾ സംവിധാനം നിലവിലില്ലാത്തതിനാൽ 2024 ഏപ്രിൽ മുതൽ 2024 ഡിസംബർ വരെ റീക്കൺസിലിയേഷൻ നടത്തിയിട്ടില്ല. ആയതിനാൽ നഗരസഭയുടെ വരവ് ,ചെലവ് കണക്കുകൾ പ്രതിമാസം പൊതുത്തപ്പെടുത്തുവാൻ കഴിയാതെ ഇരിക്കുന്ന സാഹചര്യമാണ് നിലവിൽ ഉള്ളത്. ചട്ടപ്രകാരമുള്ള റീക്കൺസിലിയേഷൻ നടപടികൾക്ക് വിധേയമായി കെ.സ്മാർട്ട് സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ റീക്കൺസിലിയേഷൻ നടത്തുവാനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

6. കെ.സ്മാർട്ട് സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ ഓഡിറ്റർ ലോഗിൻ മുഖേന പ്രോപ്പർട്ടി ടാക്സ് മൊഡ്യൂൾ പരിശോധിച്ചതിൽ നിന്നും ബിൽഡിംഗ് ലിസ്റ്റ് റിപ്പോർട്ട്, ബിൽഡിംഗ് കൗണ്ട് എന്നിവ മാത്രമാണ് ലഭ്യമായിട്ടുള്ളത്. സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഡി.സി.ബി സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ് ലഭ്യമല്ല. കെ-സ്മാർട്ട് നിലവിൽ വന്ന ശേഷം വരവിനങ്ങളുടെ ഡിമാന്റ് - കളക്ഷൻ-ബാലൻസ് പത്രിക രണ്ടു സോഫ്റ്റ്‌വെയർ മുഖേനയും ലഭ്യമാവാത്ത സ്ഥിതിയാണ് ഉള്ളത്.

കെ-സ്മാർട്ടിലെ ഡാഷ് ബോർഡിൽ വസ്തു നികുതി ഡി.സി.ബി ലഭ്യമാണെങ്കിലും ആയത് തത്സമിതി വിവരം മാത്രമാണ്. തിയതി വച്ച് ഈ വിവരങ്ങൾ സ്മാർട്ട് ചെയ്യാൻ സാധ്യമല്ല.

ഇത് സംബന്ധിച്ചുള്ള വിശദാംശങ്ങൾ ഈ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിലെ ഖണ്ഡിക 1-23 ൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

7. ബിൽഡിംഗ് പെർമിറ്റ് അപേക്ഷ, തുടർ നടപടികൾ എന്നിവ കെ.സ്മാർട്ടിന്റെ ഓഡിറ്റർ ലോഗിനിലൂടെ പരിശോധിക്കാൻ സാധിക്കുന്നില്ല.

8. 2007 ലെ കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി (അക്കൗണ്ട്സ്) ചട്ടങ്ങൾ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രധാനപ്പെട്ട എല്ലാ രേഖകളും രജിസ്റ്ററുകളും കെ.സ്മാർട്ടിൽ ലഭ്യമല്ല. ഉദാ. റൂൾ 53 - ബാങ്ക്/ ട്രഷറി സേവിങ്സ് അക്കൗണ്ട് റീക്കൺസിലിയേഷൻ, റൂൾ 58 - 2 (സി) ക്യാഷ് ഫ്ലോ സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ്.

9. ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ കാൻസൽ ചെയ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ള രസീതുകളുടെ റിപ്പോർട്ട് കെ.സ്മാർട്ടിൽ ലഭ്യമല്ല.

1-11 റിസംപ്ഷൻ ഇനത്തിൽ ഭിമമായ തുക സർക്കാരിൽ നിന്നും തിരികെ ലഭിക്കാൻ ബാക്കി

31.03.2024 ലെ ബാലൻസ് ഷീറ്റ് പ്രകാരം 431600100-Receivables From Govt- Resumption Amount എന്ന ഹെഡിൽ 2,33,87,329 രൂപ നീക്കിയിരിപ്പുണ്ട്. ഈ ഹെഡിന്റെ ലെഡ്ജർ പരിശോധനയിൽ ട്രഷറിയിലെ LGTSB അക്കൗണ്ട് നം.730 ൽ നിന്നും 31.03.2024 ന് സർക്കാർ തിരിച്ചെടുത്ത 28,86,287 ഒഴികെ ബാക്കി 2,05,01,042 രൂപയും 2020-21, 2021-22 വർഷങ്ങളിൽ സർക്കാർ വിവിധ ട്രഷറി അക്കൗണ്ടുകളിൽ നിന്നും തിരിച്ചെടുത്ത തുകയാണെന്ന് കാണുന്നു. ഇപ്രകാരം തിരികെ എടുത്ത തുക നാളിതു വരെ അക്കൗണ്ടിൽ തിരികെ നിക്ഷേപിച്ചതായി കാണുന്നില്ല. തിരികെ ലഭിക്കാത്ത തുകകളുടെ വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

അക്കൗണ്ട്	റിസംപ്ഷൻ നടത്തിയ തീയതി	റിസംപ്ഷൻ ന

		ടത്തിയ തുക
ടി.പി.എ-210	31.03.2021	1,37,75,008
ടി.എസ്.ബി സെപ്ഷ്യൽ	21.03.2022	12,82,210
ടി.പി.എ 210 (Old)	26.03.2022	9,49,602
ടി.പി.എ 228- CPF	26.03.2022	34,61,227
ടി.പി.എ 340 പെൻഷൻ (Old)	26.03.2022	5,46,953
ടി.പി.എ 210 (Old)	31.03.2022	4,86,042
		2,05,01,042 രൂപ

ഈ തുകകൾ തിരികെ ലഭിക്കാൻ നഗരസഭ സ്വീകരിച്ച നടപടികളുടെ വിവരങ്ങൾ അറിയിക്കാൻ ആവശ്യപ്പെട്ടു കൊണ്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് നഗരസഭ മറുപടി നൽകിയിട്ടില്ല. ഇത്തരത്തിൽ സർക്കാർ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ട്രഷറി അക്കൗണ്ടുകളിൽ നിന്നും റിസംപ്ഷൻ നടത്തുന്ന തുക സാധാരണ ഗതിയിൽ അടുത്ത സാമ്പത്തിക വർഷം ആദ്യമാസങ്ങളിൽ തന്നെ തിരികെ നിക്ഷേപിക്കാറുണ്ട്. എന്നാൽ മേൽ വിവരിച്ച തുകകൾ ഇപ്രകാരം തിരികെ നൽകിയിട്ടില്ല. സർക്കാരിൽ നിന്നും തിരികെ ലഭിക്കാനുള്ള തുകകൾ എന്ന കണക്കിൽ മേൽ തുകകൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും സർക്കാരിൽ നിന്നും തുക തിരികെ ആവശ്യപ്പെടുന്നതിന് നഗരസഭ നടപടികളൊന്നും തന്നെ സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല.

മേൽ തുകകൾ നഗരസഭാ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് തിരികെ ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം. 23 , തീയതി:20.02.2025)

1-12 ഡേ ബുക്ക് പ്രകാരമുള്ള തനതു വരവ് തുകയിൽ ബാങ്കിലടച്ച തുക കുറവ്

2023-24 വർഷത്തെ തനതു ഫണ്ടിനത്തിലെ ഡേ ബുക്ക് പ്രകാരമുള്ള (K SMART) വരവിനത്തിൽ , വിവിധ തീയതികളിൽ ലഭ്യമായ തുകകളിൽ ബാങ്കിൽ അടച്ച തുകയിൽ (A/C NO: : 4286000100039849 – PNB) കുറവുണ്ടായിട്ടുണ്ട്. വിശദവിവരം താഴെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	തീയതി	ഡേ ബുക്ക് പ്രകാരം വരവ് തുക	ബാങ്കിൽ അടച്ച തുക	ബാങ്കിൽ അടച്ചതിൽ കുറവ് വന്ന തുക
1	22.2.2024	6,77,883	6,76,983	900
2	26.2.2024	5,45,055	5,23,002	22,053
3	27.2.2024	4,12,628	4,11,741	887
4	28.2.2024	4,86,386	4,83,761	2625
5	29.2.2024	694898	692273	2625
7	4.3.2024	4,39,674	4,39,414	260
ആകെ		32,56,524	32,27,174	29,350

ബാങ്കിൽ അടച്ച തുക കുറയുവാനുണ്ടായ കാരണം സംബന്ധിച്ച് വിശദീകരിക്കുന്നതിന് 20.2.2025 തീയതിയിലെ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നമ്പർ : 25 , പ്രകാരം ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്നു . ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് ലഭ്യമായ മറുപടി പ്രകാരം,ഈ കാലയളവിൽ ഓഫീസിൽ നിന്നും K SMART - ൽ രശീതുകൾ ക്യാൻസൽ ചെയ്യാൻ സൗകര്യമില്ലായിരുന്നു എന്നും, ക്യാൻസൽ ചെയ്യേണ്ടി വരുന്ന രശീതുകൾ IKM മുഖാന്തരം ക്യാൻസൽ ചെയ്ത്, ബാങ്കി തുക ബാങ്കിൽ അടക്കുകയാണ് എന്നും വിശദീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ അപ്രകാരം ക്യാൻസൽ ചെയ്ത രശീതുകൾ ക്യാൻസൽ ആവാതെ വന്നതാണ് തുക അടക്കുന്നതിൽ കുറവ് വരാനുണ്ടായ കാരണം എന്ന് വിശദീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ മറുപടി അംഗീകരിക്കുന്നില്ല. പാർട്ടികൾക്ക് വിതരണം ചെയ്ത രശീതികൾ തിരികെ വാങ്ങിയതായി കാണുന്നില്ല. ഇത് സംബന്ധിച്ച ഫയലുകളും ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.ക്രമ നം 2 പ്രകാരമുള്ള 22,053 രൂപ സംബന്ധിച്ച് ഹാജരാക്കിയിട്ടുള്ള വിശദീകരണം ബാങ്കിലേക്ക് നേരിട്ട് വന്ന ഈ തുകയ്ക്ക് രണ്ടു രശീതികൾ ജനറേറ്റ് ചെയ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട് എന്നാണ്. എന്നാൽ ഇതു സംബന്ധിക്കുന്ന ഫയൽ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കാത്തതിനാൽ ഇക്കാര്യം ഉറപ്പാക്കാനായിട്ടില്ല.ആയതിനാൽ പട്ടികയിലെ എല്ലാ തുകകൾ

സംബന്ധിച്ചും വിശദവിവരങ്ങൾ ആവശ്യമായ രേഖകൾ സഹിതം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം 29,350 രൂപ ബാങ്കിൽ അടച്ച് വിവരം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-13 പണം പിൻവലിക്കൽ- ചെലവ് വിവരം ബാങ്ക് ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല

കാഞ്ഞങ്ങാട് നഗരസഭയുടെ 2023-24 വർഷത്തെ വിവിധ അക്കൗണ്ടുകളിൽ നിന്നുള്ള പണം പിൻവലിക്കൽ പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

I) പഞ്ചാബ് നാഷണൽ ബാങ്ക്(അക്കൗണ്ട് നമ്പർ 428600010039849) തനത് ഫണ്ട് അക്കൗണ്ട്

A) ബാങ്ക് ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ ചെലവുകൾക്ക് അനുസൃതമായ തുകകൾ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ നിന്ന് പിൻവലിക്കപ്പെട്ടിട്ടില്ല. വിശദവിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ബേങ്ക് ബുക്കിൽ ചെലവ് രേഖപ്പെടുത്തിയ തീയതി	വൗച്ചർ നം/തീയതി	തുക
13.05.2023	32300142,32300143/13.05.2023	99367
18.07.2023	22300305/18.07.2023	112664
04.01.2024	22301041/04.01.2024	14612
28.02.2024	22301277to 22301279/28.02.2024	394150
29.02.2024	22301306 To 22301310/29.02.2024	65704
29.02.2024	22301330/29.02.2024	1530
31.03.2024	22301722/31.03.2024	18000

B) 27.01.2024 തീയതിയിലെ ബാങ്ക് ബുക്കിലെ ചെലവ് വൗച്ചർ നം 22301698 പ്രകാരം (ചെക്ക് നം 79713/10.01.2024) 2,40,000/- രൂപയുടെ ചെലവ് രേഖപ്പെടുത്തുകയും അത് ക്യാൻസൽ ചെയ്യുന്നതിനായി വരവ് വൗച്ചർ നമ്പർ 123550400004 പ്രകാരം(ചെക്ക് നം 79713/10.01.2024) 2,70,000/-രൂപയുടെ വരവ് രേഖപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഇവ തമ്മിലുള്ള 30,000/- രൂപയുടെ വ്യത്യാസത്തിന്റെ കാരണം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

II) സ്റ്റേറ്റ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യയുടെ(അക്കൗണ്ട് നം 10741631122) തനത് ഫണ്ട് അക്കൗണ്ട്

A) ബാങ്കിൽ നിന്നും പിൻവലിച്ച താഴെപറയുന്ന തുകകളുടെ ചെലവ് വിവരങ്ങൾ ബാങ്ക് ബുക്കിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ല(ബാങ്ക് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ ചെക്ക് നം/രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല)

തീയതി	തുക
27.04.2023	69669
07.06.2023	130034
20.07.2023	12449
20.07.2023	15650
20.07.2023	24399
20.07.2023	16732
08.09.2023	2847
12.09.2023	163276.78
11.12.2023	50

B)ബാങ്ക് ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ ചെലവുകൾക്ക് അനുസൃതമായ തുകകൾ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ നിന്ന് പിൻവലിക്കപ്പെട്ടിട്ടില്ല. വിശദവിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ബേങ്ക് ബുക്കിൽ ചെലവ് രേഖപ്പെടുത്തിയ തീയതി	വൗച്ചർ നം/തീയതി	തുക

20.10.2023	22300776/20.10.2023	88597
------------	---------------------	-------

മേൽ പരാമർശങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (34/22.02.2025) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല. പരാമർശങ്ങൾക്ക് രേഖകൾ സഹിതം മറുപടി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-14 ഇടപാടുകൾ ഇല്ലാത്ത ബാങ്ക്/ട്രഷറി അക്കൗണ്ടുകൾ ക്ലോസ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്

31.03.2024 ലെ ബാലൻസ് ഷീറ്റ് പ്രകാരം നഗരസഭയിൽ 65 ബാങ്ക്/ട്രഷറി അക്കൗണ്ടുകൾ നിലനിർത്തിപ്പോരുന്നതായി കാണുന്നു. ഇതിൽ പല അക്കൗണ്ടുകളും വർഷങ്ങളായി ഇടപാടുകൾ ഇല്ലാത്തതും ചില അക്കൗണ്ടുകൾ പ്രത്യേക ആവശ്യങ്ങൾക്കായി ആരംഭിച്ച് പിന്നീട് കാലിക പ്രസക്തി ഇല്ലാതായി മാറിയ അക്കൗണ്ടുകളും ആണെന്ന് കാണുന്നു. അത്തരം അക്കൗണ്ടുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം	കോഡ്	ബാങ്ക് /ട്രഷറി അക്കൗണ്ട്	31.03.2024 ലെ നീക്കിയിരിപ്പ്	റിമാർക്സ്
1	450210300	State Bank Of Travancore-O/F1 4692	0.00	ഈ അക്കൗണ്ടിൽ വർഷങ്ങളായി ഇടപാടുകൾ ഇല്ല.
2	450210400	Nationalised Banks - Municipal Fund _4	0.00	ഇങ്ങനെയൊരു അക്കൗണ്ട് നിലവിലില്ല.
3	450210500	Syndicate Bank-O/F	436.00	വർഷങ്ങളായി പലിശ വരവ് മാത്രമേ ഇടപാടുകളായി ഉള്ളൂ.
4	450210600	Nationalised Banks - Municipal Fund _6	0.00	അക്കൗണ്ട് നിലവിലില്ല.
5	450210700	State Bank Of India-O/F2	0.00	ഈ അക്കൗണ്ടിൽ വർഷങ്ങളായി ഇടപാടുകൾ ഇല്ല.
6	450220100	North Malabar Gramin Bank-O/F	0.00	ഈ അക്കൗണ്ടിൽ വർഷങ്ങളായി ഇടപാടുകൾ ഇല്ല.
7	450220400	HDFC (PMAY-Hudco Loan)	0.00	ഈ അക്കൗണ്ടിൽ ഇടപാടുകൾ ഇല്ല.
8	450250100	Treasury MF A/C I- GPG	0.00	വർഷങ്ങളായി ഇടപാടുകൾ ഇല്ല, കാലിക പ്രസക്തിയില്ലാത്ത അക്കൗണ്ട്.
9	450250101	TSB(OWN FUND) A/C	0.00	വർഷങ്ങളായി ഇടപാടുകൾ ഇല്ല, കാലിക പ്രസക്തിയില്ലാത്ത അക്കൗണ്ട്.
10	450250200	Treasury PD A/C(300/1)	0.00	വർഷങ്ങളായി ഇടപാടുകൾ ഇല്ല, കാലിക പ്രസക്തിയില്ലാത്ത അക്കൗണ്ട്.
11	450250300	Treasury-TPA-210-(O/F)-(Old)	0.00	സർക്കാർ തിരികെ എടുത്ത തുക (Resumption) തിരികെ ലഭിക്കുന്നതു വരെ അക്കൗണ്ട് നിലനിർത്തേണ്ടതുണ്ട്.
12	450250301	Treasury Account - COVID-19(S/R)	0.00	വർഷങ്ങളായി ഇടപാടുകൾ ഇല്ല, കാലിക പ്രസക്തിയില്ലാത്ത അക്കൗണ്ട്.
13	450250400	Treasury-TPA-228-(O/F)-CPF-(Old)	0.00	സർക്കാർ തിരികെ എടുത്ത തുക (Resumption) തിരികെ ലഭിക്കുന്നതു വരെ അക്കൗണ്ട് നിലനിർത്തേണ്ടതുണ്ട്.
14	450250500	Treasury-TPA-340-	0.00	സർക്കാർ തിരികെ എടുത്ത തുക

		(O/F)-Pension(Old)		(Resumption) തിരികെ ലഭിക്കുന്നതു വരെ അക്കൗണ്ട് നിലനിർത്തേണ്ടതുണ്ട്.
15	450250600	TSB Spl	0.00	സർക്കാർ തിരികെ എടുത്ത തുക (Resumption) തിരികെ ലഭിക്കുന്നതു വരെ അക്കൗണ്ട് നിലനിർത്തേണ്ടതുണ്ട്.
16	450410100	Corporation Bank - ILCS(Union Bank Of India)	22,247.00	ILCS പദ്ധതിയുടെ ഈ അക്കൗണ്ടിൽ പലിശ വരവു മാത്രമേ ഉള്ളൂ.
17	450410200	Syndicate Bank-PMAY	0.00	ഇടപാടുകൾ ഇല്ല.
18	450410400	Corporation Bank-IM(Union Bank Of India)	19,96,941.00	2023-24 ൽ ഇടപാടുകളായി പലിശ വരവു മാത്രമേ ഉണ്ടായിട്ടുള്ളൂ.
19	450410500	State Bank Of Travancore -RMSA	18,166.00	2023-24 ൽ ഇടപാടുകളായി പലിശ വരവു മാത്രമേ ഉണ്ടായിട്ടുള്ളൂ.
20	450410600	Andhra Bank(Union Bank Of India)	81,638.00	2023-24 ൽ ഇടപാടുകളായി പലിശ വരവു മാത്രമേ ഉണ്ടായിട്ടുള്ളൂ.
21	450410800	CANARA BANK- HUDCO LOAN	40,456.00	പലിശ വരവും ബാങ്ക് ചാർജ്ജസും മാത്രമേ ഇടപാടുകളായി ഉള്ളൂ.
22	450430100	The Hosdurg Service Co-Op Bank	30,907.00	2023-24 ൽ ഇടപാടുകളായി പലിശ വരവു മാത്രമേ ഉണ്ടായിട്ടുള്ളൂ.
23	450430200	Kasaragod District Co-Operative Bank- RMSA	9,25,632.00	2023-24 ൽ ഇടപാടുകളായി പലിശ വരവു മാത്രമേ ഉണ്ടായിട്ടുള്ളൂ.
24	450450100	STSB Account(covid19- Donations)	0.00	ഇടപാടുകൾ ഇല്ല
25	450610100	Corporation Bank- CEC(Union Bank Of India)	13,089.00	2023-24 ൽ ഇടപാടുകളായി പലിശ വരവു മാത്രമേ ഉണ്ടായിട്ടുള്ളൂ.
26	450610130	Punjab National Bank (Sayamprabha)	2,44,549.00	സായംപ്രഭാ പദ്ധതിയുടെ അക്കൗണ്ട്, 2023-24 ൽ ഇടപാടുകളായി പലിശ വരവു മാത്രമേ ഉണ്ടായിട്ടുള്ളൂ.
27	450610150	IDBI(Oxygen Challenge)	0.00	വർഷങ്ങളായി ഇടപാടുകൾ ഇല്ല.
28	450610200	Canara Bank IHSDP I 84437	21,327.00	2023-24 ൽ ഈ അക്കൗണ്ടിൽ പലിശ വരവും ബാങ്ക് ചാർജ്ജസും മാത്രമേ ഇടപാടുകളായി ഉള്ളൂ.
29	450610300	Bank Of India ILCS	5,554.00	ILCS പദ്ധതിയുടെ അക്കൗണ്ട്, 2023-24 ൽ ഇടപാടുകളായി പലിശ വരവു മാത്രമേ ഉണ്ടായിട്ടുള്ളൂ.
30	450610400	Punjab National Bank-Suchitwa Mission	24,00,773.00	Suchitwa Mission പദ്ധതിയുടെ അക്കൗണ്ട്, 2023-24 ൽ ഇടപാടുകളായി പലിശ വരവു മാത്രമേ ഉണ്ടായിട്ടുള്ളൂ.

31	450610500	Canara Bank-IDSMT	1,40,426.00	IDSMT പദ്ധതിയുടെ അക്കൗണ്ട്, 2023-24 ൽ പലിശ വരവും ബാങ്ക് ചാർജ്ജും മാത്രമേ ഇടപാടുകളായി ഉള്ളൂ.
32	450610600	Punjab National Bank-IHSDP	51,11,949.00	IHSDP പദ്ധതിയുടെ അക്കൗണ്ട്, 2023-24 ൽ ഇടപാടുകളായി പലിശ വരവു മാത്രമേ ഉണ്ടായിട്ടുള്ളൂ.
33	450610700	Canara Bank SSA	40,858.00	SSA പദ്ധതിയുടെ അക്കൗണ്ട്, 2023-24 ൽ പലിശ വരവും ബാങ്ക് ചാർജ്ജും മാത്രമേ ഇടപാടുകളായി ഉള്ളൂ.
34	450610800	Punjab National Bank-IHSDP II	2,00,505.00	IHSDP II പദ്ധതിയുടെ അക്കൗണ്ട്, 2023-24 ൽ ഇടപാടുകളായി പലിശ വരവു മാത്രമേ ഉണ്ടായിട്ടുള്ളൂ.
35	450650100	MF/MCF II (A) Development Fund (GENERAL)	0.00	വർഷങ്ങളായി ഇടപാടുകൾ ഇല്ല, കാലിക പ്രസക്തിയില്ലാത്ത അക്കൗണ്ടുകൾ.
36	450650101	MF/MCF II (B) Development Fund (SCP)	0.00	
37	450650102	MF/MCF II (C) Development Fund (TSP)	0.00	
38	450650200	Treasury MF A/C III MG	0.00	
39	450650300	Treasury MF A/C IV CFCG	0.00	
40	450650400	Treasury-MF A/C V - WB	0.00	

വർഷങ്ങളായി ഇടപാടുകൾ ഇല്ലാത്തതും പ്രത്യേക ആവശ്യങ്ങൾക്കായി ആരംഭിച്ച് പിന്നീട് കാലിക പ്രസക്തി ഇല്ലാതായി മാറിയതുമായ അക്കൗണ്ടുകൾ ക്ലോസ് ചെയ്യുന്ന കാര്യം പരിഗണിക്കാവുന്നതാണ്. അതു പോലെത്തന്നെ പൂർത്തിയായതും നിലവിലില്ലാത്തതുമായ പദ്ധതികൾക്കായി നിലനിർത്തിപ്പോരുന്ന അക്കൗണ്ടുകൾ കൂടി ക്ലോസ് ചെയ്ത് ബാലൻസ് തുകകൾ ഉചിതമായി ക്രമീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

1-15 തൊഴിൽ നികുതി -അപാകതകൾ

2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ തൊഴിൽ നികുതി രേഖകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ, ഡിമാന്റ് രജിസ്റ്റർ, അർദ്ധവാർഷിക വരുമാന പത്രികകൾ എന്നിവയിൽ ചില അപാകതകൾ കാണുകയുണ്ടായി. വിശദവിവരങ്ങൾ ചുവടെ കൊടുക്കുന്നു.

1) സ്ഥാപന തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കിയിട്ടില്ല.

തൊഴിൽ നികുതി രജിസ്റ്റർ, ലൈസൻസ് രജിസ്റ്റർ എന്നിവ പരിശോധിച്ചതിൽ നിന്നും 2023-24 വർഷത്തിൽ താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും 2005 ലെ കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി (തൊഴിൽ നികുതി) ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 3(1), 3(2) പ്രകാരം സ്ഥാപനങ്ങളുടെ തൊഴിൽ നികുതി ഡിമാന്റ് ചെയ്യുകയോ ഈടാക്കുകയോ ചെയ്തതായി കാണുന്നില്ല. വിശദവിവരം ചുവടെകൊടുക്കുന്നു.

ക്രമ നം	സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	നികുതി അടവാക്കേണ്ടുന്ന കാലയളവ്
---------	---------------------	--------------------------------

1	ആക്സിസ് ബാങ്ക്, കാഞ്ഞങ്ങാട്	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധ വർഷം
2	ബജാജ് ഫിനാൻസ് ലിമിറ്റഡ് കാഞ്ഞങ്ങാട്	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധ വർഷം
3	റിയൽ ഹൈപ്പർ മാർക്കറ്റ് കാഞ്ഞങ്ങാട്	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധ വർഷം
4	യൂണൈറ്റഡ് ഇന്ത്യ ഇൻഷുറൻസ് കാഞ്ഞങ്ങാട്	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധ വർഷം
5	പോപ്പുലർ വെഹിക്കിൾ & സർവ്വീസ് ലിമിറ്റഡ് (സെയിൽസ്) കാഞ്ഞങ്ങാട്	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധ വർഷം
6	ഇന്ത്യൻ കോ ഓപ്പറേറ്റീവ് ക്രെഡിറ്റ് സൊസൈറ്റി	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധ വർഷം
7	അക്ബർ ട്രാവൽസ് ഓഫ് ഇന്ത്യ ലിമിറ്റഡ് കാഞ്ഞങ്ങാട്	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധ വർഷം
8	എം.ഡി.എക്സ് ലാബ് കാഞ്ഞങ്ങാട്	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധ വർഷം
9	ഐവ സിൽക്സ് കാഞ്ഞങ്ങാട്	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധ വർഷം
10	മലബാർ ബീച്ച് റിസോർട്ട് & സ്പാ മരക്കാപ്പ് കടപ്പുറം	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധ വർഷം
11	പേസ് മോട്ടോഴ്സ്, കാഞ്ഞങ്ങാട്	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധ വർഷം
12	ഗ്രോടെക് ഐ.ടി.ഐ കാഞ്ഞങ്ങാട്	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധ വർഷം
13	ഇഡോസ്റ്റാർ ക്യാപ്പിറ്റൽ ഫിനാൻസ് ലിമിറ്റഡ് കോട്ടച്ചേരി	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധ വർഷം
14	മലനാട് ടൂറിസ്റ്റ് ഹോം കാഞ്ഞങ്ങാട്	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധ വർഷം
15	മലബാർ മെഡിക്കൽ കമ്പനി കാഞ്ഞങ്ങാട്	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധ വർഷം
16	സുന്ദരം ഫിനാൻസ്, പുതിയകോട്ട	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധ വർഷം
17	മണപ്പുറം ഫിനാൻസ്, രാമനഗർ റോഡ്	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധ വർഷം
18	കെ പി ബി നിധി ലിമിറ്റഡ്, കുന്നമ്മൽ	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധ വർഷം
19	നീതി ലാബ് കാഞ്ഞങ്ങാട്	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധ വർഷം
20	ശ്രീ ഗോകുലം ചിറ്റ് & ഫിനാൻസ്, കാഞ്ഞങ്ങാട്	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധ വർഷം
21	കൊശമറ്റം ഫിനാൻസ്, കാഞ്ഞങ്ങാട്	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധ വർഷം
22	ബാലാജി ഫിനാൻസ്, കാഞ്ഞങ്ങാട്	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധ വർഷം

		വർഷം
23	ചെമ്മണ്ണൂർ ക്രെഡിറ്റ്സ് & ഇൻവെസ്റ്റ്മെന്റ് കാഞ്ഞങ്ങാട്	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധ വർഷം
24	ശ്രീ ശങ്കരചാര്യ കമ്പ്യൂട്ടർ സെന്റർ കാഞ്ഞങ്ങാട്	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധ വർഷം
25	കാനറ ബാങ്ക് (ഓൾഡ് സിന്റിക്വേറ്റ് ബാങ്ക്)	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധ വർഷം
26	സൺഷൈൻ ഇഡ്യാനെ സർവ്വീസ് കാഞ്ഞങ്ങാട്	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധ വർഷം
27	മുക്കം ടയേർസ് കാഞ്ഞങ്ങാട് സൗത്ത്	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധ വർഷം
28	മുത്തുറ്റ് ഫിനാൻസ് ലിമിറ്റഡ് കാഞ്ഞങ്ങാട്	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധ വർഷം
29	സ്വപ്ന എന്റർപ്രൈസസ്	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധ വർഷം
30	മിനി മുത്തുറ്റ് നിധി ലിമിറ്റഡ് കാഞ്ഞങ്ങാട്	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധ വർഷം
31	നവരംഗ് ടൂറിസ്റ്റ് ഹോട്ടൽ & റെസിഡൻസി	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധ വർഷം
32	കെ.ഡി.സി ലാബ് & എക്സ്റെ ഹോസ്പിറ്റൽ	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധ വർഷം
33	സി.എസ്.ബി ബാങ്ക്	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധ വർഷം
34	ആപ്കോ വെഹിക്കിൾ ഇന്ത്യ ലിമിറ്റഡ്	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധ വർഷം

ഇത് സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (നം. 16/18.02.2025) മറുപടിയായി 17 സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും സ്ഥാപന തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കിയിട്ടുള്ളതായി അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ പ്രസ്തുത മറുപടിയിൽ ഈടാക്കിയതായി കാണിച്ചിട്ടുള്ളത് 2024-25 വർഷത്തെ തൊഴിൽ നികുതി ഇനത്തിലുള്ള തുകയാണ്. ആയതിനാൽ മേൽ പരാമർശിച്ച സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ സ്ഥാപന തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കി വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

2) ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കിയിട്ടില്ല

2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ തൊഴിൽ നികുതി രജിസ്റ്റർ, ലൈസൻസ് രജിസ്റ്റർ എന്നിവ പരിശോധിച്ചതിൽ നിന്നും നഗരസഭ പരിധിയിലെ ചുവടെ ചേർത്ത സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കാത്തതായി ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. വിശദവിവരം ചുവടെചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കേണ്ട അർദ്ധവർഷം
1	കേരള ദിനേസ് ബീഡി വർക്കേഴ്സ് കോ ഓപ്പറേറ്റീവ് സൊസൈറ്റി, നെല്ലിക്കാട്ട്	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധ വർഷം
2	ഓറഞ്ച് ഹൈപ്പർമാർക്കറ്റ്	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധ വർഷം
3	വനിത കോ ഓപ്പറേറ്റീവ് സൊസൈറ്റി, പടന്നക്കാട്	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധ വർഷം
4	സിറ്റി ബേക്കറി, കാഞ്ഞങ്ങാട്	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധ വർഷം

5	ദീപ ഗോൾഡ് കാഞ്ഞങ്ങാട്	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധ വർഷം
6	മധോണ ഗ്യാസ് ഏജൻസീസ്	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധ വർഷം
7	വനിത കോ ഓപ്പറേറ്റീവ് സൊസൈറ്റി	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധ വർഷം
8	ഉമേഷ് കമ്മത്ത് & കമ്പനി കോട്ടച്ചേരി	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധ വർഷം
9	ധനലക്ഷ്മി ടെക്സ്റ്റയിൽസ് കാഞ്ഞങ്ങാട്	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധ വർഷം
10	അഷറഫ് ഫാബ്രിക്സ്	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധ വർഷം
11	ശ്രീരാം ലൈഫ് ഇൻഷുറൻസ്	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധ വർഷം
12	ഐസ് ലാന്റ് കാഞ്ഞങ്ങാട്	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധ വർഷം
13	ഐഡിയൽ ബേക്കേഴ്സ് & കൂൾബാർ	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധ വർഷം
14	ശ്രീദേവി ടെക്സ്റ്റയിൽസ്	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധ വർഷം
15	ഐഷാൽ മെഡിസിറ്റി	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധ വർഷം
16	രാധ ബേക്കറി	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധ വർഷം
17	ആര്യൻ മോട്ടോർസ്	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധ വർഷം
18	രാജ് റെസിഡൻസി	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധ വർഷം
19	മഹിന്ദ്ര മോട്ടോർസ്	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധ വർഷം
20	കെ.വി.ആർ കാർ ലിമിറ്റഡ്	2023-24 ഒന്നാം അർദ്ധ വർഷം
21	കാർത്തിക ഫുഡ് & ട്രേഡ്ഡേഴ്സ്	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധ വർഷം
22	റഹ്മാനിയ വുഡ് ഇന്റസ്റ്റീസ്	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധ വർഷം
23	എ.എം.ജി മഹിന്ദ്ര കൊമേഴ്സ്യൽ വെഹിക്കിൾ	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധ വർഷം
24	സ്പീഡ് ഫോർട്ട് മോട്ടോർ പടനക്കാട്	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധ വർഷം
25	എച്ച് എസ് സി ബാങ്ക് കല്ലൂരാവി	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധ വർഷം
26	ജി ടെക് കമ്പ്യൂട്ടർ എജ്യൂക്കേഷൻ	2023-24 രണ്ടാം അർദ്ധ വർഷം
27	ആയിഷ വുഡ് ഇന്റസ്റ്റീസ്	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധ വർഷം

അപാകതകൾ പരാമർശിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (നം. 16/18.02.2025) സെക്രട്ടറി ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയിൽ പരാമർശിത സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കി വിവരം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കുന്നതാണ് എന്നാണ് സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ളത്. ആയതിനാൽ മേൽ പരാമർശിച്ച സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കി വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

3) അംഗീകൃത കരാറുകാരിൽ നിന്നും തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കിയിട്ടില്ല

2005 ലെ കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി തൊഴിൽ നികുതി ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 3(10) പ്രകാരം നഗരസഭ പ്രദേശത്ത് അറുപത് ദിവസത്തിൽ കുറയാതെ താമസിച്ച് കൊണ്ട് തൊഴിലിൽ ഏർപ്പെടുന്ന കരാറുകാരിൽ നിന്നും തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ നഗരസഭ പ്രദേശത്ത് താമസക്കാരായ ചുവടെ ചേർത്ത അംഗീകൃത കരാറുകാരിൽ നിന്നും തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കാത്തതായി ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. വിശദവിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	കരാറുകാരന്റെ പേര്	തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കേണ്ട അർദ്ധവർഷം
1	അശോകൻ സി, അശോക് നിവാസ്, കാഞ്ഞങ്ങാട് സൗത്ത്, പി.ഡബ്ല്യു.ഡി. കോൺട്രാക്ടർ	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധവർഷം
2	സഞ്ജയ് നമ്പ്യാർ, ബല്ല പി ഒ, പി.ഡബ്ല്യു.ഡി. കോൺട്രാക്ടർ	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധവർഷം
3	സുധീഷ് കെ പി, അരയി,	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം

	കാഞ്ഞങ്ങാട് സൗത്ത് പി ഒ, പി.ഡബ്ല്യൂ.ഡി. കോൺട്രാക്ടർ	അർദ്ധവർഷം
4	ഇ വി കൃഷ്ണ പൊതുവാൾ, ബല്ലത്ത്, ബല്ല പി ഒ, പി.ഡബ്ല്യൂ.ഡി. കോൺട്രാക്ടർ	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധവർഷം
5	സ്റ്റേണി എം ജോയ്, മാക്കിൽ ഹൗസ്, കൃഷ്ണപിള്ള നഗർ, പടന്നക്കാട് പി ഒ, പി.ഡബ്ല്യൂ.ഡി. കോൺട്രാക്ടർ	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധവർഷം
6	കെ പി സുരേഷ്, നീരൊക്കിൽ ഹൗസ്, അരയി, പി.ഡബ്ല്യൂ.ഡി. കോൺട്രാക്ടർ	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധവർഷം
7	അച്യുതൻ കെ, പടന്നക്കാട് പി ഒ, പി.ഡബ്ല്യൂ.ഡി. കോൺട്രാക്ടർ	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധവർഷം
8	അനീഷ് ടി, സോപാനം ഹൗസ്, തോയമ്മൽ, പി.ഡബ്ല്യൂ.ഡി. കോൺട്രാക്ടർ	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധവർഷം
9	ബാബു എം ജോസഫ്, ഒഴിഞ്ഞവളപ്പ് പി ഒ, പി.ഡബ്ല്യൂ.ഡി. കോൺട്രാക്ടർ	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധവർഷം
10	മുനീർ എം, ആറങ്ങാടി പി ഒ, പി.ഡബ്ല്യൂ.ഡി. കോൺട്രാക്ടർ	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധവർഷം
11	റഷീദ് എം, ആർ എം ഹൗസ്, തോയമ്മൽ, പി.ഡബ്ല്യൂ.ഡി. കോൺട്രാക്ടർ	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധവർഷം
12	എം ചന്ദ്രൻ, അത്തിക്കോത്ത്, ബല്ല, പി.ഡബ്ല്യൂ.ഡി. കോൺട്രാക്ടർ	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധവർഷം
13	അജിത്ത് കുമാർ സി, അശോക് നിവാസ്, കാഞ്ഞങ്ങാട് സൗത്ത് പി ഒ, പി.ഡബ്ല്യൂ.ഡി. കോൺട്രാക്ടർ	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധവർഷം

അപാകതകൾ പരാമർശിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (നം. 16/18.02.2025) സെക്രട്ടറി ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയിൽ പരാമർശിത അംഗീകൃത കരാറുകാരനിൽ നിന്നും തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കി വിവരം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കുന്നതാണ് എന്നാണ് സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ളത്. ആയതിനാൽ മേൽ പരാമർശിച്ച കരാറുകാരിൽ നിന്നും തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കി വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

4) അഭിഭാഷകരിൽ നിന്നും തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കിയിട്ടില്ല

2005 ലെ കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി (തൊഴിൽ നികുതി) ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 3(2) പ്രകാരം അഭിഭാഷകരിൽ നിന്നും 1250/- രൂപ അർദ്ധവർഷിക നികുതി ഈടാക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ നഗരസഭാ പരിധിയിലുള്ള ചുവടെ പരാമർശിച്ച അഭിഭാഷകരിൽ നിന്നും തൊഴിൽ നികുതി ഡിമാന്റ് ചെയ്യുകയോ ഈടാക്കുകയോ ചെയ്തതായി കാണുന്നില്ല.

ക്രമ നം.	അഭിഭാഷകന്റെ പേര്, വിലാസം	നികുതി അടവാക്കേണ്ടുന്ന കാലയളവ്
1	അഡ്വ. രാജീവൻ. കെ. ഹോസ്ദുർഗ്	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധ വർഷം
2	അഡ്വ. മാത്യു കെ.എൽ	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധ വർഷം
3	അഡ്വ. ഉണ്ണികൃഷ്ണൻ ടി.പി	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധ വർഷം
4	അഡ്വ. ഉണ്ണികൃഷ്ണൻ കെ	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധ വർഷം
5	അഡ്വ. ബി.നാരായണൻ	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധ വർഷം

6	അഡ്വ. രമേഷ്	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധ വർഷം
7	അഡ്വ. രാജേന്ദ്ര കുമാർ കെ.വി	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധ വർഷം
8	അഡ്വ. എൽസി ജോർജ്ജ്	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധ വർഷം
9	അഡ്വ. മോഹൻ കുമാർ പി	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധ വർഷം
10	അഡ്വ. ഷുക്കൂർ	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധ വർഷം
11	അഡ്വ. എൻ.പി രവീന്ദ്രൻ	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധ വർഷം

അപാകതകൾ പരാമർശിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (നം.16/18.02.2025) സെക്രട്ടറി ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയിൽ പരാമർശിത അഭിഭാഷകരിൽ നിന്നും തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കി വിവരം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കുന്നതാണ് എന്നാണ് സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ളത്. ആയതിനാൽ നഗരസഭ പരിധിയിലെ മുഴുവൻ അഭിഭാഷകരിൽ നിന്നും തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതും തുക ഈടാക്കി വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

5) അർബൻ ഹെൽത്ത് & വെൽനെസ് സെന്റർ ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കിയിട്ടില്ല തൊഴിൽ നികുതി രജിസ്റ്റർ, റിട്ടേൺ എന്നിവ പരിശോധിച്ചതിൽ കാഞ്ഞങ്ങാട് നഗരസഭ പരിധിയിൽ ആവിക്കര, പടന്നക്കാട്, വാഴുന്നോടി എന്നിവിടങ്ങളിൽ പുതുതായി ആരംഭിച്ച അർബൻ ഹെൽത്ത് വെൽനെസ് സെന്റർ ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും 2023-24 രണ്ടാം അർദ്ധ വർഷത്തെ തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കിയതായി കാണുന്നില്ല. ജീവനക്കാരുടെ വിശദാംശങ്ങൾ പട്ടികയായി ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

അർബൻ ഹെൽത്ത് വെൽനെസ് സെന്റർ-ആവിക്കര,		
ക്രമ നം.	ജീവനക്കാരന്റെ പേര്	തസ്തിക
1	ഡോ. ശ്രുതിൻ മോഹൻ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ
2	അംബിക കെ	സ്റ്റാഫ് നഴ്സ്
3	സിയാദ് നൂറുദ്ദീൻ അഹമ്മദ്	ഫാർമസിസ്റ്റ്
4	സ്വപ്ന കെ.ബി	മൾട്ടി പർപ്പസ് വർക്കർ
5	സി.ലക്ഷ്മി	ക്ലീനിംഗ് സ്റ്റാഫ്
അർബൻ ഹെൽത്ത് വെൽനെസ് സെന്റർ- പടന്നക്കാട്		
ക്രമ നം.	ജീവനക്കാരന്റെ പേര്	തസ്തിക
1	ഡോ.ഫാത്തിമത്ത് ഷബാന	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ
2	ഷൈനി ഗംഗാധരൻ	സ്റ്റാഫ് നഴ്സ്
3	ഫാരിസ ടി.പി	ഫാർമസിസ്റ്റ്
4	സജിത എം	മൾട്ടി പർപ്പസ് വർക്കർ
5	ബിന്ദു പി	മൾട്ടി പർപ്പസ് വർക്കർ
6	ആഷ	ക്ലീനിംഗ് സ്റ്റാഫ്

അപാകതകൾ പരാമർശിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (നം.16/18.02.2025) സെക്രട്ടറി ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയിൽ പരാമർശിത അർബൻ ഹെൽത്ത് & വെൽനെസ് സെന്റർ ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കി വിവരം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കുന്നതാണ് എന്നാണ് സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ളത്. ആയതിനാൽ മേൽ പരാമർശിച്ച ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കി വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-16 വ്യാപാരികളുടെ തൊഴിൽ നികുതി കുടിശ്ശിക

വ്യാപാരികളുടെ തൊഴിൽ നികുതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ നഗര സഭ പരിധിയിലെ വിവിധ വാർഡുകളിലെ വ്യാപാരികൾ കുടിശ്ശിക വരുത്തിയതായി ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടു. വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക ഷെഡ്യൂൾ B15 പ്രകാരം 5,72,500/-രൂപയാണ് വിവിധ വാർഡുകളിലായി കുടിശ്ശികയായി നിലനിൽക്കുന്നത്. ആയതിൽ 1, 2, 14 എന്നീ വാർഡുകളിൽ തൊഴിൽ നികുതി അടവാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന വ്യാപാരികളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ പട്ടികയായി ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

Ward 1						
ക്രമ നം.	വ്യാപാരിയുടെ പേര്	സ്ഥാപനം	അർദ്ധ വാർഷിക വരുമാനം	ഇടവകക്കണ്ട തൊഴിൽ നികുതി	കാലയളവ്	ആകെ
1	KUNHAMMED K	MTHAVAKKAL RICE, FLOUR & OIL MILL	35000	300	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധവർഷം	600
2	FAISAL C	TALAL GENTS SALOON	75000	750	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധവർഷം	1500
3	ISAMAIL K	FISH MERCHANT	125000	1250	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധവർഷം	2500
4	GEETHA PRAJINA ,SHEEBA	, VARIETY ACTIVE GROUP (TAILORING SHOP)	35000	300	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധവർഷം	600
5	RAVI T	SMART TAILORS	35000	300	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധവർഷം	600
6	RAJESH A K	WELDING SHOP	45000	450	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധവർഷം	900
Ward 2						
7	NASEER A	RISA ICE CREAM	125000	1250	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധവർഷം	2500
8	JAMEELA P	BISMI STORE	30000	300	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധവർഷം	600
Ward 4						
9	PRABHAKARAN P	PRESIDENT, PMEC TRUST, DEEPA NURSING HOME	150000	1250	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധവർഷം	2500
10	CHANDRAN K	SALES CENTRE (RESTAURENT & CATERING)	65000	600	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധവർഷം	1200
11	KUNHIRAMAN T	TAILORING SHOP	20000	180	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധവർഷം	360
Ward 14						
12	ABDUL SHAHEED	INDIAN BAKES & DRY FRUITS	65000	600	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധവർഷം	1200

13	NASEEMA K	NOORIE FASHION KIDS & LADIES	65000	600	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധവർഷം	1200
14	HARIS	NOBLE FAST FOOD	75000	750	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധവർഷം	1500
15	SHAJUDHEEN T P	METRO SHOES & BAGS	125000	1250	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധവർഷം	2500
16	NOUSHAD N	CAFE CREAM	65000	600	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധവർഷം	1200
17	ABBAS C	CHOORI AUTO PARTS	65000	600	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധവർഷം	1200
18	ABDUL LATHEEF K E	C- CRET	75000	750	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധവർഷം	1500
19	VIJAYARAJI K R	AASHRYA ONLINE SERVICE	45000	450	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധവർഷം	900
20	ANEEF M	REEGAL ENTERPRISES	125000	1250	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധവർഷം	2500
21	SHAJI K R	WELDING SHOP	45000	450	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധവർഷം	900
22	SUBAIR	DOLPHIN FAST FOOD	75000	750	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധവർഷം	1500
23	HARIS M K	POLIZE CLUB	75000	750	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധവർഷം	1500
24	MANAGER	H D F C	150000	1250	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധവർഷം	2500
25	NASEEMA K	NOORIE FASHION KIDS & LADIES	65000	600	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധവർഷം	1200
26	HARIS	NOBLE FAST FOOD	75000	750	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധവർഷം	1500
27	SHAJUDHEEN T P	METRO SHOES & BAGS	125000	1250	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം	2500

					അർദ്ധവർഷം	
28	NOUSHAD N	CAFE CREAM	65000	600	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധവർഷം	1200
29	ABBAS C	CHOORI AUTO PARTS	65000	600	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധവർഷം	1200
30	ABDUL LATHEEF K E	C- CRET	75000	750	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധവർഷം	1500
31	VIJAYARAJI K R	AASHRYA ONLINE SERVICE	45000	450	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധവർഷം	900
32	NIZAMUDHEEN C	BOMBAY DYEING SHOW ROOM	75000	750	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധവർഷം	1500
33	ANEEF M	REEGAL ENTERPRISES	125000	1250	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധവർഷം	2500
34	SHAJI K R	WELDING SHOP	45000	450	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധവർഷം	900
35	SUBAIR	DOLPHIN FAST FOOD	75000	750	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധവർഷം	1500
36	HARIS M K	POLIZE CLUB	75000	750	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധവർഷം	1500
37	MANAGER	H D F C	150000	1250	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധവർഷം	2500
38	MUHAMMED ASIF P	NEW METRO CEMENT&STEEL	125000	1250	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധവർഷം	2500
39	PREMAVATHI K V	MALABAR MOTORS	75000	750	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധവർഷം	1500
40	MUHAMMED	KOHINOOR TRAVELS	45000	450	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധവർഷം	900
41	U K MOIDU	FASHION BED CENTRE	65000	600	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധവർഷം	1200

42	USMAN HAJI	CITY LIGHT	75000	750	2023-24 ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധവർഷം	1500
----	------------	------------	-------	-----	---------------------------------	------

മേൽ പരാമർശിത വ്യാപാരികളിൽ നിന്നും തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കി വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. മുഴുവൻ വാർഡുകളിലേയും വ്യാപാരികളിൽ നിന്നും തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിച്ച് വിശദാംശങ്ങൾ രേഖകൾ സഹിതം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം. 14/തീയതി 18.02.2025)

1-17 കേരള സംസ്ഥാന സാംസ്കാരിക പ്രവർത്തക ക്ഷേമനിധി ബോർഡിന് നൽകാനുള്ള സിനിമാ സെസ്സ് ഒടുക്കിയിട്ടില്ല.

2013 (2013ലെ ആക്ട് 21) ലെ ഭേദഗതി ആക്ട് പ്രകാരം കേരള ലോക്കൽ അതോറിറ്റീസ് എൻ്റർപ്രൈസ്മെന്റ് ടാക്സ് ആക്റ്റിൽ 3സി എന്ന വകുപ്പ് കൂട്ടിച്ചേർത്തിട്ടുണ്ട്. ആയത് പ്രകാരം Kerala Cultural Activists Welfare Fund Act, 2010 നു കീഴിൽ രൂപീകരിച്ച Kerala Cultural Activists Welfare Fund ലേക്ക് 25 രൂപയിൽ കൂടുതലുള്ള ഓരോ സിനിമാ ടിക്കറ്റിന്റേയും 3 രൂപയിൽ കൂടാതെയുള്ള തുക സെസ്സ് ആയി ഈടാക്കേണ്ടതാണെന്ന് വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. 2016 ഭേദഗതി ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം 1962 ലെ കേരള ലോക്കൽ അതോറിറ്റീസ് എൻ്റർപ്രൈസ്മെന്റ് ടാക്സ് ചട്ടങ്ങളിൽ കൂട്ടിച്ചേർത്ത പാർട്ട് VA പ്രകാരം ടിക്കറ്റിനോടൊപ്പം ശേഖരിക്കുന്ന ഓരോ മാസത്തേയും സെസ്സ് തുടർന്നുള്ള മാസത്തിലെ അവസാന പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിലോ അതിമുമ്പോ Kerala Cultural Activists Welfare Fund Board ലേക്ക് സെക്രട്ടറി ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ക്ഷേമനിധി ബോർഡിലേക്ക് തുക അടവാക്കാൻ വൈകിയാൽ സെക്രട്ടറിയും ചെയർമാനും ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതാണെന്ന് വകുപ്പ് 3സി(5) ൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. സ.ഉ(എം.എസ്)നം.15/13/എൽ.എസ്.ജി.ഡി തീയതി 15.01.2013 പ്രകാരം സെസ്സ് 3 രൂപയായി നിശ്ചയിച്ച് സർക്കാർ വിജ്ഞാപനം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

നഗരസഭയിൽ അഞ്ച് തിയറ്ററുകളിലായി ഒൻപത് സ്ക്രീനുകളാണ് നിലവിലുള്ളത്. വിലുപന നടത്തുന്ന ടിക്കറ്റുകളുടെ എണ്ണത്തിന് അനുസരിച്ച് ഒരു ടിക്കറ്റിന് സെസ്സ് 3 രൂപ നിരക്കിൽ ഈടാക്കി ബോർഡിലേക്ക് കൈമാറേണ്ടിയിരുന്നത്. എന്നാൽ സെസ്സ് തുക ഓരോ മാസവും ഈടാക്കി ഒടുക്കിയതായി രേഖകളുടെ പരിശോധനയിൽ ബോധ്യപ്പെട്ടിട്ടില്ല. തിയറ്റർ ഉടമകൾ സെസ്സ് ഒടുക്കിയിട്ടുണ്ടോ എന്നും വ്യക്തമാക്കപ്പെട്ടിട്ടില്ല. സെസ്സ് തുക ബോർഡിലേക്ക് കൈമാറിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ പ്രഥമ മറുപടിയോടൊപ്പം പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-18 ലൈസൻസ് ഫീസ് ഈടാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നു.

2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ലൈസൻസ് രജിസ്റ്റർ പരിശോധിച്ചപ്പോൾ ചുവടെ പറയുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ലൈസൻസ് ഫീസ് ഈടാക്കിയതായോ, ഒമിഷൻ ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയതായോ കാണുന്നില്ല. വിശദവിവരങ്ങൾ ചുവടെ കൊടുക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	കെട്ടിട നം.	വ്യാപാരിയുടെ പേര്	സ്ഥാപനം	ഡിമാന്റ് തുക
1	3/3588	അസീസ് പുതിയപുര	ഹൻച്ചോ ടേസ്റ്റ് ഹബ്ബ്	500
2	13/177 A	അഭിഷേക് വി	സിമന്റ് വിൽപ്പന	500
3	13/205	സന്തോഷ് കുമാർ	ഓൺലൈൻ സർവ്വീസ്	500
4	13/349	ഗണേശൻ സി	ടു വീലർ വർക്ക് ഷോപ്പ്	500
5	13/517 To 519	അമൽ രാജ് കെ ടി	ഫോർ വീലർ റിപ്പയർ	500
6	13/665	കുഞ്ഞിക്കണ്ണൻ ടി	ഗ്രോസറി	500
7	14/29	അബ്ദുൾ കരീം എം	മൊബൈൽ സെയിൽ & സർവ്വീസ്	500
8	14/31	വി അബ്ദുൾ റഹ്മാൻ	സ്റ്റാഡിയോ	500

9	14/35	മുഹമ്മദ് ഷാഫി എൻ എ	സ്റ്റേഷനറി	1000
10	14/54	ഷിഹാബുദ്ദീൻ	സെയിൽ ഓഫ് ഷൂസ്	1000
11	14/56	നൗഷാദ് എൻ	സെയിൽ ഓഫ് ഐസ്ക്രീം	1000
12	14/80	അബ്ദുൾ ലത്തീഫ് കെ ഇ	റെഡിമെയ്ഡ്സ്	500
13	14/81, 82	സുഭദ്ര കെ പി	റെഡിമെയ്ഡ്സ്	1000
14	14/117	മുഹമ്മദ് അഷ്കർ	സ്കീൻ പ്രിന്റിംഗ്	500
15	14/126	വിജയരാജി കെ ആർ	ഓൺലൈൻ സർവ്വീസ്	500
16	14/178	അഹമ്മദ് മൻസൂർ	ഹൂട്ട് വേർ	500
17	14/342	സുരേഷ് എം പി	ബാറ്ററി ഹൗസ്	500
18	14/816 A	അബ്ദുള്ള കഞ്ഞി എം വി	മെഡിക്കൽ ഷോപ്പ്	1000
19	14/1018	അനിത പി കെ	മെഡിക്കൽ ഷോപ്പ്	1000
20	14/1062	ഡോ. സുരേഷ് ബാബു	ഐ ഹോസ്പിറ്റൽ	5000
21	14/1265 A1 To A4	സണ്ണി ജോർജ്	ടെക്സ്റ്റൈൽസ്	5000
22	14/1345	നൈജ കെ പി	മെഡിക്കൽ ഷോപ്പ്	1000
23	14/1359	അയ്ഷ അബ്ദുൾ റൗഫ്	ഫാസ്റ്റ് ഫുഡ്	1000
24	14/1493	മുഹമ്മദ് ആസിഫ്	ബിൽഡിംഗ് മെറ്റീരിയൽ	1000
25	14/1602	അബ്ദുൾ ഖാദർ എം	ഹാർഡ്‌വേർസ്	1000
26	16/33 A1	അബ്ദുള്ള എം	സൂപ്പർമാർക്കറ്റ്	1000

ഇത് സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ 17.02.2025 തീയതി നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം. 10 ന് ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയിൽ ലൈസൻസ് ഫീസ് അടവാക്കാത്ത സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് നോട്ടീസ് നൽകി തുടർ നടപടികൾ നടത്തി വരികയാണെന്ന് അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇത് സംബന്ധിച്ച തുടർ നടപടി വിവരങ്ങൾ പ്രഥമ മറുപടിയോടൊപ്പം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-19 ടെലികോം കമ്പനികൾ സ്ഥാപിച്ചിരിക്കുന്ന ജി. ഐ. പോളുകളുടെ വാർഷിക വാടക ഈടാക്കിയില്ല. നഗരസഭയിൽ ജി. ഐ. പോളുകളുടെ കൃത്യമായ കണക്കില്ല,

നഗരസഭാ പരിധിയിലെ റോഡുകളിൽ ഓവർ ഹെഡ് ഒപ്റ്റിക്കൽ ഫൈബർ കേബിളുകൾ വലിക്കുന്നതിലേക്ക് GI Poles സ്ഥാപിക്കുന്നതിനായി Jio Digital Fibre Pvt. Ltd. എന്ന സ്ഥാപനത്തിന് ഓഡിറ്റ് വർഷവും അനുമതി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ഇതിനായി സർക്കാർ കാലാകാലങ്ങളിൽ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിക്കുന്നതിൽ നഗരസഭ വീഴ്ച വരുത്തിയിരിക്കുന്നതായി ഫയൽ പരിശോധനയിൽ വ്യക്തമാകുന്നു. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (Rt) നമ്പർ 89/2020/PWD Dt. 23.01.2020 വ്യവസ്ഥ 2 പ്രകാരം പോൾ ഒന്നിന് 360 രൂപ നിരക്കിൽ വർഷം തോറും 5% വർദ്ധനവോടെ വാർഷിക വാടക ഈടാക്കേണ്ടതും, അഞ്ച് വർഷത്തിനു ശേഷം കരാർ പുതുക്കേണ്ടതുമാണ്. 2021-22 വർഷം GI Pole വാടക ഈടാക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും 2023-24 വർഷത്തെ വാർഷിക ധനകാര്യപത്രിക പ്രകാരം GI Poles വാടക ഈടാക്കിയതായി കാണുന്നില്ല. പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കിയ രേഖകളും ഫയലുകളും പരിശോധിച്ചപ്പോൾ 2023-24 വർഷം വരെ അനുമതി നൽകിയ GI Poles-കളുടെ വിവരം താഴെ കൊടുക്കുന്നു,

സീ.നം	മുൻവർഷവും ഓഡിറ്റ് വർഷവും GI Poles സ്ഥാപിക്കാൻ അനുമതി നൽകിയGI
-------	--

	നൽകിയ അപേക്ഷ/ഫയൽ നമ്പർ & തീയതി	Polesകളുടെ എണ്ണം
1	ROW/1021803/26559.തീ.29.12.2021	425
2	ROW/1021769/26518 തീ.29.12.2021	80
3	ROW/1021760/26515 തീ.29.12.2021	76
4	ROW/1021756/26511 തീ.29.12.2021	110
5	ROW/1021759/26514 തീ.29.12.2021	98
6	RJIL/OFC/ ROW/ INTRA/ KNNR/ KASARAGOD/ MC/FTTX/2251, തീ. 24.10.2020	496
7	E3-2253/2022 തീ.17.6.2022	379
8	E3-3213/2023 തീ.3.3.2023	20
9	E3-10842/2023 തീ.20.7.2023	14
10	E3-10058/2023 തീ.13.10.2023	20

Gl Pole വാടക ഈടാക്കുന്നതിന് പോളുകളുടെ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയ രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണെങ്കിലും ആയത് തയ്യാറാക്കിയതായി കാണുന്നില്ല. നാളിതുവരെ നഗരസഭാ പരിധിയിൽ സ്ഥാപിച്ചിരിക്കുന്ന Gl Pole-കളുടെ നമ്പർ വിവരങ്ങളും അവ സ്ഥാപിച്ച റോഡുകളുടെ പേര് വിവരങ്ങളും റോഡിന്റെ തരം (ടാർ റോഡ്, ടൈൽ റോഡ്, കോൺക്രീറ്റ് റോഡ്) സഹിതം രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തി പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. കൂടാതെ Gl Poles വാടകയിനത്തിൽ 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ബഡ്ജറ്റിൽ ഈ ഇനത്തിൽ 5% വർദ്ധനവിൽ വാടക കണക്കാക്കി വരുമാനം രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുമില്ല. മേൽ വിഷയവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (28/21.02.2025) മറുപടി നൽകിയിട്ടില്ല. സ്ഥലപരിശോധന നടത്തി യഥാർത്ഥത്തിൽ എത്ര Gl Pole സ്ഥാപിച്ചു എന്ന വിവരം രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തി ആയതു പ്രകാരം തുക ഈടാക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ രേഖകൾ ഓഡിറ്റ് പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

ഓഡിറ്റ് നിർദ്ദേശങ്ങൾ

- .സ്ഥാപനവുമായി അടിയന്തിരമായി കരാർ ചമയ്ക്കേണ്ടതാണ്. വാർഷിക വാടക ഓരോ തൂണിനും പ്രതിവർഷം 5% വർദ്ധിപ്പിക്കാൻ കരാറിൽ വ്യവസ്ഥ ചേർക്കേണ്ടതാണ്.
- .എല്ലാ വർഷവും പോൾ വാടക ബജറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി ഡിമാന്റ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
- .സ്ഥാപിച്ച പോളുകളുടെ കൃത്യമായ എണ്ണം ഉൾപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട് വാടക രജിസ്റ്റർ തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്.
- .അഞ്ച് വർഷത്തിനു ശേഷം കരാർ പുതുക്കേണ്ടതാണ്.

തുടർനടപടികളുടെ വിവരം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-20 മൊബൈൽ ടവറുകളുടെ വസ്തുനികുതിയിനത്തിലെ കുടിശ്ശിക പിരിച്ചെടുത്തില്ല.

മുനിസിപ്പാലിറ്റി പരിധിയിൽ സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ള മൊബൈൽ ടവറുകളുടെ നാളിതുവരെയുള്ള വസ്തുനികുതി കുടിശ്ശികയിനത്തിൽ K-Smart സോഫ്റ്റ്‌വെയർ പ്രകാരം 8,43,837 രൂപ പിരിച്ചെടുക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നുണ്ട്. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമം.	വാർഡ്/കെട്ടിടം	കെട്ടിട ഉടമയുടെ വിവരങ്ങൾ	കുടിശ്ശിക
1	3- 450/A/UAC/2013	വയർലസ് റ്റി റ്റി ഇൻഫോ സർവീസ് ലിമിറ്റഡ്	2,30,602
2	3- 597/A/UAC/2013	ഇൻഡസ് ടവർ,എൻ.എച്ച്.ബൈപാസ്റോഡ്, കൊച്ചി	61,911
3	3- 1632/A/UAC/2013	തളിപ്പ് ടെലിക്കോം ലിമിറ്റഡ്	1,72,024
4	3- 3043/A/UAC/2013	റിലയൻസ് ഇൻഫ്രാടെൽ ലിമിറ്റഡ്	52,713
5	3- 3506/A/UAC/2013	വയർലസ്സ് ടി ടി സർവീസ് ലിമിറ്റഡ്, ഇടപ്പള്ളി	1,95,386
6	13-129/A/UAC/2013	ഇൻഡസ് ടവർ ലിമിറ്റഡ്	1,31,201
		ആകെ	8,43,837

കുടിശ്ശിക വരുത്തിയ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കെതിരെയോ ടവറുകൾ സ്ഥാപിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള സ്വകാര്യ ഭൂ ഉടമകൾ/കെട്ടിട ഉടമകൾ എന്നിവർക്കെതിരെയോ റവന്യൂ റിക്കവറി ഉൾപ്പെടെയുള്ള നിയമനടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ ഓഡിറ്റിനു ലഭ്യമാക്കണമെന്നാവശ്യപ്പെട്ടു കൊണ്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി (നം.35/21-02-2025)-ക്ക് മറുപടി നൽകിയിട്ടില്ല. 1994 ലെ കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി ആക്ട് 539-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം നഗരസഭയ്ക്ക് കിട്ടേണ്ട ഏതെങ്കിലും തുകയുടെ കാര്യത്തിൽ 3 വർഷം കഴിഞ്ഞാൽ ജപ്പി, വ്യവഹാരം എന്നീ ശിക്ഷാനടപടികൾ സ്വീകരിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല എന്ന് വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ആയതിനാൽ കുടിശ്ശിക ഈടാക്കാത്തതിന്റെയും കുടിശ്ശിക വരുത്തിയ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കെതിരെയോ ടവറുകൾ സ്ഥാപിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള സ്വകാര്യ ഭൂഉടമകൾ/കെട്ടിട ഉടമകൾ എന്നിവർക്കെതിരെയോ റവന്യൂ റിക്കവറി ഉൾപ്പെടെയുള്ള നിയമനടപടികൾ സ്വീകരിക്കാത്തതിന്റെയും കാരണം വ്യക്തമാക്കേണ്ടതും കുടിശ്ശിക ഈടാക്കുവാൻ വേണ്ട നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്. കൂടാതെ മൊബൈൽ ടവറുകളെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാകുന്ന വെബ് പോർട്ടലാണ് **തരംഗ് സഞ്ചാർ**. പ്രസ്തുത പോർട്ടലിലെ വിവരങ്ങൾ പ്രകാരം കാഞ്ഞങ്ങാട് നഗരസഭയിൽ നിരവധി മൊബൈൽ ടവറുകളോ/പോളുകളോ പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ട്. ഇവ നഗരസഭയിലെ വസ്തു നികുതി ഡേറ്റബേസുമായി ഒത്തുനോക്കി നികുതി നിർണ്ണയത്തിൽ ഇവയെല്ലാം ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടോ എന്നും ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതുമാണ്.

1-21 സർവ്വകലാശാല സ്വീമിങ് പൂജകൾക്കും നമ്പർ നൽകി വസ്തു നികുതി ഈടാക്കിയില്ല - വരുമാന നഷ്ടം സംഭവിക്കുന്നു

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ആർ.സി.) വകുപ്പിന്റെ 05.04.2023 തീയതിയിലെ സ.ഉ.(അച്ചടി) നം. 26/2023/ത.സ്വ.ഭ.വ. പ്രകാരം 01.04.2023 പ്രാബല്യത്തിൽ നഗര പ്രദേശങ്ങളിലെ കെട്ടിടങ്ങളുടെ വസ്തു നികുതി പുതുക്കി നിശ്ചയിക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി ഉപയോഗ ക്രമത്തിനനുസരിച്ച് ഓരോയിനം കെട്ടിടങ്ങളുടെയും ഒരു ചതുരശ്ര മീറ്റർ വിസ്തീർണ്ണത്തിന് ബാധകമായ കൂടിയതും കുറഞ്ഞതുമായ വസ്തു നികുതി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 01.11.2023 ലെ ആർ1-5509/2023 നം. അന്തിമ വിജ്ഞാപന പ്രകാരം കാഞ്ഞങ്ങാട് നഗരസഭ 01.04.2023 പ്രാബല്യത്തിൽ ഉപയോഗ ക്രമത്തിനനുസരിച്ച് ഓരോയിനം കെട്ടിടങ്ങളുടെയും ഒരു ചതുരശ്ര മീറ്റർ വിസ്തീർണ്ണത്തിന് ബാധകമായ വസ്തു നികുതി നിശ്ചയിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത വിജ്ഞാപനത്തിൽ 'സ്വീമിങ് പൂജകൾ, ജിംനേഷ്യങ്ങൾ, സർവ്വകലാശാല (ഫീസ് നൽകി പൊതുജനങ്ങൾക്ക് പ്രവേശിക്കാവുന്നവ/ വാണിജ്യ സ്വഭാവമുള്ളവ)' എന്ന വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്ന നിർമ്മാണങ്ങൾക്ക് ച.മീറ്ററിന് 40/- രൂപ എന്ന നിരക്കിൽ വസ്തു നികുതി ബാധകമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. Google-ൽ Search ചെയ്തപ്പോൾ കാഞ്ഞങ്ങാട് നഗരസഭാ പരിധിയിൽ നിരവധി സർവ്വകലാശാല സ്വീമിങ് പൂജകളും പ്രവർത്തിക്കുന്നതായി കാണുന്നുണ്ട്. സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ പരിശോധിച്ചത് പ്രകാരം (Functionality-Wise) കാഞ്ഞങ്ങാട് നഗരസഭയിൽ സർവ്വകലാശാല നമ്പർ നൽകിയിട്ടില്ല എന്നും അവയിൽ നിന്ന് വസ്തു നികുതി ഈടാക്കുന്നില്ലെന്നും ബോധ്യപ്പെട്ടു. ഇത് വാർഷിക വരുമാന നഷ്ടത്തിന് കാരണമായിട്ടുണ്ട്. ഈ വിഷയം ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തുന്നു.

1) കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങളിലെ (KMBR 2019) ചട്ടം 1.37 പ്രകാരം ഇൻഡോർ സ്റ്റേഡിയങ്ങളും സ്പോർട്സ് സർവ്വകലാശാല നിർമ്മിക്കുന്നതിന് പെർമിറ്റ് എടുക്കണമെന്ന് നിർദ്ദേശിക്കുന്നുണ്ട്. സർവ്വകലാശാല നിർമ്മിതി കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി നിയമത്തിനോ നിയമത്തിന് കീഴിലുള്ള ചട്ടങ്ങളിലോ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങളോ നിർദ്ദേശങ്ങളോ ലംഘിക്കുന്നതല്ലെങ്കിൽ മുനിസിപ്പാലിറ്റിയുടെ അനുമതി ഇല്ലാതെ നിർമ്മാണം നടത്തിയ സർവ്വകലാശാല ഉടമസ്ഥർക്ക് നോട്ടീസ് നൽകി 30.07.2024 ലെ സ.ഉ(കെ) നം.97/2024/ത.സ്വ.ഭ.വ ഉത്തരവിനെ നിരക്കിന് അനുസൃതമായി 2019 ലെ കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 94 പ്രകാരം അപേക്ഷാ ഫീസും, ചട്ടം 95(4) പ്രകാരം, പെർമിറ്റ് ഫീസിന് ഇരട്ടിയുള്ള തുക രാജിയാക്കൽ ഫീസായും ഈടാക്കി നിർമ്മാണം ക്രമവൽക്കരിക്കാവുന്നതാണ്. ഇങ്ങനെ ക്രമവൽക്കരണത്തിന് നോട്ടീസ് നൽകി നിയമാനുസൃതമായ അപേക്ഷാ ഫീസും രാജിയാക്കൽ ഫീസും ഈടാക്കുന്നതിന് നഗരസഭയ്ക്ക് അധികാരം ഉണ്ടെന്നിരിക്കെ അതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കാത്തത് മൂലം നഗരസഭയ്ക്ക് വരുമാന നഷ്ടം ഉണ്ടായിട്ടുണ്ട്. നഗരസഭയുടെ കെട്ടിട നിർമ്മാണ പെർമിറ്റ് ഇല്ലാതെ നിർമ്മിച്ച സർവ്വകലാശാല/ സ്വീമിംഗ് പൂജകളുടെ ആകെ വിസ്തീർണ്ണവും അവയോടനുബന്ധിച്ച് ഓഫീസ് കെട്ടിടങ്ങളോ മറ്റ് അനുബന്ധ കെട്ടിടങ്ങളോ പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിൽ ആയതിന്റെ തറവിസ്തീർണ്ണവും മുൻസിപ്പാലിറ്റി മരാമത്ത് വിഭാഗം മുഖേന (LID & EW) അന്വേഷണം നടത്തി ഉടമസ്ഥരിൽ നിന്നും നിയമാനുസൃത അപേക്ഷാ ഫീസും

പെർമിറ്റ് രാജിയാക്കൽ ഫീസും ഈടാക്കേണ്ടതാണ്.

2) നഗരസഭ പരിധിയിൽ നഗരസഭയുടെ അനുമതിയില്ലാതെ നടത്തുന്ന നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഫീൽഡ് അന്വേഷണത്തിലൂടെ കണ്ടെത്തി നടപടി സ്വീകരിക്കുക എന്നത് നഗരസഭയുടെ ചുമതലയാണ്. നഗരസഭ പരിധിയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന എല്ലാ ടർഫുകൾക്കും സ്വിമ്മിങ് പൂളുകൾക്കും നമ്പർ നൽകി ചട്ട പ്രകാരം വസ്തു നികുതി ഈടാക്കാനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-22 വസ്തു നികുതി - പരിശോധനയിൽ കണ്ട അപാകതകൾ.

ഓഡിറ്റിന്റെ ഭാഗമായി നഗരസഭയുടെ ഏറ്റവും പ്രധാന തനത് വരുമാനമായ വസ്തു നികുതി സംബന്ധമായ രേഖകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ വ്യക്തമായ വിവരങ്ങൾ താഴെ നൽകുന്നു.

1) വസ്തുനികുതി കുടിശ്ശികയിനത്തിൽ കോടിക്കണക്കിനു രൂപ പിരിച്ചെടുത്തിട്ടില്ല.

നഗരസഭയുടെ ഏറ്റവും പ്രധാനപ്പെട്ട വരുമാന മാർഗ്ഗമായ വസ്തുനികുതിയിനത്തിലുള്ള വരുമാനം കൃത്യമായി പിരിച്ചെടുക്കുന്നതിനുള്ള കാര്യക്ഷമമായ നടപടികൾ നഗരസഭയുടെ ഭാഗത്ത് നിന്നും ഉണ്ടാവുന്നില്ല. ഇതു മൂലം നികുതി വരുമാനത്തിന്റെ വലിയൊരു ഭാഗം നഷ്ടപ്പെട്ടു പോകുന്നതിനും ഭീമമായ തുക കുടിശ്ശികയായി അവശേഷിക്കുന്നതിനും ഇടയാക്കുന്നു.

ഇനം	ബാലൻസ്
വസ്തു നികുതി (തൻ വർഷം)	1,87,36,169
വസ്തു നികുതി (അരിയർ)	1,95,07,575
ആകെ	3,82,43,744

മുനിസിപ്പാലിറ്റിയിലെ പാർപ്പിട, പാർപ്പിടേതര കെട്ടിടങ്ങളുടെ വസ്തു നികുതി കുടിശ്ശികയിനത്തിൽ വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക പ്രകാരം 3,82,43,744 രൂപ പിരിച്ചെടുക്കുന്നുണ്ട്. 01/2024 മുതൽ K-Smart സോഫ്റ്റ്‌വെയർ ൽ Data പോർട്ട് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ DCB സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ് ഓഡിറ്റിനു ലഭ്യമായില്ല. ചെക്ക്, അക്കൗണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ എന്നിവ മുഖേന ലഭിക്കുന്ന വസ്തുനികുതി കുടിശ്ശിക സഞ്ചയയിൽ പോസ്റ്റ് ചെയ്യാൻ അവശേഷിക്കുന്നുണ്ട്. മുൻവർഷങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെടെ വേക്കൻസി റമിഷൻ അനുവദിച്ച കെട്ടിടങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ സഞ്ചയയിൽ പോസ്റ്റ് ചെയ്യാനുണ്ട്. കൂടാതെ പൊളിച്ചുമാറ്റിയതും നികുതി ഇളവ് അനുവദിച്ചതുമായ കെട്ടിടങ്ങളുടെ ഡിമാന്റ് ഒഴിവാക്കാനും നടപടി സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല. ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കിയ വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക പ്രകാരം നഗരസഭക്ക് 3.8 കോടിയിൽ അധികം രൂപ വസ്തു നികുതി ഇനത്തിൽ കുടിശ്ശികയായി ലഭിക്കുന്നുണ്ട്. എന്നാൽ നഗരസഭക്ക് ലഭിക്കാനുള്ള കുടിശ്ശിക പിരിച്ചെടുക്കുന്നതിന് നിയമപ്രകാരമുള്ള നടപടികളൊന്നും നഗരസഭ സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല. കുടിശ്ശികയിനത്തിൽ വലിയ തുക ഒടുക്കാനുള്ള ഏതാനും കെട്ടിട ഉടമകളുടെ വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു. (K-Smart ലെ നിലവിലെ സ്റ്റാറ്റസ് പ്രകാരം)

വാർഡ് നം.	കെട്ടിട നം.	കെട്ടിട ഉടമയുടെ പേര്	കുടിശ്ശിക
3	975	Koyikkal George Joseph & Others	180971.00
3	560 A	M SUHARA & Others	169532.00
3	560 C	M SUHARA & Others	149759.00
3	2770 A	Nithin Nagaraj Nayak	143873.00
3	383	K.M.Ahammed & Brothers	121475.00
3	71	P V KUNHIKANNAN	109056.00
3	1576 U	Managing Director	102002.00
3	1576 C	Managing Director	95049.00
3	2966 A	Nafeesa Moideen Kurtty	90204.00
3	1576 J	Managing Director	87561.00
3	3417	MUHAMMED KUNHI.M.K& Others	85582.00
3	893	SAFIYA.P.A & Others	82959.00

3	70	B	KUNHIKKANNAN PV	79151.00
3	70		P V KUNHIKKANNAN	78246.00
3	70	A	KUNHIKKANNAN PV	78246.00
3	3448	B	Jasmin A K, Jashim P	77072.00
3	65		SAFIYA K & Others	73184.00
3	2770	B	Nithin Nagaraj Nayak	60011.00
3	1181		M.NAGARAJ& Others	54599.00
5	147	A27	Dr.K.KUNHAMMED & Others	86821.00
5	147	A23	Dr.K.KUNHAMMED & Others	86821.00
5	147	A16	Dr.K.KUNHAMMED & Others	86821.00
5	147	A15	Dr..K.KUNHAMMED & Others	73554.00
5	547		K K ALEEMA, L KUNHABDULLA	71896.00
5	147	A13	Dr.K.KUNHAMMED & Others	69347.00
5	125	B3	CHERAKKATATH ABDULKHADAR & Others	56250.00
5	125	B1	CHERAKKATATH ABDULKHADAR & Others	54405.00
5	125	C3	CHERAKKATATH ABDULKHADAR & Others	53289.00
5	125	C1	THAYYAL MOUVVAL MUHAMMEDKUNHI & Others	51542.00
5	125	D3	CHERAKKATATH ABDULKHADAR & Others	50318.00
8	48	A	PRESIDENT MALABAR PROVINCE MOUNT SOCIETY	51038.00
17	498		Dr Valsamma Baby	145616.00
17	93		Vandana Naik& Others	90338.00
17	8		President & Secretary Sri Nithyananda Yuvajana Seva Samithi Kallanchira Road Kanhangad.	86108.00
17	590	B	P V Kunhi Kannan	80991.00
17	819	A2	T P Amina	79030.00
17	42		P. K. MOHANDASAN	74929.00
17	82	A	P.K MOHANDASAN	64347.00
17	43		P. K. Mohandasani	55211.00
17	681		Makham	51875.00
27	768	A	President, Nehru Memmorial Education Society	84217.00
27	788	A	President, Padnnekad Muslim Educational Development Society	76797.00
27	788	A1	President, Padnnekad Muslim Educational Development Society	69359.00
27	131		Mother Superior D M Convent	55515.00
43	635	A/ UAC	Secretary Sree Nithyananda Vidyakendram	497174.00
43	635	E/ UAC	Secretary Sree Nithyananda Vidyakendram	497174.00
43	635	D/ UAC	Secretary Sree Nithyananda Vidyakendram	497174.00

2).ഡിമാന്റ് രേഖകൾ ലഭ്യമല്ല.

വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക പ്രകാരം കാണിച്ചു കറണ്ട്, അരിയർ ഡിമാന്റുകളുടെ നിജസ്ഥിതി പരിശോധിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ ഒരു രേഖകളും നഗരസഭയിൽ ലഭ്യമല്ല. സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ പ്രകാരവും, കെ സ്റ്റാർട്ട് അപ്ലിക്കേഷൻ പ്രകാരവും നഗരസഭയുടെ വസ്തു നികുതി ഡിമാന്റ് പരിശോധിക്കുന്നതിന് സാധിക്കുന്നില്ല. നഗരസഭയിലെ ആകെ കെട്ടിടങ്ങളുടെ വാർഷിക വസ്തു നികുതി ഡിമാന്റ് 4,95,24,893 എന്ന ഡിമാന്റ് തുക AFS തയ്യാറാക്കുന്നതിന് വേണ്ടി പ്രത്യേകിച്ച് ഒരു രേഖയുടെയും പിൻബലമില്ലാതെ കണക്കാക്കിയതാണ് എന്ന് ഓഡിറ്റ് വിലയിരുത്തുന്നു.

3).വസ്തു നികുതി - നിർമ്മിതികളുടെ ശരിയായ വിവരങ്ങൾ കണ്ടെത്തുന്നതിനുള്ള സർക്കാർ നിർദ്ദേശം പാലിച്ചിട്ടില്ല.

നഗരസഭാ പരിധിയിലുള്ള മുഴുവൻ കെട്ടിടങ്ങളും, വസ്തു നികുതി ബാധകമായ മറ്റു നിർമ്മിതികളും നഗരസഭയുടെ വസ്തു നികുതി ഡാറ്റാ ബേസിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട് എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിന് വാർഡ് തലത്തിൽ ഫീൽഡ് പരിശോധന ഉൾപ്പെടെയുള്ള നടപടികളൊന്നും ഓഡിറ്റ് വർഷം നഗരസഭ സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ 01.04.2023 പ്രാബല്യത്തിൽ വസ്തു നികുതി പുനർ നിർണ്ണയിക്കുന്നതിന് മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകിയ സ.ഉ(കെ) 77/2023/LSGD തി. 22.03.2023 നും ഉത്തരവ് പ്രകാരം കെട്ടിടങ്ങളുടെ ശരിയായ വിവരങ്ങൾ സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിന് ഫീൽഡ് പരിശോധന നടത്തുന്നതിനും വിവരങ്ങൾ സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ ചേർക്കുന്നതിനും സ്വീകരിക്കേണ്ട നടപടികൾ വ്യക്തമാക്കുകയും ആയത് 30.06.2023 ന് മുമ്പായി പൂർത്തിയാക്കണം എന്ന് നിർദ്ദേശിക്കുകയും ചെയ്തതായിരുന്നു.

4).പുതുതായി വസ്തുനികുതി ബാധകമാക്കപ്പെട്ട നിർമ്മിതികൾക്ക് നികുതി ഡിമാന്റ് ചെയ്തിട്ടില്ല.

പണം കൊടുത്ത് ഉപയോഗിക്കുന്ന കളിസ്ഥലങ്ങൾ, സർക്കാർ, എയ്ഡഡ് വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങൾ അല്ലാത്ത മറ്റ് വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയ്ക്കുള്ള നികുതി ഇളവ് 01.04.2023 പ്രാബല്യത്തിൽ സർക്കാർ ഒഴിവാക്കിയിട്ടുണ്ട്. (കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി നിയമം- 2023 ലെ 18ാം ഭേദഗതി) എന്നാൽ ഇത്തരം സ്ഥാപനങ്ങളെ കണ്ടെത്തുന്നതിനും അവയ്ക്ക് നിയമപ്രകാരം വസ്തു നികുതി ചുമത്തി ഡിമാന്റ് ചെയ്യുന്നതിനും നഗരസഭ നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല.

5).അനധികൃത നിർമ്മാണങ്ങൾക്കെതിരെ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നില്ല.

നിയമാനുസൃതമല്ലാതെ നിർമ്മിക്കപ്പെട്ട കെട്ടിടങ്ങൾക്കെതിരെ കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി നിയമം വകുപ്പ് 242, 406 , 2011 ലെ കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി (വസ്തു നികുതിയും സേവന ഉപ നികുതിയും സർചാർജ്ജും) ചട്ടങ്ങൾ ചട്ടം 20 , കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങൾ 2019 ചട്ടം 90 എന്നിവ പ്രകാരം നഗരസഭ നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല.

6).മുൻ തവണത്തെ വസ്തുനികുതി പരിഷ്കരണം പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടുണ്ടോയെന്നു വ്യക്തമല്ല.

2013-ലെ വസ്തു നികുതി പരിഷ്കരണത്തിൽ കെട്ടിടങ്ങളുടെ പ്ലിന്റ് ഏരിയ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വസ്തുനികുതി പരിഷ്കരണം വരുത്തിയതിന്റെ പ്രാബല്യതീയതി നഗരസഭയിൽ 01.04.2016 ആയി സർക്കാർ നിശ്ചയിക്കുകയും വസ്തുനികുതി പരിഷ്കരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ നടപടിക്രമങ്ങളും 2019 സെപ്റ്റംബറോടെ പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിന് 06.03.2019-ലെ സ.ഉ.(സാധാ) നം.540/2019/ത.സ്വ.ഭ.വ നമ്പർ ഉത്തരവിലൂടെ നിർദ്ദേശിക്കുകയും ചെയ്തിരുന്നു. എന്നാൽ മുനിസിപ്പാലിറ്റിയിൽ വസ്തുനികുതി പരിഷ്കരണം പൂർത്തിയായിരുന്നില്ല. എല്ലാ കെട്ടിടങ്ങളെയും നികുതി ഈടാക്കാനായി സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോയെന്നു വ്യക്തമല്ല.

7).വസ്തു നികുതി പരിഷ്കരിക്കാത്തതു സംബന്ധിച്ച്

ബഹു സർക്കാരിന്റെ 22.03.2023-ലെ സ.ഉ (കെ) നം. 77/2023/LSGD ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലും കാഞ്ഞങ്ങാട് നഗരസഭ കൗൺസിലിന്റെ 09.10.2023-ലെ 2-ാം നമ്പർ തീരുമാനപ്രകാരവും നഗരസഭയിലെ പുതിയ കെട്ടിടങ്ങളുടെ വസ്തു നികുതി 01.4.2023 മുതൽ പരിഷ്കരിച്ച് വിജ്ഞാപനം പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. എന്നാൽ ഈ കാലയളവിൽ നികുതി നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് പഴയ നികുതി നിരക്കാണ് നിലവിലും നൽകിയിട്ടുള്ളത്. ആയതിൽ മാറ്റം വരുത്തിയിട്ടില്ല.

8).റവന്യൂ ഡിമാന്റിന്റെ 90% കളക്ട് ചെയ്യാത്തതിനാൽ പൊതുവിഭാഗം ഫണ്ട് ട്രോതസിൽ നിന്ന് 1% കുറവ്

ചെയ്തു.

ആറാം ധനകാര്യകമ്മീഷന്റെ രണ്ടാം റിപ്പോർട്ടിലെ 8ാമത്തെ ശുപാർശ പ്രകാരം തനത് വർഷത്തെ ആകെ റവന്യൂ ഡിമാന്റിന്റെ 90% കളക്ട് ചെയ്യാത്ത തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ അടുത്ത വർഷത്തെ അലോട്ട്മെന്റിൽ നിന്നും എസ്.സി/എസ്.ടി ഫണ്ടുകൾ അല്ലാതെയുള്ള പൊതുവിഭാഗം ഫണ്ടിന്റെ 3ാം ഗഡുവിൽ നിന്ന് 1% തുക ഈടാക്കുന്നതിന് സ.ഉ.(കെ) 179/2022/ധന തീയതി 18.10.22 പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്. മേൽ ഉത്തരവ് പ്രകാരം തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് മൂന്നാം ഗഡു വികസനഫണ്ട് അനുവദിച്ചുകൊണ്ടുള്ള സ.ഉ.(സാധാ) നം 2858/2024/ധന തീയതി 22.3.2024 ൽ കാഞ്ഞങ്ങാട് നഗരസഭയ്ക്കുള്ള വികസനഫണ്ടിൽ നിന്നും 7,12,310/- രൂപ കുറവ് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. 2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷം റവന്യൂ ഡിമാന്റിന്റെ 90% പിരിച്ചെടുക്കാത്തതിനാലാണ് 2023- 24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ പൊതുവിഭാഗം ഫണ്ടിന്റെ 3ാം ഗഡുവിൽ നിന്ന് 1% കുറവു ചെയ്തിട്ടുള്ളത്. 2023- 24 സാമ്പത്തിക വർഷവും റവന്യൂ ഡിമാന്റിന്റെ 90% പിരിച്ചെടുത്തിട്ടില്ല. ആയതിനാൽ അടുത്ത സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ പൊതുവിഭാഗം ഫണ്ടിൽ നിന്നും 1% കുറവു ചെയ്യാൻ സാധ്യതയുണ്ട്. നികുതി-നികുതിയേതര വരുമാനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച കൃത്യമായ രേഖകൾ സൂക്ഷിക്കുന്നതിനും പിരിച്ചെടുക്കുന്നതിനും നഗരസഭ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതും തുടർവർഷങ്ങളിൽ വികസനഫണ്ട് നഷ്ടപ്പെടുത്താതെ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതുമാണ്.

കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി ആക്ട് 539-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം നഗരസഭയ്ക്ക് കിട്ടേണ്ടതായ ഏതെങ്കിലും തുകയുടെ കാര്യത്തിൽ മൂന്ന് വർഷം കഴിഞ്ഞാൽ ജപ്പി, വ്യവഹാരം എന്നീ ശിക്ഷാനടപടികൾ നടത്തുവാൻ പാടില്ലായെന്ന് വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. യഥാസമയം നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച വരുത്തിയത് മൂലം നഗരസഭയ്ക്ക് ലഭിക്കേണ്ടതായ ഏതെങ്കിലും തുക നഷ്ടപ്പെട്ടു പോവുകയാണെങ്കിൽ വകുപ്പ് 539(2) പ്രകാരം പ്രസ്തുത തുകയും 12% പലിശയും ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ബാധ്യതയായി കൽപ്പിക്കപ്പെടാവുന്നതാണ്. തുടർച്ചയായി ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളിൽ പരാമർശിക്കുന്ന വിഷയം ലാഘവത്തോടെയാണ് നഗരസഭ കാണുന്നത്. നികുതിയിനത്തിൽ വലിയ കുടിശ്ശിക വരുത്തിയാലും സർക്കാർ ഗ്രാന്റുപയോഗിച്ച് വികസനം നടത്താം എന്നു കരുതുന്നത് ഭാവിയിൽ നഗരസഭയ്ക്ക് ദോഷകരമായി തീരുന്നതാണ്. നികുതി ഈടാക്കുന്നതിലെ ഉദാസീനത ധനകാര്യകമ്മീഷനുകൾ ഗുരുതര വീഴ്ചയായി വിലയിരുത്തുന്നതിനാൽ നഗരസഭ ഈ വിഷയത്തിൽ അടിയന്തിര നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

വസ്തു നികുതി സംബന്ധിച്ച മേൽ പരാമർശിക്കപ്പെട്ട അപാകതകൾക്ക് മറുപടി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതും നിയമപ്രകാരമുള്ള തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിച്ച് വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-23 കെ-സ്റ്റാർട്ടിൽ ചേർത്ത പുതിയ കെട്ടിടങ്ങളുടെ വസ്തുനികുതി പരിശോധിക്കാനായില്ല.

2024 ജനുവരി 1 മുതലുള്ള പുതിയ കെട്ടിടങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ കെ - സ്റ്റാർട്ടിലാണ് ചേർത്തിട്ടുള്ളത്. സഞ്ചയയിൽ REPORT ൽ NEW BUILDINGS ഓപ്ഷൻ മുഖേന പുതിയ കെട്ടിടങ്ങൾ Filter ചെയ്ത് Search ചെയ്യാനാകുമെങ്കിലും കെ- സ്റ്റാർട്ടിൽ നിലവിൽ ആയതിന് ഓപ്ഷൻ ഇല്ല. വസ്തുനികുതി മാന്വൽ രജിസ്റ്റർ നിലവിൽ നഗരസഭയിൽ തയ്യാറാക്കുന്നില്ല. ആയതിനാൽ 2024 ജനുവരി 1 മുതൽ 2024 മാർച്ച് 31 വരെ കെ-സ്റ്റാർട്ടിൽ ചേർത്ത പുതിയ കെട്ടിടങ്ങളുടെ വസ്തുനികുതി നിർണ്ണയ വിവരങ്ങൾ പരിശോധിക്കാനായില്ല. സഞ്ചയയിൽ BUILDING SEARCH ൽ Functionality ഓപ്ഷൻ മുഖേന നഗരസഭയിലെ എല്ലാ വാർഡിലേയും കെട്ടിടങ്ങൾ ഉപയോഗക്രമം പ്രകാരം Filter ചെയ്ത് ഒറ്റ റിപ്പോർട്ടായി ജനറേറ്റ് ചെയ്യാനാകുമായിരുന്നെങ്കിലും കെ - സ്റ്റാർട്ടിൽ ഓരോ വാർഡിലേയും കെട്ടിടങ്ങൾ പ്രത്യേകമായി SEARCH ചെയ്യാനുള്ള ഓപ്ഷൻ മാത്രമാണ് നിലവിലുള്ളത്. ആയതിനാൽ 43 വാർഡുകളുള്ള നഗരസഭയിൽ കെ-സ്റ്റാർട്ടിൽ Building Search മുഖേന കെട്ടിടങ്ങൾ ഇപ്രകാരം തിരയുന്നതിൽ പ്രായോഗിക ബുദ്ധിമുട്ടുണ്ട്. BUILDING SEARCH ഓപ്ഷൻ സുഗമമാക്കുന്നതിന് ഐ.കെ.എം ആയി ബന്ധപ്പെട്ട് നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-24 കെട്ടിട നിർമ്മാണ പെർമിറ്റ് - രേഖകളുടെ സൂക്ഷിപ്പിലും തുടർനടപടികളിലും അപാകത**A) പെർമിറ്റ് രജിസ്റ്റർ പരിപാലനത്തിൽ അപാകം.**

കെട്ടിട നിർമ്മാണ അപേക്ഷയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട രജിസ്റ്ററിലെ എല്ലാ കോളങ്ങളും ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സമയബന്ധിതമായും കൃത്യമായും രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ നടത്തി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണെന്നും ഇത് സെക്രട്ടറി കൃത്യമായി പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണെന്നും 29.01.2020 തീയതിയിലെ ആർ.എ 1/444/2019-

തസ്വഭവ നമ്പർ സർക്കുലറിൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കിയ പെർമിറ്റ് രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ അപൂർണ്ണമാണ്. കൂടാതെ 2019 ലെ കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി കെട്ടിടനിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങളിലെ, ചട്ടം 13 പ്രകാരം കെട്ടിട നിർമ്മാണ പെർമിറ്റിനുള്ള അപേക്ഷ ലഭിച്ച തീയതി മുതൽ 30 ദിവസത്തിനകം മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി പെർമിറ്റ് അനുവദിക്കുകയോ നിരസിക്കുകയോ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. സെക്രട്ടറി അപ്രകാരം ചെയ്യാത്ത പക്ഷം റൂൾ 14 പ്രകാരം അപേക്ഷകന് കൗൺസിലിന് അപേക്ഷ നല്കാവുന്നതും ഇപ്രകാരം അപേക്ഷ ലഭിച്ച തീയതി മുതൽ 30 ദിവസത്തിനകം കൗൺസിലിന് തീരുമാനം എടുക്കാവുന്നതുമാണ്. വിവിധ പെർമിറ്റുകളിൽ 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ സെക്രട്ടറി പെർമിറ്റ് അനുവദിച്ചതായോ നിരസിച്ചതായോ ബിൽഡിംഗ് പെർമിറ്റ് രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തലുകളില്ല. കൂടാതെ അപേക്ഷകർ കൗൺസിലിന് അപേക്ഷ നല്കിയതിന്റെയും കൗൺസിൽ അതിൽ തീരുമാനം എടുത്തതിന്റെയും രേഖകളും പെർമിറ്റ് രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

B)പോസ്റ്റ് ഒക്യുപൻസി ഓഡിറ്റ് നടപ്പാക്കുന്നില്ല.

2019 ലെ കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി കെട്ടിടനിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 21 പ്രകാരം രണ്ട് നിലവരെയുള്ള വാസഗൃഹങ്ങൾ, 50 ച.മീറ്റർ വരെയുള്ള വാണിജ്യ കെട്ടിടങ്ങൾ, ആരാധന കെട്ടിടങ്ങൾ, G1, G2, I ഒക്യുപൻസികൾ എന്നിവ ഒഴികെയുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് ഒക്യുപൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകി 2 വർഷത്തിനുള്ളിൽ സെക്രട്ടറി പോസ്റ്റ് ഒക്യുപൻസി ഓഡിറ്റ് നടത്തേണ്ടതാണ്. നഗരസഭയിൽ അപ്രകാരം പോസ്റ്റ് ഒക്യുപൻസി ഓഡിറ്റ് നടത്തിയതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. കൂടാതെ 2019 ലെ കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി കെട്ടിടനിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 104 പ്രകാരം പെർമിറ്റ് അപേക്ഷകളുടെ വിവരങ്ങൾ ഓരോ മൂന്ന് മാസം കൂടുമ്പോഴും സർക്കാരിലേയ്ക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതുണ്ട്. പ്രസ്തുത നടപടികളും നഗരസഭ സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല.

മേൽ അപാകതകൾക്ക് വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-25 കെട്ടിട നിർമ്മാണ പെർമിറ്റ് ഫീസ് കുറവായി ഈടാക്കിയതും മറ്റ് അപാകതകളും

കാഞ്ഞങ്ങാട് നഗരസഭയിലെ അഞ്ചാം വാർഡിൽ ഹോസ്ദുർഗ് വില്ലേജിൽ 88/20-1 സർവ്വെ നമ്പറിലെ 1321 ച.മീറ്റർ സ്ഥലത്ത് 5581.80 M2 കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കുന്നതിനു വേണ്ടി 23.11.2023-ന് നല്കിയ അപേക്ഷ (E2-22070/23 തീ.23.11.2023) പരിഗണിച്ച് മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, BELKOT PROPERTIES Pvt Ltd എന്ന സ്ഥാപനത്തിന് A1 ഗാർഹിക കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കാൻ 22.4.2024-ന് അനുമതി നല്കിയിട്ടുണ്ട്. അനുമതി നല്കിയപ്പോൾ ഫീസ് കുറവായാണ് ഈടാക്കിയിട്ടുള്ളത്. അനുമതി നല്കിയ കെട്ടിടത്തിന്റെ വിവരം താഴെ കൊടുക്കുന്നു,

ഉടമസ്ഥരുടെ പേര്- മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, ബെൽക്കോട്ട് പ്രോപ്പർട്ടീസ് പ്രൈവറ്റ് ലിമിറ്റഡ്, ദാമോധർ കോംപ്ലക്സ്, പുല്ലൂർ പി.ഒ., കാസർഗോഡ്.

Floor	Built-Up Area(m2)	Floor Area	റിമാർക്സ്
BasementFloor	1008.71 M2	67.24 M2	23.11.2023- ന് നല്കിയ അപേക്ഷ പരിഗണിച്ചാണ് ഈ കെട്ടിടത്തിന് പെർമിറ്റ് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളത്.
Ground Floor	620.36 M2	283.77 M2	
First Floor	643.24 M2	596.08 M2	
Second Floor	643.24 M2	596.08 M2	
Third Floor	643.24 M2	596.08 M2	
Fourth Floor	643.24 M2	596.08 M2	
Fifth Floor	643.24 M2	596.08 M2	
Sixth Floor	643.24 M2	596.08 M2	
Terrace Floor	93.29 M2	93.29 M2	
TOTAL	5581.80 M2	4020.78 M2	
Plot Area (Sq M)		1321 M2	
FSI		4020.78/ 1321= 3.044.	
അധിക ഫീസ് അടവാക്കേണ്ട നിർമ്മാണം		4020.78- 3963 (1321 X 3 = 3963) = 57.78.	

അപേക്ഷ ഫീസ്	130 രൂപ.
ഈടാക്കിയ പെർമിറ്റ് ഫീസ് (റസീറ്റ് നം.R-M140100-24002056, തീയതി 22.04.2024)	$5581.80 \times 7 = 39,073$ രൂപ Rounded To 39,100.
	$57.78 \times 5000 = 2,88,900$ രൂപ @ ROUND OFF 2,89,000
	ആകെ- 3,28,100 രൂപ.
Coverage	50.29%

9.2.2023-ന് Basement നില കൂടാതെ എട്ട് നിലകളിലായി 5908 M2 Built-Up Areaയും, 4267.15m2 Floor Area-യും ഉള്ള കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കുന്നതിനാണ് ഉടമസ്ഥർ അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിരുന്നത്. എന്നാൽ ഈ അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിച്ച പ്ലാനുകളിലെ അളവുകളിൽ പൂർണ്ണമായും വ്യത്യാസപ്പെടുത്തി പുതിയ അപേക്ഷ എന്ന നിലയിലാണ് ഉടമസ്ഥർ വീണ്ടും 23.11.2023-ന് അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചത്. Basement നില കൂടാതെ ഏഴ് നില കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കുന്നതിന് മുൻപ് സമർപ്പിച്ച പ്ലാനുകളിലെ എല്ലാ നിലകളിലും മാറ്റം വരുത്തുകയും ഒരു പുതിയ അപേക്ഷ എന്ന നിലയിലുമാണ് കെട്ടിയടമ മാന്വലായി 23.11.2023-ന് നഗരസഭയിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ളത്. എന്നാൽ പുതിയ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ ചട്ട പ്രകാരമുള്ള ഫീസുകൾ ഈടാക്കിയതായി കാണുന്നില്ല. 2019 ലെ കേരളാ പഞ്ചായത്ത്/ മുൻസിപ്പാലിറ്റി കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിലവിൽ ഈടാക്കുന്ന അപേക്ഷാ ഫീസ്, പെർമിറ്റ് ഫീസ്, ലേഔട്ട് അപ്രൂവലിനുള്ള സ്കൂട്ടിനി ഫീസ് എന്നിവയുടെ നിരക്ക് 10.04.2023 തീയതിയിലെ സ.ഉ(കെ) 85/2023/ ത.സ്വ.ഭ.വ. പ്രകാരം പരിഷ്കരിച്ചിട്ടുണ്ട്. കെട്ടിടനിർമ്മാണ ചട്ടത്തിലെ ഷെഡ്യൂൾ-1 പ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷഫീസ് ഷെഡ്യൂൾ-II പ്രകാരമുള്ള പെർമിറ്റ് ഫീസ് എന്നിവ കൃത്യമായി ഈടാക്കാതെയാണ് മേൽ വിവരിച്ച പെർമിറ്റ് അനുവദിച്ചത്. 31.03.2023 - ലെ സ. ഉ (കെ) നം. 85/2023/ത.സ്വ.ഭ.വ. പ്രകാരം നഗരസഭയിൽ A1-ഗാർഹിക കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് ബാധകമായ പെർമിറ്റ് ഫീയുടെയും അപേക്ഷ ഫീസിന്റെയും നിരക്ക് ചുവടെ ചേർക്കുന്നു:

അളവ്	പെർമിറ്റ് ഫീസ്	അപേക്ഷ ഫീസ്
81 - 150 ച മീ വരെ	70/ച മീ	300
150 - 300 ച മീ വരെ	120/ച മീ	1,000
300 ച മീ മുകളിൽ	200/ച മീ	4,000

2019-ലെ കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 27(2) ടേബിൾ 6 (SRO No.639/2020 Dt.01.10.2020) അനുസരിച്ച് താമസ ആവശ്യങ്ങൾക്ക് ഉപയോഗിക്കുന്ന കെട്ടിടങ്ങളുടെ കൈവശാവകാശ ഗണം 'A1' ആണ്. ഈ ഗണത്തിൽപ്പെടുന്ന കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് അധിക ഫീസ് ഇല്ലാതെ അനുവദിക്കാവുന്ന തറ വിസ്തീർണ്ണാനുപാതം '3' ആണ്. അധികം വരുന്ന ഓരോ ചതുരശ്ര മീറ്ററിനും 5,000 രൂപ നിരക്കിൽ അധിക ഫീസ് വാങ്ങി പരമാവധി '4' വരെ തറ വിസ്തീർണ്ണാനുപാതം അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. ഓഡിറ്റ് വർഷം നിർമ്മിച്ച മേൽ വിവരിച്ച കെട്ടിടത്തിന് നിർമ്മാണ പെർമിറ്റ് നൽകുമ്പോൾ അധിക ഫീസ് ഇല്ലാതെ അനുവദിക്കാവുന്ന തറ വിസ്തീർണ്ണാനുപാതത്തിലും ഉപരിയായി തറ വിസ്തീർണ്ണാനുപാതം അനുവദിച്ച് കൊണ്ട് നിർമ്മാണ അനുമതി നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

മേൽ വിവരിച്ച ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം ഈടാക്കേണ്ടിയിരുന്ന ഫീസ് താഴെ കൊടുക്കുന്നു,

Plot Area (Sq M)	1321.M2
FSI	$4020.78 / 1321 = 3.044$.
അധിക ഫീസ് അടവാക്കേണ്ട നിർമ്മാണം	$4020.78 - 3963 (1321 \times 3 = 3963) = 57.78$.
ഈടാക്കേണ്ട അപേക്ഷ ഫീസും പെർമിറ്റ് ഫീസും	4,000 (അപേക്ഷ ഫീസ്)
	$5581.80 \times 200 = 11,16,360$ രൂപ
	$57.78 \times 5000 = 2,88,900$ രൂപ

	ആകെ- 14,09,260 രൂപ.
ഇറക്കിയ തുക	3,28,100 രൂപ.
കുറവ് വന്ന തുക	10,81,160 രൂപ.

എന്നാൽ സ.ഉ.(കെ) 97/2024/ത.സ്വ.ഭ.വ. തീയതി 30.07.2024 പ്രകാരം, 10.4.2023 മുതലുള്ള പെർമിറ്റ് അപേക്ഷകൾക്ക് താഴെ ചേർത്ത പ്രകാരം പെർമിറ്റ് ഫീസ് കുറച്ചതിനാൽ താഴെ വിവരിക്കും പ്രകാരം ഫീയിൽ കുറവ് വന്നിട്ടുണ്ട്.

അളവ്	പെർമിറ്റ് ഫീസ്	അപേക്ഷ ഫീസ്
81 – 150 ച മീ വരെ	35/ച മീ	150
150 – 300 ച മീ വരെ	60/ച മീ	500
300 ച മീ മുകളിൽ	150/ച മീ	3,000

Plot Area (Sq M)	1321.M2
FSI	4020.78/ 1321= 3.044.
അധിക ഫീസ് അടവാക്കേണ്ട നിർമ്മാണം	4020.78- 3963(1321 X 3 = 3963) = 57.78.
	3,000 (അപേക്ഷ ഫീസ്)
ഇറക്കേണ്ട അപേക്ഷ ഫീസും പെർമിറ്റ് ഫീസും	5581.80 X 150 = 8,37,270 രൂപ
	57.78 X 5000 = 2,88,900 രൂപ
	ആകെ- 11,29,170 രൂപ.
ഇറക്കിയ തുക	3,28,100 രൂപ.
കുറവ് വന്ന തുക	8,01,070 രൂപ

മേൽ വിഷയം സംബന്ധിച്ച നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നമ്പർ 24/തി.20.02.2025-ന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

പെർമിറ്റ് നൽകിയതും ഫീസുകൾ ഇറക്കിയതും 2024-25 വർഷത്തിൽ ആയതിനാൽ ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ വരവിനങ്ങളിലെ നഷ്ടമായി ഈ തുക ഉൾപ്പെടുത്തുന്നില്ല. നഗരസഭാ ഫണ്ടിന് സംഭവിച്ച നഷ്ടം (8,01,070 രൂപ) ഉത്തരവാദികളിൽ നിന്ന് ഇറക്കി വിവരം രേഖാമൂലം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. അടുത്ത ഓഡിറ്റിൽ ഈ വിഷയം നിരീക്ഷിക്കുന്നതാണ്.

1-26 ആലാമിപ്പള്ളി ബസ് ടെർമിനൽ കം കൊമേഴ്ഷ്യൽ കോംപ്ലക്സ്-കടമുറി ലേലം-ഡെപ്പോസിറ്റ് തുക അടവാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നു.

ആലാമിപ്പള്ളി ബസ് ടെർമിനൽ കം കൊമേഴ്ഷ്യൽ കോംപ്ലക്സ് കടമുറികൾ 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷം ലേലം ചെയ്ത് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. കടമുറികളുടെ ലേലം സംബന്ധിച്ച ഫയലുകൾ, ഡെപ്പോസിറ്റ് രജിസ്റ്റർ എന്നിവ പരിശോധിച്ചതിൽ ഏതാനും വ്യക്തികൾ ഡെപ്പോസിറ്റ് തുക അടവാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നതായി ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടു. വിശദവിവരങ്ങൾ ചുവടെ കൊടുക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	ലേലം കൊണ്ടു വ്യക്തിയുടെ പേര്	കടമുറി നം.	ഡെപ്പോസിറ്റ് തുക	നാളിതുവരെ അടവാക്കിയ തുക	അടവാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന തുക
1	ബിനു ബി	BG 9	70000	35000	35000
2	ബിനു ബി	BG 8	72500	36250	36250
3	രാജേഷ് വി വി	CF 14	106000	53000	53000
4	എം സി പ്രകാശ്	DG 4	1060000	530000	530000

5	എം സി പ്രകാശ്	DG 5	1135000	507500	627500
6	എം സി പ്രകാശ്	DG 11	1100000	550000	550000
7	എം സി പ്രകാശ്	DG 6	1125000	562500	562500
8	അശ്വതി പി ബാബു	DG 17	1610000	805000	805000
9	എം സി പ്രകാശ്	DG 18	1550000	775000	775000
10	എം സി പ്രകാശ്	DG 19	1675000	837500	837500
11	വിവേക് സുധാകരൻ	DF 1	400000	200000	200000
ആകെ			17161800	8526800	8635000

ഡെപ്യൂട്ടി സിറ്റി മേയർ ഈടാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് 18.02.2025 തീയതി നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം. 17ന് ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയിൽ 20.05.2025 തീയതിക്കകം ഡെപ്യൂട്ടി സിറ്റി മേയർ അടവാക്കാത്തവരെ ഒഴിവാക്കി ആയവരുടെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ പുനർലേലം ചെയ്യാൻ തീരുമാനിച്ചിട്ടുള്ളതാണെന്നും, B ബ്ലോക്കിലെ കടമുറികൾക്ക് വൈദ്യുതി കണക്ഷൻ ലഭിക്കാൻ കാലതാമസം നേരിട്ടതിനാൽ ഡെപ്യൂട്ടി സിറ്റി മേയർ അടവാക്കാൻ സമയം നൽകിയിട്ടുള്ളതാണെന്നും അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. മേൽ വിഷയം സംബന്ധിച്ച് തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിച്ച് വിശദാംശങ്ങൾ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-27 ടെണ്ടർ ഫോമിന്റെ വിലയിനത്തിൽ ലഭിച്ച തുക നഗരസഭാ ഫണ്ടിലേക്ക് അടയ്ക്കുന്നില്ല

ഇ ടെണ്ടർ മുഖേന നടപ്പാക്കുന്ന മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെ ടെണ്ടർ ഫോമിന്റെ വില സ്വീകരിക്കുന്നതിനായി നിർവഹണോദ്യോഗസ്ഥനായ അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയറുടെ പേരിൽ എസ്.ബി.ഐ., കാഞ്ഞങ്ങാട് ശാഖയിൽ ഒരു അക്കൗണ്ട് (അക്കൗണ്ട് നം 67291942951) ആരംഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ അക്കൗണ്ടിൽ ഇ ടെണ്ടർ ഫോമിന്റെ വിലയിനത്തിൽ 20.02.2025 വരെ ലഭിച്ച 28,95,815/- രൂപയുണ്ട്. ടെണ്ടർ ഫോമിന്റെ വിലയായി ഈ അക്കൗണ്ടിൽ വരവുവന്ന തുക നഗരസഭയ്ക്ക് കൈമാറേണ്ടതാണ്. മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെ ടെണ്ടർ നടത്തുമ്പോൾ ലഭിക്കുന്ന ടെണ്ടർ ഫോമിന്റെ വില യഥാസമയം നഗരസഭയ്ക്ക് കൈമാറേണ്ടതാണ്. (ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം. 32 തീയതി 21.02.2025).

1-28 IBPMS സോഫ്റ്റ്‌വെയർ മുഖേന നൽകിയ പെർമിറ്റ്- പെർമിറ്റ് ഫീസ് നഗരസഭയ്ക്ക് ലഭിച്ചു എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്താൻ സാധിക്കുന്നില്ല.

ഉറപ്പുവരുത്താൻ സാധിക്കുന്നില്ല.

Intelligent Building Plan Management Sysytem (IBPMS) സോഫ്റ്റ്‌വെയർ മുഖേന പെർമിറ്റിന് അപേക്ഷിക്കുന്ന അപേക്ഷകർ ഓൺലൈനായി അടവാക്കുന്ന അപേക്ഷ ഫീസ്, പെർമിറ്റ് ഫീസ് എന്നിവ നഗരകാര്യ ഡയറക്ടറുടെ അക്കൗണ്ടിലാണ് വരവു വെക്കുന്നത്. പെർമിറ്റ് ഫീസ് അടവാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ രസീത് ജനറേറ്റ് ചെയ്യപ്പെടുകയും തുടർന്ന് നഗരസഭ പെർമിറ്റ് നൽകുകയും ചെയ്യുന്നുണ്ടെങ്കിലും അടവാക്കിയ ഫീസുകൾ നഗരസഭയ്ക്ക് ലഭിച്ചു എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിന് നിലവിൽ സംവിധാനം ഒന്നും തന്നെയില്ല.

ഫീസ് കളക്ഷൻ സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ടുകൾ സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ ലഭ്യമല്ല. 2007 ലെ കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി (അക്കൗണ്ട്സ്) ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 16(2) പ്രകാരം നഗരസഭയ്ക്ക് ലഭിക്കുന്ന എല്ലാ വരവുകളും അതാത് ദിവസം തന്നെ കാഷ്/ബാങ്ക് ബുക്കിൽ വരവു വെക്കേണ്ടതാണെന്ന് വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ IBPMS മുഖേന ലഭിക്കുന്ന തുകകൾ വിശദാംശങ്ങൾ നഗരസഭയ്ക്ക് യഥാസമയം ലഭ്യമാകാത്തതിനാൽ മേൽ വ്യവസ്ഥ പാലിക്കപ്പെടുന്നില്ല.

നഗരകാര്യ വകുപ്പിന് ലഭിക്കുന്ന തുകകൾ നഗരസഭയുടെ കറന്റ് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ട്രാൻസ്ഫർ

ചെയ്യുന്നുണ്ടെങ്കിലും നഗരകാര്യ വകുപ്പ് ആയത് സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ നഗരസഭക്ക് നൽകുന്നില്ല. ആകെ ലഭിച്ച അപേക്ഷ ഫീസ്, പെർമിറ്റ് ഫീസ്, റെഗുലറൈസേഷൻ ഫീസ് എന്നിവ തരംതിരിച്ചും, ഓരോ അപേക്ഷകനും അടച്ച തുക സഹിതവുമുള്ള റിപ്പോർട്ട് നഗരസഭക്ക് ലഭ്യമാകുന്നില്ല. മാത്രവുമല്ല നഗരസഭക്ക് ലഭിക്കാനുള്ള മുഴുവൻ തുകയും ലഭിച്ചു എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്താനും കഴിയുന്നില്ല. നിലവിൽ IBPMS സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ നഗരസഭയിൽ ആകെ അപേക്ഷിച്ചവരുടെ വിവരങ്ങൾ MS Excel Format ൽ ലഭ്യമാണ്. ആയതിൽ അപേക്ഷ നം, അപേക്ഷകന്റെയും ആർക്കിടെക്ട്/എഞ്ചിനീയറുടേയും പേര്, വിലാസം, ഫോൺ നമ്പർ, വാർഡ് നമ്പർ, ഫയൽ നമ്പർ, ഫയൽ പെൻഡിംഗ് വിവരങ്ങൾ, സ്കൂട്ടിനി തീയതികൾ എന്നിവ മാത്രമാണ് ഉള്ളത്. ചട്ടപ്രകാരം സൂക്ഷിക്കേണ്ട പെർമിറ്റ് രജിസ്റ്റർ, റെഗുലറൈസേഷൻ രജിസ്റ്റർ എന്നിവ സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ ജനറേറ്റ് ചെയ്യപ്പെടുന്നില്ല. IBPMS സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ ഓഡിറ്റിന് ലോഗിൻ സൗകര്യവും ലഭ്യമല്ലാത്തതിനാൽ IBPMS വഴി നൽകിയ പെർമിറ്റുകൾ പരിശോധിക്കാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടില്ല.

1-29 ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പള നിർണ്ണയം നടത്തിയത് അംഗീകാരം വാങ്ങിയിട്ടില്ല.

നഗരസഭയിൽ ജോലിചെയ്യുന്ന ചുവടെ പരാമർശിക്കുന്ന ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പളം ശമ്പള പരിഷ്കരണ ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം പുതുക്കിയ ശമ്പള സ്കീംയിൽ നിർണ്ണയിച്ചത് കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിൽ നിന്നും അംഗീകാരം വാങ്ങിയിട്ടില്ല.

ക്രമ നം	ജീവനക്കാരന്റെ പേര്	തസ്തിക	അംഗീകാരം വാങ്ങാനുള്ള ശമ്പള പരിഷ്കരണം
1	ശ്രീമതി.നിഷ വി.പി	സീനിയർ ക്ലാർക്ക്	ജി.ഒ(പി)നം 27/2021/ഫിൻ തീയതി 10.02.2021
2	ശ്രീമതി.യമുന എം	ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്	
3	ശ്രീമതി.ഗീത ആർ	ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്	
4	ശ്രീ. ശ്രീനജിത്ത് കെ എം	ക്ലാർക്ക്	
5	ശ്രീമതി.രേഷ്മ എ	സീനിയർ ക്ലാർക്ക്	
6	ശ്രീ. ബാലൻ എ	സീനിയർ ക്ലാർക്ക്	
7	ശ്രീ. വിനീഷ് കുമാർ ഒ പി	ക്ലാർക്ക്	ജി.ഒ (പി) നം 7/2016/Fin തീയതി 20.01.2016, ജി.ഒ(പി)നം27/2021/ഫിൻ തീയതി 10.02.2021.
8	ശ്രീമതി.സീമ എൻ	സീനിയർ ക്ലാർക്ക്	
9	ശ്രീമതി.ജമു സി	സീനിയർ ക്ലാർക്ക്	
10	ശ്രീ. രൂപേഷ് പി.ടി	ജെ.എച്ച്.ഐ ഗ്രേഡ് 2	
11	ശ്രീ. ഷൈൻ പി ജോസ്	ഹെൽത്ത് സൂപ്പർവൈസർ	
12	ശ്രീ. രൂപേഷ് എ	സീനിയർ ക്ലാർക്ക്	
13	ശ്രീ. റിയാസ് ബി	ക്ലാർക്ക്	ജി.ഒ (പി) നം 85/2011/Fin തീയതി 26.02.2011, ജി.ഒ (പി) നം 7/2016/Fin തീയതി 20.01.2016,
14	ശ്രീ. അനിൽ ജി	അക്കൗണ്ടന്റ്	ജി.ഒ(പി)നം27/2021/ഫിൻ തീയതി 10.02.2021.

15	ശ്രീ. മണിപ്രസാദ് പി	എച്ച്.ഐഗ്രേഡ് 1	ജി.ഒ(പി)നം145/2006/Fin തീയതി 25.03.2006, ജി.ഒ(പി) നം 85/2011/Fin തീയതി 26.02.2011, ജി.ഒ (പി) നം 7/2016/Fin തീയതി 20.01.2016, ജി.ഒ(പി)നം27/2021/ഫിൻ തീയതി 10.02.2021.
----	---------------------	-----------------	--

ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പള നിർണ്ണയം നടത്തിയത് കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിൽ നിന്നും അംഗീകാരം വാങ്ങേണ്ടതാണ്.

1-30 ആർജിത അവധി കണക്കിൽ അപാകത

1). നഗരസഭയിലെ ജീവനക്കാരനായ ശ്രീ. സതീശൻ പുള്ളൂർ, ഡ്രൈവർ ഗ്രേഡ്-I 26.04.2023 മുതൽ 03.05.2023 വരെയുള്ള 8 ദിവസം പരിവർത്തിത അവധിയിലായിരുന്നു (സേവന പുസ്തകം വാല്യം 2, പേജ് നം 32 പ്രകാരം). എന്നാൽ ശ്രീ. സതീശൻ പുള്ളൂരിന്റെ സേവന പുസ്തകത്തിൽ (പേജ് നം 114, 115) 01.04.2023 മുതൽ 31.08.2024 വരെയുള്ള ആർജിത അവധി കണക്കാക്കിയപ്പോൾ ജീവനക്കാരൻ ഡ്യൂട്ടിയിൽ ഇല്ലാതിരുന്ന 8 ദിവസം കുറവുചെയ്യാതെ 519 ദിവസം ഡ്യൂട്ടി കാലയളവായി കണക്കാക്കിയിട്ടുണ്ട് (519/11= 47^{2/11}). ഈ അപാകത കാരണം ജീവനക്കാരന്റെ ആർജിത അവധി അക്കൗണ്ടിൽ 8/11 ദിവസം അധികമുണ്ട്. ആയതിനാൽ സതീശൻ പുള്ളൂർ, ഡ്രൈവർ ഗ്രേഡ്-I ന്റെ ആർജിത അവധിയുടെ കണക്ക് ക്രമീകരിക്കേണ്ടതാണ്. (ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം. 20 തീയതി 20.02.2025).

2). നഗരസഭയിലെ ജീവനക്കാരിയായ ശ്രീമതി.രേഷ്മ എ., സീനിയർ ക്ലാർക്ക് 01.09.2021 മുതൽ 27.02.2022 വരെയുള്ള 180 ദിവസം പ്രസവാവധിയിലായിരുന്നു (സേവന പുസ്തകം പേജ് നം 29 പ്രകാരം). എന്നാൽ ശ്രീമതി. രേഷ്മ എ., സീനിയർ ക്ലാർക്കിന്റെ സേവന പുസ്തകത്തിലെ ആർജിത അവധി അക്കൗണ്ടിൽ (പേജ് നം 114, 115) 01.04.2021 മുതൽ 31.03.2023 വരെയുള്ള ആർജിത അവധി കണക്കാക്കിയപ്പോൾ ജീവനക്കാരി പ്രസവാവധിയിലായിരുന്ന 180 ദിവസം കുറവുചെയ്യാതെ 728 ദിവസം ഡ്യൂട്ടി കാലയളവായി കണക്കാക്കിയിട്ടുണ്ട് (730 ദിവസം- ഡയസ്റ്റോൺ കാലയളവായ 2 ദിവസം = 728 ദിവസം). ജീവനക്കാരി ഡ്യൂട്ടിയിൽ ഇല്ലാതിരുന്ന 180 ദിവസം ആർജിത അവധി കണക്കാക്കുന്നതിന് പരിഗണിക്കില്ല. ഈ അപാകത കാരണം ശ്രീമതി. രേഷ്മ എ., സീനിയർ ക്ലാർക്കിന്റെ ആർജിത അവധി അക്കൗണ്ടിൽ 16^{4/11} ദിവസം (180/11 = 16^{4/11}) അധികമുണ്ട്. ആയതിനാൽ ശ്രീമതി.രേഷ്മ എ., സീനിയർ ക്ലാർക്കിന്റെ ആർജിത അവധിയുടെ കണക്ക് ക്രമീകരിക്കേണ്ടതാണ്. (ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം. 21 തീയതി 20.02.2025).

3). നഗരസഭയിലെ ജീവനക്കാരനായ ശ്രീ. അഖിലേഷ് എസ്.എസ്., ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് 01.03.2023 മുതൽ 15.03.2023 വരെയുള്ള 15 ദിവസം പരിവർത്തിത അവധിയിലായിരുന്നു (സേവന പുസ്തകം പേജ് നം 21 പ്രകാരം). ഇത് കൂടാതെ ഇദ്ദേഹം 16.03.2023 മുതൽ 29.03.2023 വരെയുള്ള 14 ദിവസം ആർജിത അവധിയിലുമായിരുന്നു (സേവന പുസ്തകം പേജ് നം 21 പ്രകാരം). എന്നാൽ ശ്രീ. അഖിലേഷ് എസ്.എസ്.-ന്റെ സേവന പുസ്തകത്തിൽ (പേജ് നം 112, 113) 01.03.2023 മുതൽ 31.03.2024 വരെയുള്ള ആർജിത അവധി കണക്കാക്കിയപ്പോൾ ജീവനക്കാരൻ ഡ്യൂട്ടിയിൽ ഇല്ലാതിരുന്ന 29 ദിവസം കുറവുചെയ്യാതെ 15 ദിവസം മാത്രമേ കുറവ് ചെയ്തിട്ടുള്ളൂ (397 ദിവസം -15 ദിവസം = 382 ദിവസം). ജീവനക്കാരൻ ഡ്യൂട്ടിയിൽ ഇല്ലാതിരുന്ന 14 ദിവസം കൂടി ആർജിത അവധി കണക്കാക്കുന്നതിന് പരിഗണിക്കില്ല. ഈ അപാകത കാരണം ശ്രീ. അഖിലേഷ് എസ്.എസ്.-ന്റെ ആർജിത അവധി അക്കൗണ്ടിൽ 1^{3/11} ദിവസം (14/11 = 1^{3/11}) അധികമുണ്ട്. ആയതിനാൽ ശ്രീ. അഖിലേഷ് എസ്.എസ് ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റിന്റെ ആർജിത അവധിയുടെ കണക്ക് ക്രമീകരിക്കേണ്ടതാണ്. (ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം. 22 തീയതി 20.02.2025).

1-31 പ്രൊബേഷൻ പൂർത്തീകരണത്തെ തുടർന്ന് ലഭിക്കേണ്ട ഇൻക്രിമെന്റ് പ്രൊബേഷൻ പൂർത്തി കരിക്കുന്നതിന് മുൻപേ അനുവദിച്ച-അപാകത.

1). നഗരസഭയിലെ ജീവനക്കാരനായ ശ്രീ. അഖിലേഷ് എസ്.എസ് ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് തസ്തികയിൽ 19.04.2021ന് ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ചു. ശ്രീ. അഖിലേഷ് എസ്. എസ്-ന്റെ സേവന പുസ്തകം പേജ് നം. 16 പ്രകാരം 19.04.2021 ന് 23,000/- രൂപയും, 01.04.2022 ന് 23,700/- രൂപയും അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. ശ്രീ. അഖിലേഷ് എസ്.എസ്, ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് തസ്തികയിലെ പ്രൊബേഷൻ പൂർത്തീകരിച്ചത് 21.04.2022-നാണ് (തദ്ദേശ

സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് (അർബൻ) അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റിന്റെ 02.11.2022-ലെ ഉത്തരവ് നം.ഡി.യു.എ/3031/2022-ഇ9 പ്രകാരം).

കേരള സർവ്വീസ് റൂളിലെ റൂൾ 31 ലെ ഗവൺമെന്റ് ഡിസിഷൻ നമ്പർ 2 പ്രകാരം പ്രൊബേഷൻ കാലയളവ് പൂർത്തീകരണത്തെ തുടർന്നുള്ള ഇൻക്രിമെന്റ് പ്രൊബേഷൻ പൂർത്തീകരിച്ച തീയതി മുതൽ മാത്രമേ അനുവദിക്കാവൂ. ആയതിനാൽ ശ്രീ. അഖിലേഷ് എസ്. എസ്-ന്റെ പ്രൊബേഷൻ പൂർത്തീകരിച്ച തീയതി മുതൽ മാത്രമേ ഇൻക്രിമെന്റ് അനുവദിക്കാൻ പാടുള്ളൂ. എന്നാൽ ജീവനക്കാരന് 01.04.2022-ന് വാർഷിക ഇൻക്രിമെന്റ് അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇത് ക്രമ പ്രകാരമല്ല, അപാകത ക്രമീകരിക്കേണ്ടതാണ്. 01.04.2022 മുതൽ 20.04.2022 വരെ ശ്രീ. അഖിലേഷ് എസ്.എസ്, ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റിന് അധികം നൽകിയ ശമ്പളം തിരികെ ഈടാക്കേണ്ടതും ശമ്പളം ക്രമീകരിച്ചതിന്റെ വിവരം സേവന പുസ്തകത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. (ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം. 19 തീയതി 20.02.2025).

2). നഗരസഭയിലെ ജീവനക്കാരിയായ ശ്രീമതി.യമുന എം 29.12.2014 ന് ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് തസ്തികയിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ചു. ശ്രീമതി.യമുന എം-ന്റെ സേവന പുസ്തകം പേജ് നം. 16 പ്രകാരം 29.12.2014 ന് 16,500/- രൂപയും, 01.12.2015 ന് 17,000/- രൂപയും, 01.12.2016 ന് 17,500/- രൂപയും അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. ശ്രീമതി.യമുന എം, ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് തസ്തികയിലെ പ്രൊബേഷൻ പൂർത്തീകരിച്ചത് 30.12.2015-നാണ് (നഗരരകാര്യ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ 03.12.2016-ലെ ഉത്തരവ് നം.G2-2228/15 പ്രകാരം).

കേരള സർവ്വീസ് റൂളിലെ റൂൾ 31 ലെ ഗവൺമെന്റ് ഡിസിഷൻ നമ്പർ 2 പ്രകാരം പ്രൊബേഷൻ കാലയളവ് പൂർത്തീകരണത്തെ തുടർന്നുള്ള ഇൻക്രിമെന്റ് പ്രൊബേഷൻ പൂർത്തീകരിച്ച തീയതി മുതൽ മാത്രമേ അനുവദിക്കാവൂ. ആയതിനാൽ ശ്രീമതി.യമുന എം-ന്റെ പ്രൊബേഷൻ പൂർത്തീകരിച്ച തീയതി മുതൽ മാത്രമേ ഇൻക്രിമെന്റ് അനുവദിക്കാൻ പാടുള്ളൂ. എന്നാൽ ജീവനക്കാരിക്ക് 01.12.2015-ന് വാർഷിക ഇൻക്രിമെന്റ് അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇത് ക്രമ പ്രകാരമല്ല, അപാകത ക്രമീകരിക്കേണ്ടതാണ്. 01.12.2015 മുതൽ 29.12.2015 വരെ ശ്രീമതി.യമുന എം, ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റിന് അധികം നൽകിയ ശമ്പളം തിരികെ ഈടാക്കേണ്ടതും ശമ്പളം ക്രമീകരിച്ചതിന്റെ വിവരം സേവന പുസ്തകത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. (ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം. 18 തീയതി 20.02.2025).

1-32 എക്സ്ട്രേഷ്യ പെൻഷണർക്ക് മെഡിക്കൽ അലവൻസ് അനുവദിച്ച-അപാകത.

കാഞ്ഞങ്ങാട് നഗരസഭയിൽ നിന്നും എക്സ്ട്രേഷ്യ പെൻഷൻ കൈപറ്റുന്ന ശ്രീ.ചന്ദ്രശേഖരൻ, റിട്ടയർഡ് സാനിറ്റേഷൻ വർക്കർക്ക് മെഡിക്കൽ അലവൻസായി പ്രതിമാസ പെൻഷന്റെ കൂടെ 500/- രൂപ അനുവദിക്കുന്നുണ്ട്. സ.ഉ(അച്ചടി) നം.168/2021/ധന തീയതി: 08.12.2021 പ്രകാരം എക്സ്ട്രേഷ്യ പെൻഷൻ / എക്സ്ട്രേഷ്യ ക്യാബ്പെൻഷൻ വാങ്ങുന്നവർക്ക് മെഡിക്കൽ അലവൻസിന് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. ആയതിനാൽ എക്സ്ട്രേഷ്യ പെൻഷണറായ ശ്രീ.ചന്ദ്രശേഖരന് പ്രതിമാസ പെൻഷന്റെ കൂടെ 500/- രൂപ മെഡിക്കൽ അലവൻസ് അനുവദിച്ചതിന് വിശദീകരണം ആവശ്യമാണ്. കൂടാതെ മെഡിക്കൽ അലവൻസ് ഇനത്തിൽ ഇദ്ദേഹത്തിന് അനുവദിച്ച മുഴുവൻ തുകയും തിരികെ ഈടാക്കേണ്ടതാണ്. (ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം. 42 തീയതി 22.02.2025).

1-33 കണ്ടിജന്റ് പെൻഷൻകാർക്ക് 10 വർഷത്തിനുശേഷം കമ്മ്യൂട്ട് ചെയ്ത പെൻഷൻ തുക പുനഃസ്ഥാപിച്ചു നൽകിയിട്ടില്ല.

നഗരസഭയിലെ കണ്ടിജന്റ് പെൻഷൻകാർക്ക് അടിസ്ഥാന പെൻഷന്റെ 40% കമ്മ്യൂട്ട് ചെയ്യാവുന്നതാണ്. ഇപ്രകാരം കമ്മ്യൂട്ട് ചെയ്ത പെൻഷൻ തുക 10 വർഷം പൂർത്തിയാകുന്നമുറയ്ക്ക് പുനഃസ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ ചുവടെ പരാമർശിക്കുന്ന കണ്ടിജന്റ് പെൻഷൻകാർക്ക് കമ്മ്യൂട്ട് ചെയ്ത പെൻഷൻ തുക 10 വർഷത്തിനുശേഷവും പുനഃസ്ഥാപിച്ചു നൽകിയിട്ടില്ല.

കണ്ടിജന്റ് പെൻഷണറുടെ പേര്	പെൻഷനായ തീയതി	നഗരസഭയിലെ രേഖകൾ പ്രകാരം കമ്മ്യൂട്ടേഷൻ അനുവദിച്ച തീയതി	പ്രതിമാസ പെൻഷനിൽ നിന്നും കമ്മ്യൂട്ടേഷൻ ഇനത്തിൻ കറവ് ചെയ്യുന്ന തുക
ശ്രീമതി.	31.07.2009	15.05.2010	₹ 960/-

അരയി.കെ			
ശ്രീമതി. ഭാഗി.കെ	31.05.2013	18.08.2014	₹ 3,610/-

മേൽ പരാമർശിച്ച കണ്ടിജന്റ് പെൻഷൻകാർക്ക് 10 വർഷത്തിനുശേഷവും കമ്മ്യൂട്ട് ചെയ്ത പെൻഷൻ തുക പുനഃസ്ഥാപിച്ചു നൽകാത്തതിന് വിശദീകരണം ആവശ്യമാണ്. കൂടാതെ ഇവരുടെ പെൻഷൻ രേഖകൾ പരിശോധിച്ച് കമ്മ്യൂട്ടേഷൻ അനുവദിച്ച തീയതി മുതൽ 10 വർഷത്തിനുശേഷം പ്രതിമാസ പെൻഷനിൽ നിന്നും കമ്മ്യൂട്ടേഷൻ ഇനത്തിൻ കറവ് ചെയ്ത തുക ഇവർക്ക് അനുവദിക്കേണ്ടതാണ്. (ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം. 42 തീയതി 22.02.2025).

1-34 ഓണം ഫെസ്റ്റിവൽ അഡ്വാൻസ് - പൂർണ്ണമായും തിരിച്ചടച്ചിട്ടില്ല

1. വൗച്ചർ നം.22300621/23.8.2023 - 30000/-രൂപ
2. വൗച്ചർ നം.22300622/23.8.2023 - 315000/-രൂപ
3. വൗച്ചർ നം.22300624/24.8.2023 - 270000/-രൂപ

2023-24 വർഷത്തിൽ റഗുലർ, കണ്ടിജന്റ്, കണ്ടിജന്റ് സബ്സിഡിസ്ഡ് തൊഴിലാളികൾ എന്നിങ്ങനെ വിവിധ ജീവനക്കാർക്ക് ഓണം ഫെസ്റ്റിവൽ അഡ്വാൻസ് ഇനത്തിൽ മേൽ സൂചനാ വൗച്ചറുകൾ പ്രകാരം ആകെ 615000/-രൂപ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. സെക്രട്ടറിയുടെ ഉത്തരവ് നം.ജി1-14357/17/തീയതി-21.8.2023, നം.എച്ച്2/4493/2000/തീയതി-21.8.23 എന്നിവ പ്രകാരമാണ് തുക അനുവദിച്ചത്. ആകെ 41 ജീവനക്കാർക്കാണ് ഓണം ഫെസ്റ്റിവൽ അഡ്വാൻസ് അനുവദിച്ചത്. ഇതിന്റെ തിരിച്ചടവ് അഡ്വാൻസ് രജിസ്റ്റർ, പിന്നീടുള്ള 5 മാസങ്ങളിലെ പേ-ബില്ലുകൾ എന്നിവ വച്ച് പരിശോധന നടത്തിയപ്പോൾ കണ്ടിജന്റ്, കണ്ടിജന്റ് സബ്സിഡിസ്ഡ് തൊഴിലാളികൾ എന്നിവർ കൈപ്പറ്റിയ അഡ്വാൻസ് തുക 300000/-രൂപ തിരികെ ഈടാക്കിയിട്ടുണ്ട്. പക്ഷെ റഗുലർ ജീവനക്കാരുടെ അഡ്വാൻസ് പൂർണ്ണമായും തിരികെ ഒടുക്കിയിട്ടില്ല. വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക പ്രകാരം ഈ ഇനത്തിൽ 31.3.2024 ലെ ബാലൻസ് തുക 85550/-രൂപയാണ്. അഡ്വാൻസ് രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം 17000/-രൂപയാണ് ബാലൻസ് കാണിക്കുന്നത്. ഇവ രണ്ടും തമ്മിൽ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

അഡ്വാൻസ് രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം റഗുലർ ജീവനക്കാരിൽ 5 ജീവനക്കാരുടെ ബാലൻസായി ആകെ 17000/-രൂപയാണ് തിരികെ ഈടാക്കാനുള്ളതായി കാണിക്കുന്നത്. ഈ ജീവനക്കാർ ഉൾപ്പെടെ അഡ്വാൻസ് കൈപ്പറ്റിയ 7 ജീവനക്കാർ ഓണം അഡ്വാൻസ് തുക കൈപ്പറ്റിയതിന് ശേഷം നഗരസഭയിൽ നിന്നും സ്ഥലംമാറി പോയിട്ടുണ്ട്. ഇവർ അതിന് ശേഷം തുക തിരികെ ഒടുക്കിയതായി രജിസ്റ്ററിൽ കാണിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ ജീവനക്കാർ തുക തിരികെ ഒടുക്കിയതിന്റെ രേഖകൾ പരിശോധനക്ക് ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല. വിശദവിവരങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ ജീവനക്കാരന്റെ നം. പേര്	തസ്തിക	അഡ്വാൻസ് അനുവദിച്ച തുക	അഡ്വാൻസ് രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം തിരികെ ഒടുക്കിയ തുക	ബാലൻസ് തുക	റിമാർക്സ്
1 ഗൈഡേഞ്ച് എം.	സൂപ്രണ്ട്	20000	16000	4000	1.1.24 ന് സ്ഥലം മാറ്റം ലഭിച്ചു. ആകെ 16000/- രൂപ 12/23 വരെയുള്ള പേ-ബില്ലിൽ നിന്നും ഈടാക്കി, അവസാനഗഡു ഒടുക്കിയിട്ടില്ല.

2	പ്രത്യുഷ കെ.പി.	ഒ.എ	10000	8000	2000	7.9.23 ന് സ്ഥലം മാറ്റം ലഭിച്ചു. ആകെ 8000/- രൂപ പിന്നീട് ഒടുക്കിയതായി രജിസ്റ്ററിൽ കാണുന്നു. രേഖകൾ ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല
3	അനിൽകുമാർ മറയ്ക്കൽ	ക്ലാർക്ക്	20000	16000	4000	13.9.23 ന് സ്ഥലം മാറ്റം ലഭിച്ചു. ആകെ 16000/- രൂപ പിന്നീട് ഒടുക്കിയതായി രജിസ്റ്ററിൽ കാണുന്നു. രേഖകൾ ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല
4	ഷൈജ പി.	ക്ലാർക്ക്	20000	16000	4000	13.9.23 ന് സ്ഥലം മാറ്റം ലഭിച്ചു. ആകെ 16000/- രൂപ പിന്നീട് ഒടുക്കിയതായി രജിസ്റ്ററിൽ കാണുന്നു. രേഖകൾ ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല
5	സുരജ് പി.യു.	ഒ.എ	15000	12000	3000	13.9.23 ന് സ്ഥലം മാറ്റം ലഭിച്ചു. ആകെ 12000/- രൂപ പിന്നീട് ഒടുക്കിയതായി രജിസ്റ്ററിൽ കാണുന്നു. രേഖകൾ ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല
6	സോജി സ്കറിയ	ടൈപ്പിസ്റ്റ് സെല.ഗ്രേഡ്	5000	5000	-	8.9.23 ന് സ്ഥലം മാറ്റം ലഭിച്ചു. ആകെ 5000/- രൂപ പിന്നീട് ഒടുക്കിയതായി രജിസ്റ്ററിൽ കാണുന്നു. രേഖകൾ ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല

7	ബിജു ആന്റർ	ജെ.എച്ച്.ഐ ഗ്രേഡ് II	10000	10000	-	26.10.23 ന് സ്ഥലം മാറ്റം ലഭിച്ചു. ആകെ 4000/- രൂപ 10/23 വരെയുള്ള പേ-ബില്ലിൽ നിന്നും ഈടാക്കി, ബാക്കി 6000/- രൂപ പിന്നീട് ഒടുക്കിയതായി രജിസ്റ്ററിൽ കാണുന്നു. രേഖകൾ ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല.
				ആകെ	17000	

ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം.36/21.02.2025 പ്രകാരം അപാകതകൾ ചൂണ്ടിക്കാട്ടിയതിന് മറുപടി നൽകിയിട്ടില്ല. അതിനാൽ ഓണം അഡ്വാൻസ് ഇനത്തിൽ നൽകിയ തുകയുടെ തിരിച്ചടവ് സംബന്ധിച്ച പൊതുത്തക്കേടുകൾക്ക് കൃത്യമായ വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്. മുഴുവൻ തുകയും ക്രമീകരിച്ച് വിശദവിവരങ്ങൾ ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. സ്ഥലം മാറിപ്പോയ ജീവനക്കാർ തുക തിരികെ ഒടുക്കിയതിന്റെ രേഖകൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

1-35 ജി.ഐ.എസ്. മാപ്പിംഗ് പദ്ധതി - സോഫ്റ്റ്‌വെയർ സംയോജനം സാധ്യമായിട്ടില്ല

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	സെക്രട്ടറി
പ്രോജക്ട് നം/പേര്	531/24, കാഞ്ഞങ്ങാട് നഗരസഭ ജി ഐ എസ് മാപ്പിംഗ്
അടങ്കൽ	₹6667000(തനത് ഫണ്ട്)
ചെലവ്	₹1333400 (ചെക്ക് നമ്പർ : 762580/16-02-24) ₹1416000 (ചെക്ക് നമ്പർ : 853934/31-03-24)

കാഞ്ഞങ്ങാട് നഗരസഭയിലെ ജി ഐ എസ് മാപ്പിംഗ് പ്രവൃത്തികൾ നടത്തുന്നതിന് 66.67 ലക്ഷം രൂപ അടങ്കലുള്ള പദ്ധതിയിക്ക് 2023-24 വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ അംഗീകാരം നൽകുകയും സർക്കാർ അംഗീകൃത ഏജൻസിയായ ഊരാളുങ്കൽ ലേബർ കോൺടാക്ട് കോ ഓപ്പറേറ്റീവ് സൊസൈറ്റിയെ പ്രവൃത്തി ഏൽപ്പിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (ആർ.ടി) 2556/2018/ത.സ്വ.ഭ.വ. തീയതി 04-10-2018 പ്രകാരം പ്രവൃത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തുന്നതിന് ഊരാളുങ്കൽ ലേബർ കോൺടാക്ട് കോ ഓപ്പറേറ്റീവ് സൊസൈറ്റിക്ക് സർക്കാർ അനുമതി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. പ്രോജക്ട് പ്രകാരമുള്ള പ്രവൃത്തി നടപ്പിലാക്കുന്നതിനായി പ്രസ്തുത സ്ഥാപനവുമായി 08.01.2024 ൽ കരാറിൽ ഏർപ്പെടുകയും 11/01/2024 ൽ പ്രവൃത്തി ആരംഭിക്കുകയും ഓഡിറ്റ് വർഷം 27.49 ലക്ഷം രൂപ സൊസൈറ്റിക്ക് കൈമാറുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ULCCS മായി ഒപ്പുവെച്ച ഒറിജിനൽ എഗ്രിമെന്റ് പ്രകാരം Base Map Creation And Drone Survey, Building Property Survey (Own Buildings, Residential And Commercial Buildings), Software Configuration And Hosting, Data Integration Commissioning And Handing Over എന്നിവ ഒരു വർഷത്തിനകം പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതായിരുന്നു. എന്നാൽ കരാർ കാലാവധി ആറ് മാസത്തേക്ക് കൂടി ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

സർക്കാർ ഉത്തരവ് (ആർ.ടി) 2556/2018/ത.സ്വ.ഭ.വ തീയതി 04-10-2018 പ്രകാരം ജി.ഐ.എസ്. മാപ്പിംഗ് പ്രവൃത്തി ഐ.കെ.എം. സൂപ്പർവൈസ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഐ.കെ.എം. ഡെവലപ്പ് ചെയ്ത് വിന്യസിച്ചിരിക്കുന്ന ബന്ധപ്പെട്ട സോഫ്റ്റ് വെയറുകളുമായി സംയോജിപ്പിക്കാൻ സാധിക്കുന്ന വിധത്തിൽ വേണം ജി.ഐ.എസ്. മാപ്പിംഗ് നടത്താൻ. പ്രോപ്പർട്ടി ടാക്സ് അസസ്സന്റിന് ജി.ഐ.എസ്. മാപ്പിംഗ് ഉപകരിക്കണം, തദ്ദേശ സ്ഥാപന തലത്തിലുള്ള കുടുംബങ്ങളുടെ സോഷ്യോളജിക്കൽ ഡാറ്റ കൂടി മാപ്പിംഗ് പരിധിയിൽ കൊണ്ടുവരണമെന്നും

വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

പദ്ധതി പൂർത്തീകരണം സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (നം. 12/18.02.2025) നഗരസഭാ സെക്രട്ടറി ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയിൽ IKM ന് സാങ്കേതിക ജീവനക്കാരുടെ പരിമിതി മൂലം നേരിട്ട് മോണിറ്റർ ചെയ്യുന്നത് സാധ്യമല്ല എന്നും IKM പൊതുവേ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള കാര്യങ്ങളുടെ/ ചോദ്യാവലിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാപ്പിംഗ് ചെയ്താൽ മതി എന്നും നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ടതിനാൽ അത്തരത്തിലാണ് പദ്ധതി ചെയ്തിട്ടുള്ളതെന്നും, IKM നിലവിൽ അവരുടെ സോഫ്റ്റ്‌വെയറുകൾ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്തുകൊണ്ടിരിക്കുകയാണ് എന്നും അറിയിച്ചു. അവ പൂർത്തിയാകുന്നമുറയ്ക്ക് അവയുമായുള്ള സംയോജനം ആരംഭിക്കാം എന്നറിയിച്ചിട്ടുള്ളതായും സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പദ്ധതിയുടെ 90% പ്രവൃത്തികളും പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. ശേഖരിച്ച വിവരങ്ങൾ അവയുടെ ഗുണമേന്മ പരിശോധനയ്ക്ക് ശേഷം സ്റ്റേറ്റ് ഡാറ്റാ സെന്റർ സെർവ്വറിൽ ഹോസ്റ്റ് ചെയ്തിരിക്കുന്ന പോർട്ടൽ വഴി ലഭ്യമായിട്ടുള്ളതും നഗരസഭയുടെ വിവിധ വിഭാഗം ജീവനക്കാർ അവ നിലവിൽ ഉപയോഗിച്ചുകൊണ്ടിരിക്കുന്നതുമാണ്. ജി.ഐ.എസ്. മാപ്പിംഗ് പ്രകാരം ശേഖരിച്ച വിവരങ്ങൾ IKM വിന്യസിച്ച സോഫ്റ്റ്‌വെയറുകളിലെ വിവരങ്ങളുമായി താരതമ്യം ചെയ്തതിൽ വ്യത്യാസങ്ങൾ ഉള്ളതായി കണ്ടെത്തിയിട്ടുണ്ട്. ജി.ഐ.എസ്. മാപ്പിംഗ് പദ്ധതി പൂർത്തീകരിച്ചതിന് ശേഷം ഇത്തരത്തിലുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾ ക്രമപ്പെടുത്താൻ ആവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്നും സെക്രട്ടറിയുടെ മറുപടിയിൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ചെലവ് തുകക്ക് അനുസൃതമായി ഓരോഘട്ടത്തിലും നടപ്പിലാക്കിയ പ്രവൃത്തികൾ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിലെ ടെക്നിക്കൽ കമ്മിറ്റി റിവ്യൂ നടത്തി, സർക്കാർ ഉത്തരവ് (ആർ.ടി) 2556/2018/ത.സ്വ.ഭ.വ തീയതി 04-10-2018 പ്രകാരം ഐ.കെ.എം. ഡെവലപ്പ് ചെയ്ത സോഫ്റ്റ് വെയറുകളുമായി ജി.ഐ.എസ്. മാപ്പിംഗ് സംയോജിപ്പിച്ച് വിവിധ മേഖലകളിൽ ആയതിന്റെ ഗുണം പ്രയോജനപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ നിലവിൽ ജി.ഐ.എസ്. മാപ്പിംഗ് നഗരസഭയിലെ കെ സ്റ്റാർട്ടുമായി ലിങ്ക് ചെയ്തിട്ടില്ല. അതിമ ബിൽ നൽകുന്നതിന് മുമ്പായി ജി.ഐ.എസ്. മാപ്പിംഗ് മുഖേന ശേഖരിച്ച വിവരങ്ങളും നഗരസഭയുടെ പക്കൽ നിലവിലുള്ള വിവരങ്ങളും പൂർണ്ണമായി പരിശോധിച്ച് കൃത്യത ഉറപ്പ് വരുത്തുവാൻ ഉത്തരവാദിപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ശേഖരിച്ച വിവരങ്ങളിൽ പൊരുത്തക്കേട് ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടാൽ ആയത് പരിഹരിക്കുവാനും നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. നിലവിൽ ജി.ഐ.എസ്. മാപ്പിംഗ് പദ്ധതി പ്രകാരം ശേഖരിച്ച വിവരങ്ങൾ കാലാകാലങ്ങളിൽ വരുന്ന മാറ്റങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തി കാലികമാക്കിയാൽ മാത്രമേ പദ്ധതിയുടെ പൂർണ്ണ പ്രയോജനം നഗരസഭയ്ക്ക് ലഭിക്കൂ. പദ്ധതി പൂർത്തീകരിച്ച ശേഷമുള്ള അപ്ഡേഷൻ, മെയിന്റനൻസ് എന്നീ കാര്യങ്ങൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനായി നഗരസഭാ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് ആവശ്യമായ പരിശീലനം നൽകി ചുമതലപ്പെടുത്തുവാൻ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

സർക്കാർ ഉത്തരവിൽ നിർദ്ദേശിച്ച പ്രകാരം പദ്ധതി പൂർത്തീകരിച്ചതിന്റെ സാക്ഷ്യപത്രവും ടെക്നിക്കൽ കമ്മിറ്റിയുടെ പരിശോധന റിപ്പോർട്ട്, മോണിറ്ററിംഗ് സമിതി റിപ്പോർട്ട്, സോഫ്റ്റ്‌വെയർ സംയോജനം പൂർത്തീകരിച്ചത് സംബന്ധിച്ച് IKM അധികൃതർ നൽകുന്ന സാക്ഷ്യപത്രം എന്നിവയും ഓഡിറ്റിന് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. ആയത് വരെ പദ്ധതിയ്ക്കായി തൻവർഷം ചെലവഴിച്ച 27,49,400/- രൂപ ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

1-36 അങ്കണവാടി നിർമ്മാണം നഗരസഭ വിഹിതം കൈമാറിയത് - പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ചില്ല

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ : സെക്രട്ടറി

കാസറഗോഡ് വികസന പാക്കേജിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി നഗരസഭാ പരിധിയിൽ നിർമ്മിക്കുന്ന 3 അങ്കണവാടികളുടെ നിർമ്മാണത്തിനായി നഗരസഭാ വിഹിതമിനത്തിൽ 1805800/- കാസറഗോഡ് ജില്ലാ കളക്ടറുടെ (ചെയർമാൻ ജില്ലാ തല സമിതി കാസറഗോഡ് വികസന പാക്കേജ്) ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ചുവടെ ചേർത്ത പ്രകാരം കാസറഗോഡ് നിർമ്മിതി കേന്ദ്രത്തിന് നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

ക്രമ നം	പ്രോജക്ട് വിശദാംശം	ഭരണാനുമതി ഉത്തരവ്	നഗരസഭാ വിഹിതം	ചെക്ക് നമ്പർ	തുക നൽകിയ സ്ഥാപനം
1	പ്രോജക്ട് നം.480/24 ഹോസ്ദുർഗ് സ്മാർട്ട് അങ്കണവാടി നിർമ്മാണം	DCKSGD/11072/22-PAM/KDP (751) Dt.11/12/2023	560000	853893/15/3/2024	നിർമ്മിതി കേന്ദ്ര

	നഗരസഭാ വിഹിതം				
2	പ്രൊജക്ട് നം.449/24 ബല്ലന്ത സ്റ്റാർട്ട് അങ്കണവാടി നിർമ്മാണം നഗരസഭാ വിഹിതം	DCKSGD/52/23-PAM/ KDP (739) Dt.04/07/2023	666200	091608/ 23/09/2023	നിർമ്മിതി കേന്ദ്ര
3	പ്രൊജക്ട് നം.450/24 ഇട്ടമ്മൽ കടപ്പുറം സ്റ്റാർട്ട് അങ്കണവാടി നിർമ്മാണം നഗരസഭാ വിഹിതം	DCKSGD/524/23-PAM/ KDP (740) Dt.04/07/2023	579600	091608/ 23/09/2023	നിർമ്മിതി കേന്ദ്ര
	ആകെ		1805800/-		

മേൽ പരാമർശിച്ച അങ്കണവാടികളുടെ നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിച്ചത് സംബന്ധിച്ച വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രങ്ങൾ പദ്ധതിയുടെ നിർവ്വഹണ ചുമതലയുള്ള കാസറഗോഡ് വികസന പാക്കേജ് അധികാരികളിൽ നിന്നും, നിർമ്മിതി കേന്ദ്രം അധികാരികളിൽ നിന്നും ലഭ്യമാക്കി പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. ആയതുവരെ 18,05,800/-രൂപയുടെ ചെലവ് ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

ഇത് സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (നം.11/ തി.18.02.2025) ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയിൽ പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ച് വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുവാൻ കാസറഗോഡ് വികസന പാക്കേജ് അധികൃതർക്ക് കത്ത് നൽകിയിട്ടുള്ളതായി (ജി3-13029/2023 തി. 21.02.2025) സെക്രട്ടറി അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്)

1-37 വൈദ്യുതി പോസ്റ്റ് ഷിഫ്റ്റിംഗ് KSEB ക്ക് തുക നൽകിയത്

വൗച്ചർ നം. 654/11/23-24/14.11.23 - 56927/-രൂപ

കാഞ്ഞങ്ങാട് നഗരസഭാ പരിധിയിലെ 35-ാം വാർഡിൽ ഫിഷറീസ് കോളനിയിൽ ശ്രീമതി.സത്യഭാമ W/O ദാസൻ എന്നവരുടെ വീടിന് മുകളിലൂടെ പോവുന്ന വൈദ്യുതി ലൈൻ മാറ്റി സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്നും താഴെപ്പറയും പ്രകാരം KSEB കാഞ്ഞങ്ങാട് സെക്ഷന് തുക നൽകിയിട്ടുണ്ട്. അസി.എഞ്ചിനീയർ KSEB കാഞ്ഞങ്ങാട് സെക്ഷന്റെ കത്ത് നം.DB17/2023-24/38/Dt.20.6.23 പ്രകാരം ആകെ 56927/-രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിക്കുകയും തുക ഡെപ്പോസിറ്റ് ചെയ്യാൻ ആവശ്യപ്പെടുകയും ചെയ്തു. ഭരണസമിതി തീരുമാനം നം.16(16)/23.8.2023 പ്രകാരം എസ്റ്റിമേറ്റ് അംഗീകരിക്കുകയും തുക ഡെപ്പോസിറ്റ് ചെയ്യാൻ അനുമതി നൽകി. വൗച്ചർ നം. 654/11/23-24/14.11.23 പ്രകാരം തുക ഡെപ്പോസിറ്റ് ചെയ്തു. ചെക്ക് നം.091669/14.11.23. ഈ പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചതിന്റെ വിശദവിവരങ്ങൾ പരിശോധനക്ക് ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല. ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം.08/17.02.2025 പ്രകാരം പൂർത്തീകരിച്ച വിവരങ്ങൾ ഹാജരാക്കാൻ ആവശ്യപ്പെട്ടതിന് മറുപടി നൽകിയിട്ടില്ല. അതിനാൽ ചെലവ് തുക 56927/-രൂപ ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

1-38 പ്രവർത്തനക്ഷമമായ കുടിവെള്ള ടാപ്പുകൾ- കൃത്യത ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്

കാഞ്ഞങ്ങാട് നഗരസഭ പരിധിയിലെ കുടിവെള്ള ടാപ്പുകളുടെ എണ്ണം 20.07.2024, 30.07.2024 തീയതികളിൽ സംയുക്ത പരിശോധന നടത്തി 252 എണ്ണമായി നിജപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ആകെയുണ്ടായിരുന്ന 284 ടാപ്പുകളിൽ പ്രവർത്തിക്കാത്ത 32 എണ്ണം സംയുക്ത പരിശോധനയിൽ ഒഴിവാക്കി പ്രതിമാസ ബിൽ തുക ക്രമീകരിച്ചിരുന്നു. നിലവിൽ 252 ടാപ്പുകൾക്കായി പ്രതിമാസം 4.58 ലക്ഷം രൂപ വീതമാണ് കുടിവെള്ളക്കരം അടവാക്കി വരുന്നത്. നഗരസഭയിൽ ജി.ഐ.എസ്. മാപ്പിംഗ് പദ്ധതി നിർവ്വഹണ ചുമതലയുള്ള ഊരാളുങ്കൽ ലേബർ കോൺടാക്ട് സൊസൈറ്റി അധികൃതർ 20.02.2025 ന് ലഭ്യമാക്കിയ റിപ്പോർട്ട് പ്രകാരം നഗരസഭയിൽ നിലവിലുള്ള പ്രവർത്തനക്ഷമമായ പൊതു ടാപ്പുകളുടെ എണ്ണം 154 എണ്ണമാണ്. നഗരസഭ നിലവിൽ കുടിവെള്ളക്കരം അടയ്ക്കുന്ന ടാപ്പുകളുടെ എണ്ണവും, ULCCS അധികൃതർ ലഭ്യമാക്കിയ റിപ്പോർട്ടിലെ എണ്ണവും തമ്മിൽ വൻ വ്യത്യാസം കാണുന്നു. ULCCS അധികൃതർ ലഭ്യമാക്കിയ റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പൊതുടാപ്പുകളുടെ എണ്ണം ജല അതോറിറ്റി അധികൃതരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ ഒരിക്കൽ കൂടി പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പുവരുത്തിയ ശേഷം, പ്രവർത്തന രഹിതമായ ടാപ്പുകൾ ഒഴിവാക്കി പ്രതിമാസ കുടിവെള്ള ചാർജ്ജിൽ കുറവ് വരുത്തുവാനാവശ്യമായ നടപടികൾ അടിയന്തിരമായി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-39 കുടിവെള്ളക്കരം-ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (ടെഡ്) വിനിയോഗിച്ച - അപാകത

കാഞ്ഞങ്ങാട് നഗരസഭയിലെ പൊതു ടാപ്പുകളുടെ 2023-24വർഷത്തെ കുടിവെള്ള ചാർജ്ജ് ഇനത്തിൽ

പ്രൊജക്ട് നം.02/23-24 പ്രകാരം 62,02,272/- രൂപ ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റിൽ നിന്നും (ടൈഡ് ഫണ്ട്) ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ക്രമ നം	തുക	PFMS Advice No. & Date
1	516856	C062353354466/01-07-2023
2	1033712	C072324757097/15-07-2023
3	516856	C072332750769/24-07-2023
4	516856	C082334279497/23-08-2023
5	516856	C112340383324/29-11-2023
6	516856	C122343749705/28-12-2023
7	516856	C022467142440/28-02-2024
8	1033712	C032474460038/26-03-2024
9	1033712	C032485907073/30-03-2024
ആകെ	62,02,272/-	

പതിനഞ്ചാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് ധനവിനിയോഗ മാർഗ്ഗരേഖ സ.ഉ (കൈ).നം103/2020 തസ്വഭവ തി.30.6.2020 ഖ.6.3 പ്രകാരം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (ടൈഡ്) വിനിയോഗിക്കേണ്ട മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇതനുസരിച്ച് നഗരസഭകൾക്ക് (A) ശുചിത്വം, ഖരമാലിന്യ സംസ്കരണം, ODFപദ്ധതികൾ നിലനിർത്തലും പുതിയവയും, (B) കുടിവെള്ള പ്രൊജക്ടുകൾ, മഴവെള്ള കൊയ്ത്ത്, ജലസംരക്ഷണം, ജലസ്രോതസ്സുകളുടെ പരിപോഷണം എന്നീ മേഖലകളിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന പദ്ധതികൾ ഏറ്റെടുക്കാവുന്നതാണ്. പതിനാലാം പഞ്ച വത്സര പദ്ധതി മാർഗ്ഗ രേഖയിലെ (സ.ഉ.(സാധ) നം.86/2022/തസ്വഭവ തി. 19.04.2022) ഖണ്ഡിക 6.7ലും ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം സംബന്ധിച്ച മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശിച്ചിട്ടുണ്ട്. മേൽ ഉത്തരവുകളിൽ ഒന്നും തന്നെ നഗരസഭയുടെ ആവർത്തന ചെലവ് ഇനത്തിൽ വരുന്ന കുടിവെള്ള ചാർജ്ജ് ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗിച്ച് ഒടുക്കാമെന്ന് പറയുന്നില്ല.

കാസറഗോഡ് ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡണ്ടിന്റെ അഭ്യർത്ഥനയെ തുടർന്ന് ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (ടൈഡ്) വിനിയോഗിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് 2022 മാർച്ച് മാസം ചില ഇളവുകൾ ഉൾപ്പെടുത്തി സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട് (സ.ഉ.(സാധ) നം.538/22/LSGD തി.07.03.2022). ഇതനുസരിച്ച് 2021-22വർഷം വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ കുടിവെള്ള പദ്ധതികൾക്കായി വകയിരുത്തിയ ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗിക്കാൻ സാധിക്കാത്ത ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിക്ക് നൽകേണ്ട നിലവിലെ (07.03.2022) കുടിവെള്ള കുടിശ്ശിക ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (ടൈഡ്) ൽ നിന്നും വിനിയോഗിക്കാൻ സാധിക്കുമായിരുന്നു. ഇതു പ്രകാരമുള്ള ഇളവ് തുടർ വർഷങ്ങളിലേയ്ക്ക് അനുവദിച്ച് ഉത്തരവായിട്ടില്ല.

ഇത് സംബന്ധിച്ച് നല്ലീയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം.11/ തി.18.02.2025) നഗരസഭാ സെക്രട്ടറി ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയിൽ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിയുടേയും, വെറ്റിംഗ് ഓഫീസറുടേയും അംഗീകാരത്തോടെയാണ് പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കിയതെന്നും, തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്നും നിലവിൽ നിർവ്വഹിക്കേണ്ട ബാധ്യകൾക്ക് പുറമേ നഗരസഭയിൽ നിലവിലുള്ള 284ടാപ്പുകളുടെ കുടിവെള്ളക്കരമിനത്തിൽ പ്രതിമാസം 5 ലക്ഷത്തോളം രൂപ വീതം അടവാക്കേണ്ടിവരുന്നത് മൂലം ഭീമമായ സാമ്പത്തിക ബാധ്യത ഉണ്ടാകുന്നുണ്ടെന്നും ആയതിനാലാണ് ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (ടൈഡ്) ഫണ്ട് വിനിയോഗിച്ച് കുടിവെള്ളക്കരം അടവാക്കിയതെന്നും സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗ മാർഗ്ഗ രേഖയിലോ, പദ്ധതി മാർഗ്ഗ രേഖയിലോ ചെലവഴിക്കാൻ അനുമതി ഇല്ലാത്ത ഇനത്തിന് (കുടിവെള്ളക്കരം) സർക്കാരിൽ നിന്നും മുൻകൂർ അനുമതി നേടാതെ ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (ടൈഡ് ഗ്രാന്റ്) വിനിയോഗിച്ചത് ശരിയായ നടപടിയല്ല. ഓഡിറ്റ് വർഷം തുക വിനിയോഗിച്ചതിന് സർക്കാരിൽ നിന്നുമുള്ള അംഗീകാരം ലഭ്യമാക്കി ഓഡിറ്റിന് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. ആയത് വരെ ചെലവ് തുക 62,02,272 രൂപ ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു. തുടർ വർഷങ്ങളിൽ പദ്ധതി നടത്തിപ്പിൽ സർക്കാർ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ കൃത്യമായി പാലിക്കുവാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

1-40 ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് -വിനിയോഗിക്കാത്ത തുക വിവിധ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് കൈമാറിയത്

പതിനഞ്ചാം ധനകാര്യ കമ്മീഷന്റെ 2021-22 വർഷത്തെ ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് സ്കീം 6 ഇനത്തിൽ കാഞ്ഞങ്ങാട് നഗരസഭയ്ക്ക് അനുവദിച്ച നൽകിയ തുകയിൽ ചെലവഴിക്കുവാൻ അവശേഷിക്കുന്ന തുക തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ (അർബൻ) 14.03.2024ലെ LSGD/PD/5562/2024-DPLD4 നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം നാഷണൽ ഹെൽത്ത് മിഷൻ ഡയറക്ടറുടെ അക്കൗണ്ടിലേക്കും, അർബൻ PHC, ജില്ലാ ആശുപത്രി എന്നിവയുടെ ഹോസ്പിറ്റൽ മാനേജ്മെന്റ് കമ്മിറ്റികളുടെ അക്കൗണ്ടിലേക്കും, 2023-24 വർഷം ചുവടെ ചേർത്ത പ്രകാരം കൈമാറിയിട്ടുണ്ട്. (നഗരസഭാ സെക്രട്ടറിയുടെ HI-6665/23 Dt, 01.04.2024 നമ്പർ ഉത്തരവ്)

ക്രമ.നം	ഇനം	കൈമാറിയ തുക	PFMS Advice No.	തുക കൈമാറിയ സ്ഥാപനം
1	ആവർത്തന ചെലവുകൾ	96333	C032454823579/തി. 22.03.2024	HMC, UPHC കാഞ്ഞങ്ങാട് കടപ്പുറം
		192667	C032444892649/തി. 22.03.2024	HMC, UPHC കാഞ്ഞങ്ങാട് കടപ്പുറം
2	പോളി ക്ലിനിക്	₹10,00,000	C032454156836/ തി.22.03.2024	HMC, UPHC കാഞ്ഞങ്ങാട് കടപ്പുറം
3	പോളി ഡെന്റൽ ക്ലിനിക്ക് സ്ഥാപിക്കൽ	₹60,00,000	C032463728802/ തി.27.03.2024	HMC ജില്ലാ ആശുപത്രി കാഞ്ഞങ്ങാട്
4	വയോജനങ്ങൾക്കുള്ള സമഗ്ര ആരോഗ്യ പരിചരണം	₹1,02,38,500	C032463497570/ തി. 28.03.2024	HMC ജില്ലാ ആശുപത്രി കാഞ്ഞങ്ങാട്
5	കാൻസർ ഡിറ്റക്ഷൻ	₹2,05,000	C032454018784/ തി.22.03.2024	NHM State Director

ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ചുവടെ ചേർത്ത രേഖകളും വിശദാംശങ്ങളും പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1) തുക കൈമാറുവാൻ നിർദ്ദേശിച്ചുകൊണ്ടുള്ള തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ (അർബൻ) 14.03.2024 ലെ LSGD/PD/5562/2024-DPLD4 നമ്പർ ഉത്തരവിൽ തുകയുടെ തുടർ വിനിയോഗം സംബന്ധിച്ച മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഉൾപ്പെട്ട് കാണുന്നില്ല. ഇത് സംബന്ധിച്ച് സർക്കാർ പ്രത്യേക മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് സംബന്ധിച്ച വിശദാംശം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

2) ഇക്കാര്യത്തിൽ ഡയറക്ടറേറ്റ്/സർക്കാർ തലത്തിൽ ബന്ധപ്പെട്ട് വ്യക്തത വരുത്തുവാനും NHM ന് കൈമാറിയ തുകകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യ പത്രവും, HMC അക്കൗണ്ടുകളിലേയ്ക്ക് കൈമാറിയ തുകകളുടെ ചെലവ് രേഖകളും ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കുവാൻ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

3) വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്താതെയാണ് മേൽ ചെലവ് നടത്തിയിരിക്കുന്നത്. ആയതിനുള്ള കാരണം വിശദമാക്കേണ്ടതാണ്.

കൈമാറിയ തുക സർക്കാർ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശപ്രകാരം നഗരസഭയുടെ ആരോഗ്യ മേഖലയിൽ വിനിയോഗിക്കപ്പെടുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തി ആയത് സംബന്ധിച്ച് വിശദമായ മറുപടി ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

ഇത് സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (നം.13/തിയതി: 18.02.2025) നൽകിയ മറുപടിയോടൊപ്പം UPHC കാഞ്ഞങ്ങാട് കടപ്പുറം മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ലഭ്യമാക്കിയ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം പ്രകാരം മേൽ പട്ടിക ക്രമ നം 1 പ്രകാരം അനുവദിച്ച തുകയിൽ 192311/- രൂപയും , ക്രമ നം. 2 പ്രകാരം അനുവദിച്ച തുകയിൽ 9,21,500/-രൂപയും HMCബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ വിനിയോഗിക്കുവാൻ അവശേഷിക്കുന്നുണ്ട്. കൂടാതെ മേൽ പ്രകാരം അനുവദിച്ച തുകകൾ ചെലവഴിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കായി ഉചിത മാർഗ്ഗേണ പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റിലേയ്ക്ക് കത്ത് നൽകുന്നതാണെന്നും സെക്രട്ടറി ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയിൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്.

1-41 അളത് 2.0 - പദ്ധതികൾ രൂപീകരിച്ച് നടപ്പിലാക്കുവാൻ നഗരസഭയ്ക്ക് സാധിച്ചിട്ടില്ല - കേന്ദ്ര സഹായം നഷ്ടപ്പെടുന്നു

2030 ആകുമ്പോഴേയ്ക്കും രാജ്യത്തെ ജലദുർലഭ്യം കുറയ്ക്കുന്നതിനും അതിനനുസരണമായി ജലക്ഷാമം അനുഭവിക്കുന്ന ജനങ്ങളുടെ എണ്ണം ലഘൂകരിക്കുന്നതിനുമായി സമസ്ത മേഖലകളിലും സുസ്ഥിരമായി ജല ഉപഭോഗത്തിന്റെ ശേഷി വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനും ശുദ്ധജല വിതരണം കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിനും ജല വിതരണ മേഖലയിലെ പ്രയാസങ്ങൾ ലഘൂകരിക്കുന്നതിനുമായി ആരംഭിച്ച അമൃത് 2.0 പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെട്ട നഗര തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങൾ നഗരസഭാ പരിധിയിലെ ജലാശയങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ, ജല ശുചീകരണം വിതരണം എന്നിവയുടെ നിലവിലെ സ്ഥിതി വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുന്ന നഗര ജല സംതുലന പദ്ധതി റിപ്പോർട്ട് (City Water Balance Plan), നഗരസഭയിൽ ഈ മേഖലയിൽ നടപ്പിലാക്കുവാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന പദ്ധതികൾ ഉൾപ്പെടുന്ന നഗര ജല കർമ്മ പദ്ധതി (City Water Action Plan) എന്നിവ തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. 2021 ൽ കേന്ദ്ര ഭവനനഗര കാര്യ മന്ത്രാലയം പുറപ്പെടുവിച്ച അമൃത് 2.0 മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശ പ്രകാരം നഗരസഭ നടപ്പിലാക്കുന്ന പദ്ധതിയുടെ 50% ചെലവ് തുക കേന്ദ്ര സർക്കാർ അനുവദിക്കും.

പദ്ധതി നടത്തിപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ലഭ്യമാക്കിയ ഫയൽ പരിശോധിച്ചതിൽ അമൃത് 2.0 പദ്ധതി മാർഗ്ഗ രേഖയിൽ നിഷ്കർഷിച്ച പ്രകാരം നഗര ജല സംതുലന പദ്ധതി റിപ്പോർട്ട് (City Water Balance Plan), നഗര ജല കർമ്മ പദ്ധതി (City Water Action Plan) എന്നിവ തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിച്ചതായി കാണുന്നില്ല. എന്നാൽ കാഞ്ഞങ്ങാട് നഗരസഭ കൗൺസിലിന്റെ 10.06.2022ലെ 5-ാം നമ്പർ തീരുമാനം പ്രകാരം അമൃത് 2.0 പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി നഗരസഭയിൽ താഴെ പറയുന്ന പ്രവൃത്തികളുടെ പട്ടിക നൽകുവാൻ തീരുമാനിച്ചിരുന്നു.

ക്രമ നം.	പദ്ധതിയുടെ പേര്	അടങ്കൽ
1	വാഴുന്നോടി കുടിവെള്ള പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായുള്ള പദ്ധതിയുടെ ഭൗതിക സാഹചര്യം ഉപയോഗിച്ച് നഗരസഭയിലെ 20,21,22,23,24,25 എന്നീ വാർഡുകളിൽ കുടിവെള്ളമെത്തിക്കാൻ പദ്ധതി തയ്യാറാക്കൽ	5 കോടി രൂപ
2	മുട്ടച്ചിറ പ്രദേശത്ത് പുതിയ കിണർ ഉണ്ടാക്കി നഗരസഭയിലെ 9,10,11,12,18 എന്നീ വാർഡുകളിൽ കുടിവെള്ളമെത്തിക്കാൻ പദ്ധതി തയ്യാറാക്കൽ	5 കോടി രൂപ
3	ഐങ്ങോത്ത് കളം പുനർനിർമ്മിച്ച് 26,27 എന്നീ വാർഡുകളിൽ കുടിവെള്ളമെത്തിക്കാൻ പദ്ധതി തയ്യാറാക്കൽ	5 കോടി രൂപ
4	കാഞ്ഞങ്ങാട് കടപ്പുറത്ത് നിലവിലുള്ള ടാങ്ക് പുനർ നിർമ്മിച്ച് 34,35,36,37,40 എന്നീ വാർഡുകളിൽ കുടിവെള്ളമെത്തിക്കാൻ പദ്ധതി തയ്യാറാക്കൽ	4 കോടി രൂപ
5	നഗരസഭയിലെ 29,30,33 വാർഡുകളെ ഉൾപ്പെടുത്തി അനന്തംപള്ളയിൽ പുതിയ കുടിവെള്ള പദ്ധതി തയ്യാറാക്കൽ	2.68കോടി രൂപ

വാഴുന്നോടി പദ്ധതിയുടെ ഡി.പി.ആർ. തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും സാങ്കേതിക നടപടിക്രമങ്ങൾ പൂർത്തിയാക്കി അംഗീകാരം നേടി പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുവാൻ നഗരസഭയിൽ സാധിച്ചിട്ടില്ല. മറ്റുള്ള പദ്ധതികളിൽ തുടർ നടപടികൾ ഒന്നും തന്നെ സ്വീകരിച്ച് കാണുന്നില്ല. കാഞ്ഞങ്ങാട് നഗരസഭയിൽ അമൃത് 2.0 പദ്ധതി നടത്തിപ്പ് പുരോഗതി, നിലവിലെ അവസ്ഥ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുവാൻ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം. 33/21-02-2025 പ്രകാരം ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്നുവെങ്കിലും, ആയതിന് അധികൃതർ മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. നഗരസഭയിൽ നടപ്പിലാക്കുവാൻ സാധിക്കുന്ന പദ്ധതികളുടെ വിശദമായ ഡി.പി.ആർ. തയ്യാറാക്കി നൽകുവാനും, നടപടിക്രമങ്ങൾ പൂർത്തിയാക്കി ആവശ്യമായ അനുമതികൾ നേടി പദ്ധതികൾ എത്രയും വേഗം നടപ്പിലാക്കി അർഹതപ്പെട്ട കേന്ദ്ര സഹായം നേടിയെടുക്കുവാനും ആവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-42 വീടുകളിൽ ജൈവമാലിന്യസംസ്കരണത്തിന് റിംഗ് കമ്പോസ്റ്റ് പ്രോജക്ട്- SBM ഫണ്ട് പിൻവലിച്ച് തനത് ഫണ്ടിൽ നിക്ഷേപിച്ചു- പദ്ധതി പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ല.

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ഹെൽത്ത് ഓഫീസർ, നഗരസഭ
പ്രോജക്ട് നം. & പേര്	43/23-24, വീടുകളിൽ ജൈവമാലിന്യസംസ്കരണത്തിന് റിംഗ് കമ്പോസ്റ്റ്
അടങ്കൽ	₹3568152, ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ്
₹11256000	₹3939600, കേന്ദ്രാവിഷ്കൃതഫണ്ട്
	₹2622648 സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃതഫണ്ട്

	₹ 1125600 മറ്റുള്ളവ
ചെലവ്	₹573750, ധനകാര്യകമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (Sanction Order No. 560/26.03.2024)
₹637500	₹63750 മറ്റുള്ളവ (Sanction Order No. 561/26.03.2024)

സമ്പൂർണ്ണ ജൈവമാലിന്യസംസ്കരണ പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി നഗരസഭാപരിധിയിലെ 3000 വീടുകളിൽ ജൈവമാലിന്യ സംസ്കരണത്തിന് റിംഗ് കമ്പോസ്റ്റ് വിതരണം ചെയ്യുകയാണ് മേൽ പദ്ധതി ലക്ഷ്യമിടുന്നത്. ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് പ്രകാരം പദ്ധതിക്ക് ആകെ 1350 ഗുണഭോക്താക്കളാണ് ഉള്ളത്. ഇതിൽ തൻവർഷം 300 റിംഗ് കമ്പോസ്റ്റുകൾ ₹637500 ചെലവഴിച്ച് റെയ്ഡ്കോയിൽ നിന്നും ടെണ്ടർ നടപടി ക്രമത്തിലൂടെ വാങ്ങി നൽകിയിട്ടുണ്ട്.(യൂണിറ്റ് കോസ്റ്റ് 2125/- രൂപ) പ്രോജക്ടുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അപാകം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

SBM Fund മാർച്ച് 31 ന് തിരിച്ചെടുക്കുന്നതിനാൽ 1350 ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് ആവശ്യമായ SBM Fund State Share(35%) തുകയായ 1772820/- രൂപയും SBM Fund Central Share(23.3%) തുകയായ 1180192/- രൂപയും (യൂണിറ്റ് കോസ്റ്റായി റെയ്ഡ്കോ ക്വാട്ട് ചെയ്ത 2125/- രൂപയ്ക്ക് പകരം ശുചിത്വമിഷൻ ലഭ്യമാക്കിയ യൂണിറ്റ് കോസ്റ്റായ 3752/- രൂപ പ്രകാരമാണ് തുക കണക്കാക്കിയത്) കാഞ്ഞങ്ങാട് നഗരസഭാ സെക്രട്ടറിയുടെ 26.03.2024 ലെ HI-50318-2024 നമ്പർ നടപടിക്രമം പ്രകാരം തനത് ഫണ്ടിലേക്ക് മാറ്റാൻ തീരുമാനിക്കുകയും ആയത് പ്രകാരം നഗരസഭയുടെ തനത് ഫണ്ട് അക്കൗണ്ടായ PNB യുടെ 428600010039849 നമ്പർ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് 30.03.2024 ന് മാറ്റുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഇപ്രകാരം തനത് ഫണ്ടിലേക്ക് SBM Fund മാറ്റുന്നതിന് ശുചിത്വമിഷന്റെ അനുമതി ലഭ്യമായിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയതിന്റെ രേഖകൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനായി നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (15/18.02.2025) മറുപടിയായി പദ്ധതി സ്പിൽ ഓവറായി തുടരേണ്ടതിനാൽ ഫണ്ട് ലാപ്സാകുമെന്നതിനാലാണ് ആവശ്യമായ തുക തനത് ഫണ്ടിലേക്ക് മാറ്റിയത് എന്ന് അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ശുചിത്വമിഷന്റെ അനുമതി ലഭ്യമായതിന്റെ രേഖകൾ ഹാജരാക്കിയില്ല.

1350 ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് ആവശ്യമായ SBM ഫണ്ട് യൂണിറ്റ് കോസ്റ്റായ 2125/- രൂപയ്ക്ക് പകരം 3752/- രൂപ നിരക്കിൽ കണക്കാക്കിയതിനാൽ പ്രോജക്ടിനായി ആവശ്യമുള്ളതിൽ അധികം തുക SBM ഫണ്ടിൽ നിന്ന് പിൻവലിച്ച് തനത് ഫണ്ടിൽ ഒടുക്കിയിട്ടുണ്ട്. വിശദവിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ഫണ്ടിനം	പ്രോജക്ട് പ്രകാരം വകയിരുത്തിയത്(%)	പ്രോജക്ടിനായി ആകെ ആവശ്യമായ തുക	പിൻവലിച്ച തുക SBM ഫണ്ട് (യൂണിറ്റ് കോസ്റ്റ് 3752/- രൂപ നിരക്കിൽ)	പിൻവലിക്കേണ്ടിയിരുന്ന തുക (യൂണിറ്റ് കോസ്റ്റ് 2125/- രൂപ നിരക്കിൽ)	വ്യത്യാസം
SBM ഫണ്ട് സംസ്ഥാന വിഹിതം	35%	1350*2125=	1772820 (35% Of (1350*3752=5065200))	1004063 (35% Of (1350*2125=2868750))	768757
SBM ഫണ്ട് കേന്ദ്ര വിഹിതം	23.3%	2868750	1180192 (23.3% Of (1350*3752=5065200))	668419 (23.3% Of (1350*2125=2868750))	511773
	ആകെ	2868750	2953012	1672482	1280530

പ്രോജക്ടുകളുടെ നിർവ്വഹണത്തിനായി വർഷാവർഷങ്ങളിൽ അനുവദിക്കുന്ന തുകകൾ സമയബന്ധിതമായി ചെലവഴിക്കാതെ ഫണ്ട് ലാപ്സാകുമെന്നതിനാൽ വർഷാവസാനം സർക്കാരിന്റെ/ബന്ധപ്പെട്ട ഏജൻസികളുടെ മുൻകൂർ അനുമതിയില്ലാതെ തുകകൾ തനത് ഫണ്ടിലേക്ക് മാറ്റുന്ന നടപടി ആശാസ്യകരമല്ല. ഇത്തരം പ്രവണതകൾ ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്. പ്രോജക്ട് നടത്തിപ്പിനായി തനത് ഫണ്ടിലേക്ക് നിക്ഷേപിച്ച 1672482/- രൂപ റിംഗ് കമ്പോസ്റ്റ് വിതരണത്തിനുള്ള പദ്ധതിക്ക് തന്നെ വിനിയോഗിക്കേണ്ടതും പദ്ധതിയുടെ

പൂർത്തീകരണവിവരം വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്. കൂടാതെ അധികമായി തനത് ഫണ്ടിലേക്ക് നിക്ഷേപിച്ച 1280530/- രൂപ ബന്ധപ്പെട്ട അക്കൗണ്ടിലേക്ക് തിരികെ ഒടുക്കി രേഖകൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. അതുവരെ തനത് ഫണ്ടിലേക്ക് നിക്ഷേപിച്ച 2953012/- രൂപയുടെ ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

1-43 ശുചിത്വവും സുസ്ഥിരതയും ഉറപ്പാക്കൽ - മാലിന്യ സംസ്കരണം ഹരിതകർമ്മസേനയിലൂടെ - അവലോകനം

കേരളത്തിലെ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ശുചിത്വ-മാലിന്യ സംസ്കരണ മേഖലയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന സംഘടനാ സംവിധാനമാണ് ഹരിത കർമ്മ സേന. സംസ്ഥാനത്തിന്റെ രൂക്ഷമായ മാലിന്യ പ്രശ്നത്തിന് പരിഹാരം കാണുന്നതിന് 15.07.2017 ലെ സ.ഉ (സാധാ) നം.2420/2017/ത സ്വ ഭ വ നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരമാണ് ഹരിതകർമ്മസേന രൂപീകരിച്ചത്. ജൈവമാലിന്യങ്ങൾ ഉറവിടത്തിൽ സംസ്കരിക്കുന്നതിനുള്ള സാങ്കേതിക സഹായം ആവശ്യമെങ്കിൽ ലഭ്യമാക്കുന്നതോടൊപ്പം അജൈവ മാലിന്യങ്ങൾ വീടുകൾ, സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവിടങ്ങളിൽ നിന്നും ശേഖരിച്ച് എം സി എഫ് ൽ എത്തിക്കുക എന്ന ചുമതലയാണ് ഹരിതകർമ്മ സേന നിർവ്വഹിക്കേണ്ടത്. 2019 ലാണ് നഗരസഭയിൽ ഹരിതകർമ്മസേന പ്രവർത്തനം ആരംഭിച്ചത്. ഹരിതകർമ്മ സേനാംഗങ്ങളെ ഏകോപിപ്പിക്കുന്നതിനായി കൺസോർഷ്യം രൂപീകരിച്ച് പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ട്. അജൈവമാലിന്യം ശേഖരിക്കുന്നതിന് സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന് 100 രൂപ നിരക്കിലും ഭവനങ്ങളിൽ നിന്നും 50 രൂപ നിരക്കിലും ഫീസ് ഈടാക്കിയാണ് നഗരസഭയിൽ ഹരിത കർമ്മസേന പ്രവർത്തിക്കുന്നത്. ഇങ്ങനെ പിരിച്ചെടുക്കുന്ന യൂസർഫീയുടെ ഭൂരിഭാഗവും ഹരിതകർമ്മ സേനാംഗങ്ങളുടെ ശമ്പളം നൽകാനാണ് ഉപയോഗിക്കുന്നത്. ചെറിയ ഒരു ശതമാനം തുക അംഗങ്ങളുടെ ചികിത്സ ചെലവിനായും നൽകുന്നുണ്ട്. ബാക്കി തുക അക്കൗണ്ടിൽ സൂക്ഷിക്കുകയുമാണ് ചെയ്യുന്നത്. യൂസർ ഫീയിൽ നിന്നും മിച്ചം പിടിച്ച തുക കൊണ്ട് പല മാതൃകാപരമായ പ്രവർത്തനങ്ങളും നഗരസഭയിലെ ഹരിതകർമ്മ സേന നടത്തുന്നുണ്ട്. 2019-2020 മുതൽ നേടിയ യൂസർ ഫീ ഇനത്തിലും മാലിന്യം വേർതിരിച്ചു നൽകിയതിലൂടെയും ലഭ്യമായ വരുമാനം താഴെ ചേർക്കുന്നു.

വർഷം	ഇനം	തുക
2019-20	വാർഡ് കലക്ഷൻ	36,13,000
	Segregation	2,15,000
	ആകെ	38,28,000
2020-21	വാർഡ് കലക്ഷൻ	34,25,922
	Segregation	2,55,000
	ആകെ	36,80,922
2021-22	വാർഡ് കലക്ഷൻ	53,00,805
	Segregation	3,40,616
	ആകെ	56,41,421
2022-23	വാർഡ് കലക്ഷൻ	40,55,350
	Segregation	12,73,073
	ആകെ	53,28,423
2023-24	വാർഡ് കലക്ഷൻ	98,56,600
	Segregation	24,16,027
	ആകെ	1,22,72,627

പ്രാരംഭ ഘട്ടത്തിൽ കലക്ട് ചെയ്ത യൂസർ ഫീയിൽ നിന്നും വലിയ വർദ്ധനവ് പിന്നീടുള്ള വർഷങ്ങളിൽ ഉണ്ടായിട്ടുണ്ടെന്ന് മേൽപട്ടിക പരിശോധിച്ചതിൽ നിന്നും വ്യക്തമാണ്. നഗരസഭയിലെ ഹരിതകർമ്മ സേനയുടെ പ്രവർത്തനം വർഷം തോറും മെച്ചപ്പെട്ടു വരുന്നുണ്ടെന്ന് ഇതിൽ നിന്നും വ്യക്തമാണ്.

ശുചിത്വ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് സാങ്കേതിക സഹായം നൽകുന്ന ശുചിത്വ മിഷൻ, ജലസമൃദ്ധിയും ശുചിത്വവും വീണ്ടെടുക്കുന്നതിനും സുരക്ഷിത ഭക്ഷ്യ വസ്തുക്കളുടെ ഉത്പാദനം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനും രൂപീകരിച്ച ഹരിത

കേരളം മിഷൻ, ദാരിദ്ര്യ ലഘൂകരണവും സ്ത്രീ ശാക്തീകരണവും മുഖ്യ വിഷയമായി ഏറ്റെടുത്തു പ്രവർത്തിക്കുന്ന കടുംബശ്രീ മിഷൻ, മാലിന്യങ്ങളുടെ ശാസ്ത്രീയ സംസ്കരണം ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നതിന് വേണ്ടി പ്രവർത്തിച്ചു വരുന്ന ക്ലീൻ കേരള കമ്പനി, ഉറവിട മാലിന്യ സംസ്കരണ ഉപാധികൾ നിർമ്മിക്കുന്നതിന് സഹായകമാകുന്ന തൊഴിലുറപ്പ് മിഷൻ, റെഗുലേറ്ററി അതോറിറ്റിയായ കേരള സംസ്ഥാന പൊല്യൂഷൻ കൺട്രോൾ ബോർഡ് എന്നിവയുടെ സംയോജിത സഹായത്തോടെ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ നേതൃത്വത്തിലാണ് ഹരിതകർമ്മ സേന പ്രവർത്തനം നടത്തുന്നത്. നഗരസഭയിൽ ആകെ 101 ഹരിത കർമ്മ സേന അംഗങ്ങളാണ് ഉള്ളത്. പ്രസിഡന്റ്, സെക്രട്ടറി എന്നീ ഭാരവാഹികളെ തെരഞ്ഞെടുത്താണ് കൺസോർഷ്യം പ്രവർത്തിക്കുന്നത്. യൂണിഫോം, സുരക്ഷ ഉപകരണങ്ങളായ കൈയ്യുറ, മാസ്ക് തുടങ്ങിയവ ഉപയോഗിച്ചു തന്നെയാണ് സേനാംഗങ്ങൾ പ്രവർത്തിക്കുന്നത്. ഹരിതകർമ്മസേനയുടെ പ്രവർത്തനം ഏകോപിപ്പിക്കുന്ന ഓഫീസ് സംവിധാനത്തിൽ മിനുട്സ് ബുക്ക്, ക്യാഷ് ബുക്ക്, സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ, അറ്റൻഡൻസ് രജിസ്റ്റർ, എന്നിവ സൂക്ഷിച്ച് വരുന്നു.

ഹരിതകർമ്മ സേനയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനും അതുവഴി മാലിന്യസംസ്കരണം കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിനും വിവിധ പദ്ധതികൾ രൂപീകരിച്ച് നടപ്പിലാക്കി വരുന്നുണ്ട്. മുൻ വർഷങ്ങളിൽ ഇത്തരത്തിൽ നടപ്പിലാക്കിയ പദ്ധതിയുടെ വിവരങ്ങൾ താഴെക്കൊടുക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	പദ്ധതിയുടെ പേര്	നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥൻ	ചെലവഴിച്ച തുക
2021-22			
1	ഹരിതകർമ്മ സേനക്ക് ആരോഗ്യ സുരക്ഷാ പദ്ധതി	ഹെൽത്ത് ഓഫീസർ (മുനിസിപ്പാലിറ്റി)	2,64,610
2	സ്റ്റാർട്ട് ഗാർബേജ് മോണിറ്ററിംഗ് സിസ്റ്റം നടപ്പിലാക്കൽ	ഹെൽത്ത് ഓഫീസർ (മുനിസിപ്പാലിറ്റി)	7,21,771
2023-24			
1	ഹരിതകർമ്മ സേനക്ക് പിക്അപ് വാഹനം വാങ്ങൽ	ഹെൽത്ത് ഓഫീസർ (മുനിസിപ്പാലിറ്റി)	7,58,962
2	ഹരിതകർമ്മ സേനക്ക് ടിപ്പർ മിനി ലോറി വാങ്ങൽ	ഹെൽത്ത് ഓഫീസർ (മുനിസിപ്പാലിറ്റി)	18,37,000
3	ശുചീകരണ സാമഗ്രികൾ വാങ്ങൽ	ഹെൽത്ത് ഓഫീസർ (മുനിസിപ്പാലിറ്റി)	25,606
4	ഹരിതകർമ്മ സേന വാഹനങ്ങളുടെ ഇന്ധന ചെലവ്, അറ്റകുറ്റപണി, ഡ്രൈവറുടെ വേതനം	ഹെൽത്ത് ഓഫീസർ (മുനിസിപ്പാലിറ്റി)	1,11,486

2024-25 പദ്ധതി വർഷത്തിൽ ഓരോ വാർഡിലേക്കും കൂടുതലായി നാലു വീതം മിനി എം.സി.എഫുകൾ, ഹരിത കർമ്മ സേന അംഗങ്ങൾക്ക് വാർഡിൽ അജൈവ മാലിന്യ ശേഖരണത്തിനായി ട്രോളികൾ, KSWMP, SWM ഫണ്ടുകൾ ഉപയോഗിച്ചു കൊണ്ടു RRF കേന്ദ്രത്തിന്റെ വിപുലീകരണം, ഹരിതകർമ്മ സേന അംഗങ്ങൾക്ക് റസ്റ്റ് റൂം, ഡൈനിംഗ് ഹാൾ, ട്രെയ്ലർ സമുച്ചയം, വേ ബ്രിഡ്ജ്, RRF കേന്ദ്രത്തിലെ ജൈവമാലിന്യ സംസ്കരണത്തിനായി രണ്ട് തമ്പൂർ മുഴി യൂണിറ്റുകൾ തുടങ്ങിയ പദ്ധതികളും വിഭാവനം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

നഗരസഭാ പരിധിയിലെ കെട്ടിടങ്ങളുടെ വാർഡ്സിസ്ഥാനത്തിലുള്ള എണ്ണം താഴെക്കൊടുക്കുന്നു.

വാർഡ് നമ്പർ	റസിഡൻഷ്യൽ	നോൺ റസിഡൻഷ്യൽ
1	562	129
2	444	92
3	415	3998
4	489	256
5	594	427
6	539	283
7	571	89

8	524	147
9	561	156
10	611	148
11	581	258
12	486	110
13	538	448
14	513	1457
15	572	219
16	475	228
17	721	549
18	422	230
19	509	166
20	559	168
21	632	191
22	655	158
23	504	96
24	658	147
25	488	132
26	660	228
27	722	595
28	544	190
29	575	126
30	492	146
31	643	129
32	678	215
33	622	187
34	667	126
35	944	292
36	629	165
37	680	177
38	564	121
39	540	172
40	589	147
41	398	108
42	604	308
43	682	193

എല്ലാ വീടുകളെയും സ്ഥാപനങ്ങളെയും ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനും പങ്കാളിത്തം ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനുമായി ഹരിതമിത്രം ആപ്ലിക്കേഷൻ വഴി കൃത്യ ആർ കോഡ് പതിക്കുകയും മാസത്തിൽ ഒരു തവണ മാലിന്യം ശേഖരിക്കുകയും ചെയ്തു വരുന്നുണ്ട്. എല്ലാ വീടുകളും സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ഹരിതമിത്രം ആപ് വഴിയാണ് യൂസർ ഫീ പിരിക്കുന്നത്.

സ്മാർട്ട് ഗാർബേജ് മോണിറ്ററിംഗ് സിസ്റ്റം നടപ്പിലാക്കിയതിന്റെ വിവരം

ആകെ വീടുകൾ	20847
മറ്റു കെട്ടിടങ്ങൾ	4153
കോഡ് പതിച്ചുവ	25000
സബ്സൈബ് ചെയ്തവ	25000

എല്ലാ വാർഡുകളിലെയും വീടുകളിൽ നിന്നും കച്ചവട സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ശേഖരിക്കുന്ന മാലിന്യങ്ങൾ മുഴുവനും അവിടെ വച്ചു തന്നെ തരംതിരിക്കുകയും അവിടെ നിന്ന് മിനി MCFകളിൽ എത്തിക്കുകയുമാണ് ചെയ്യുന്നത്. മിനി MCF കളിൽ നിന്നും 7 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ മാലിന്യം MCFലേക്ക് എത്തിക്കുന്നുണ്ട്. നഗരസഭയിലെ 6-ാം വാർഡിലെ ചെമ്മട്ടംവയൽ എന്ന സ്ഥലത്ത് 2 MCF ഉം , RRF ഉം സ്ഥിതിചെയ്യുന്നു. നഗരസഭയിലെ എല്ലാ വാർഡുകളിലും രണ്ടു വീതം Mini MCF കൾ സ്ഥാപിച്ചിട്ടുണ്ട്. .

MCF അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ

വാർഡ് നം.	6, ചെമ്മട്ടംവയൽ
സ്റ്റോറേജ് ഏരിയ	35%
മെഷീൻ ഏരിയ	15%
സോർട്ടിംഗ് ഏരിയ	30%
ടിപ്പിംഗ് ഏരിയ	20%

MCF ൽ 3 ബെയിലിംഗ് മെഷീനും 1 ഷ്രെഡ്ഡിംഗ് മെഷീനും നാല് സോർട്ടിംഗ് ടേബിളുകൾ, ഒരു ഡസ്റ്റ് റിമൂവർ എന്നിവ സ്ഥാപിച്ചിട്ടുണ്ട്. MCF ൽ ഫയർ എസ്റ്റിംഗ്യൂഷർ അടക്കമുള്ള സുരക്ഷാ സംവിധാനങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. RRF ൽ സി സി ടി വി ക്യാമറ സ്ഥാപിച്ചിട്ടുണ്ട്. മാലിന്യങ്ങളുടെ സുഗമമായ നീക്കത്തിനായി നഗരസഭ വാർഷിക പദ്ധതിയിലുൾപ്പെടുത്തി വാഹനം വാങ്ങി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ഹരിതകർമ്മ സേനാംഗങ്ങൾക്ക് ഡ്രൈവിംഗ് പരിശീലനം നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

സ.ഉ(സാധാ)നം.1641/2017/തസ്വഭവ തീയതി 19-5-2017 പ്രകാരം എല്ലാ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലും പ്ലാസ്റ്റിക് മാലിന്യ സംസ്കരണ പ്രോജക്ടുകളും ഇ-മാലിന്യ സംഭരണ സംസ്കരണ പദ്ധതികളും തയ്യാറാക്കി ടെണ്ടർ നടപടി ഒഴിവാക്കി പദ്ധതി നിർവ്വഹണം നടത്തുന്നതിന് ക്ലീൻ കേരള കമ്പനി ലിമിറ്റഡിന് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ സർക്കുലർ നം. ഡി.സി.1/282/20/തസ്വഭവ തീയതി 29-07-2020 പ്രകാരം ഹരിത കർമ്മസേനാംഗങ്ങൾ ശേഖരിക്കുന്ന പാഴ്വസ്തുക്കൾ തരംതിരിച്ച് സൂക്ഷിക്കുന്നതിനും വിപണനം ചെയ്യുന്നതിനും ക്ലീൻ കേരള കമ്പനിയുടെ സേവനം ഫലപ്രദമായി ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയതു പ്രകാരം അജൈവ മാലിന്യം ക്ലീൻ കേരള കമ്പനിക്ക് കൈമാറുകയും ചെയ്യുന്നുണ്ട്.

ഹരിത കർമ്മ സേന ശേഖരിച്ച അജൈവ മാലിന്യം ക്ലീൻ കേരള കമ്പനിക്ക് കൈമാറിയതിന്റെ വിവരങ്ങൾ (കഴിഞ്ഞ രണ്ട് വർഷങ്ങളിലെ)

വർഷം	ഹരിത കർമ്മ സേന ശേഖരിച്ച അജൈവ മാലിന്യത്തിന്റെ അളവ്	ക്ലീൻ കേരള കമ്പനിക്ക് കൈമാറിയത്	തരം തിരിച്ച മാലിന്യം വില്പന മുഖേന ഹരിത കർമ്മ സേനക്ക് ലഭ്യമായ വരുമാനം
2023-24	465945 Kg	465945Kg	24,16,027/-രൂപ

മുൻകൂട്ടി തയ്യാറാക്കിയ കലണ്ടർ പ്രകാരമാണ് മാലിന്യങ്ങൾ ശേഖരിക്കുന്നത്. മാലിന്യസംസ്കരണ രീതികളെക്കുറിച്ച് പൊതുജനങ്ങളെ ബോധവൽക്കരിക്കുന്നതിനായി ക്യാമ്പെയ്നുകൾ സംഘടിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. മാലിന്യം വലിച്ചെറിയുന്നവർക്കെതിരെ നിയമ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനായി സർക്കാർ ഉത്തരവു പ്രകാരമുള്ള Routine Inspection & Enforcement Squad നഗരസഭയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ട്. പരിശോധന നടത്തി വാസ്തവമെന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ട പരാതികളിൽ നോട്ടീസ് നൽകി പിഴ ഈടാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഈയിനത്തിൽ

ഇതുവരെയായി 7,47,010/-രൂപ ഈടാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

നഗരസഭയിലെ ഹരിതകർമ്മസേനയുടെ മാതൃകാപരമായ ചില പ്രവർത്തനങ്ങൾ

കാഞ്ഞങ്ങാട് നഗരസഭയിലെ ഹരിതകർമ്മസേന മാതൃകാപരമായ പല പ്രവർത്തനങ്ങളും നടത്തുന്നുണ്ട്. മാലിന്യം നിറഞ്ഞ് ഉപേക്ഷിക്കപ്പെട്ട നഗരത്തിലെ പുതിയകോട്ടയിൽ സ്ഥിതിചെയ്യുന്ന പൊതുകിണർ വൃത്തിയാക്കി കൊണ്ടാണ് ഹരിതകർമ്മ സേന സംസ്ഥാനത്തിനാകെ മാതൃകയായത്. മാലിന്യക്കിണറിനെ ആരെയും ആകർഷിക്കുന്ന തരത്തിൽ പൂക്കട ആകൃതിയിൽ മനോഹരമാക്കിയാണ് ഹരിതകർമ്മസേന നാടിന് സമർപ്പിച്ചത്. 101 ഹരിതകർമ്മസേനാംഗങ്ങൾ ചേർന്നു സ്വരൂപിച്ച 2,01,500/-രൂപയാണ് കിണർ നിർമ്മാണത്തിന് ചെലവഴിച്ചത്. മാലിന്യമുക്ത കേരളം ജനകീയ പ്രചാരണത്തിന്റെ ഭാഗമായുള്ള കമനീയം കാഞ്ഞങ്ങാട് പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായാണ് കിണർ വൃത്തിയാക്കിയത്. ഹരിതകർമ്മ സേനയുടെ നിർവാഹക സമിതി യോഗത്തിൽ മാലിന്യമുക്ത പ്രചാരണത്തെക്കുറിച്ച് പറഞ്ഞപ്പോൾ പുതിയകോട്ടയിലെ കിണർ വൃത്തിയാക്കാനുള്ള പണം തങ്ങൾ തരാമെന്ന് ഹരിതകർമ്മസേനാംഗങ്ങൾ അറിയിക്കുകയായിരുന്നു. കിട്ടുന്ന കൂലിയിൽ നിന്നും മിച്ചം പിടിച്ചാണ് തുക സ്വരൂപിച്ചത്. കിണറിന്റെ ഉൾവശം ചെങ്കല്ല് കെട്ടി മനോഹരമാക്കി ആൾമറ നവീകരിച്ച് പൂക്കടയുടെ ആകൃതിയിൽ മനോഹരമാക്കുകയായിരുന്നു. നഗരസഭയിലെ ഹരിതകർമ്മസേനയുടെ നാടിനോടുള്ള പ്രതിബദ്ധത തെളിയിക്കുന്ന ഈ പ്രവൃത്തി അഭിനന്ദനീയമാണ്.

ഇതു കൂടാതെ ഓണം, വിഷു തുടങ്ങിയ ആഘോഷങ്ങളുടെ തലേദിവസം നഗരത്തിൽ ഉണ്ടാകുന്ന കൂടിയ അളവിലുള്ള മാലിന്യങ്ങൾ ഹരിതകർമ്മ സേനാംഗങ്ങൾ നഗരസഭയിലെ ശുചീകരണ തൊഴിലാളികളോടൊപ്പം ചേർന്ന്, അർദ്ധരാത്രി വരെ നിന്ന് വൃത്തിയാക്കുകയും ചെയ്യുന്നുണ്ട്.



കിണർ വൃത്തിയാക്കുന്നതിനു മുമ്പ്



നവീകരിച്ച കിണർ



ഹരിതകർമ്മസേനാംഗങ്ങൾ നവീകരിച്ച കിണറിനു മുന്നിൽ ഓഡിറ്റ് നിർദ്ദേശങ്ങൾ

1) സുസ്ഥിരമായ മാലിന്യസംസ്കരണ രീതികളെക്കുറിച്ച് പൊതുജനങ്ങളെ ബോധവൽക്കരിക്കുന്നതിനുള്ള പരിപാടികൾ ആവിഷ്കരിച്ച് നടപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

- 2) നൂതനമായ മാലിന്യ സംസ്കരണ രീതികൾ നടപ്പാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച ഹരിതകർമ്മ സേനയ്ക്ക് പരിശീലനം നൽകേണ്ടതാണ്.
- 3) അജൈവമാലിന്യ സംസ്കരണത്തോടൊപ്പം ജൈവമാലിന്യ സംസ്കരണമേഖലയിലേക്കും ഹരിതകർമ്മ സേനയുടെ പ്രവർത്തനം വ്യാപിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- 4) മാലിന്യം അനധികൃതമായി തള്ളുന്നത് തടയുന്നതിനായി ക്യാമറ സംവിധാനങ്ങൾ, പോസ്റ്ററുകൾ എന്നിവ വയ്ക്കാവുന്നതാണ്.

1-44 വീട് വാസയോഗ്യമാക്കൽ പദ്ധതി

നഗരസഭ പരിധിയിലെ കുടുംബങ്ങളുടെ കാലപ്പഴക്കം കൊണ്ട് വാസയോഗ്യമല്ലാത്ത വീടുകൾ വാസയോഗ്യമാക്കുന്നതിനായി നഗരസഭ പദ്ധതികൾ ആവിഷ്കരിച്ചിട്ടുണ്ട്. വീട് വാസയോഗ്യമാക്കൽ പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഫയൽ, ഗുണഭോക്താക്കളുടെ അപേക്ഷകൾ, അനുബന്ധ രേഖകൾ എന്നിവ പരിശോധിച്ചപ്പോൾ 2021-22 വർഷത്തിൽ തുടങ്ങിയ പദ്ധതി, മുഴുവൻ തുകയും ചെലവഴിക്കാൻ സാധിക്കാത്തതിനാൽ സ്പിൽ ഓവർ ആയി 2022-23 വർഷത്തിലും തുടർന്ന് 2023-24 ലും ഉൾപ്പെടുത്തുകയായിരുന്നു. 50,000/-രൂപയാണ് ഒരു ഗുണഭോക്താവിന് പരമാവധി അനുവദിക്കുന്നത്. വീട് വാസയോഗ്യമാക്കൽ എന്ന പദ്ധതി പ്രകാരം മുൻവർഷങ്ങളിൽ ആദ്യഗഡു കൈപ്പറ്റിയ ചില ഗുണഭോക്താക്കൾ ഭവന പുനരുദ്ധാരണ പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിക്കാനുള്ളതായി കാണുന്നു. വിശദവിവരങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

ക്ര. നം	ഗുണഭോക്താവിന്റെ പേര്	വാർഡ്	അനുവദിച്ച തുക
1	ശാരദ ബി.	1	25,000
2	നാരായണി എം., മണലിൽ	3	25,000
3	അമ്മിണി ഇ.വി., തുടയിൽ വീട്, അതിയാമ്പൂർ	4	25,000
4	എച്ച്. ഉദയകുമാർ, അക്ഷയ് നിവാസ്	5	25,000
5	നളിനി കെ.വി., കൊല്ലംവളപ്പിൽ, കുറുത്തൂർ	34	25,000

ഇത് സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് മേൽ ഗുണഭോക്താക്കൾ വീട് അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ പൂർത്തിയാക്കി ഇതേവരെ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തിട്ടില്ലായെന്നും പുനരുദ്ധാരണ പ്രവൃത്തി പൂർത്തിയാക്കി റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നതിന് വാർഡ് കൗൺസിലർ മുഖാന്തിരവും നേരിട്ടും ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട് എന്നും പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ച് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നില്ലെങ്കിൽ തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്നും മറുപടി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. മേൽ ഗുണഭോക്താക്കൾ വീട് അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ പൂർത്തീകരിക്കാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ തുക തിരികെ ഈടാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം.37/21.02.2025)

1-45 എസ് എസ് കെ വിഹിതം - വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം പരിശോധനക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്

പദ്ധതിയുടെ പേര്, നം. - എസ് എസ് കെ വിഹിതം (04/24)

ചെലവ് - 25,68,560/- രൂപ ; നിർവഹണം - പ്രിൻസിപ്പൽ, ജി എച്ച് എസ് എസ്, ഹോസ്ദുർഗ്

BRN : 23200447001201059784 / 08.01.2024

പദ്ധതി ആസൂത്രണ മാർഗ്ഗരേഖ GO(MS) 86/2022/LSGD, Dtd: 19.04.2022 [ഖ 8.6(3), (4), (5)] പ്രകാരം എസ്.എസ്.കെ. (സമഗ്ര ശിക്ഷ കേരളം) പ്രോജക്ടിന്റെ കർമ്മ പരിപാടി തയ്യാറാക്കുന്നതും നടപ്പിലാക്കുന്നതും തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പൂർണ്ണ പങ്കാളിത്തത്തോടെയായിരിക്കണം. പ്രോജക്ട് പൂർത്തീകരണത്തിന് ശേഷം എസ്.എസ്.കെ. പ്രോജക്ട് ഓഫീസർ വിശദാംശങ്ങൾ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന് നൽകേണ്ടതാണ്. തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ സമഗ്രശിക്ഷ കേരളം പ്രോജക്ടിന് നൽകുന്ന തുകയുടെ വിനിയോഗം, ഓരോ സ്കൂളിലും നടത്തുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ/ പരിപാടികൾ എന്താണ് എന്നീ വിവരങ്ങൾ അതത് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളെ എസ്.എസ്.കെ. പ്രോജക്ട് ഓഫീസർ അറിയിക്കണം. എസ്.എസ്.കെ. വിഹിതവും തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വിഹിതവും ചേർത്ത് നടപ്പാക്കുന്ന വികസന പദ്ധതികളിൽ

തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഭാരവാഹികളുടെ അടക്കമുള്ള പങ്കാളിത്തം എസ്.എസ്.കെ. ഉറപ്പാക്കണം. തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഫണ്ടു ചെലവഴിക്കുമ്പോൾ അതിന്റെ വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (Utilisation Certificate) സമഗ്ര ശിക്ഷാ കേരളത്തിൽ നിന്നു കൃത്യമായി നൽകണം. പ്രോജക്ട് നടത്തിപ്പ് രേഖകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ താഴെ പരാമർശിക്കുന്ന അപാകതകൾ കാണുകയുണ്ടായി,

1. പദ്ധതി തയ്യാറാക്കുന്നതിൽ നഗരസഭയുടെ പങ്കാളിത്തം ഉറപ്പ് വരുത്തിയിട്ടില്ല. ജി.ഒ (എം.എസ്) 86/2022 തി. 19-04-2022, ഖണ്ഡിക 8-6(3),(4),(5) പ്രകാരം നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള, എസ്.എസ്.കെ. പ്രോജക്ടുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിൽ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പങ്ക് വ്യക്തമാക്കുന്ന രേഖകൾ ഫയലിൽ ലഭ്യമല്ല.
2. പൂർത്തീകരിച്ച പദ്ധതിയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ നഗരസഭക്ക് നൽകിയിട്ടില്ല.
3. ഓരോ സ്കൂളുകളിലും നടപ്പാക്കിയ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നഗരസഭയെ അറിയിച്ചതായി കാണുന്നില്ല.
4. വികസന പദ്ധതികളിൽ നഗരസഭ ഭാരവാഹികളുടെ പങ്കാളിത്തം ഉറപ്പാക്കിയതിന്റെ രേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.
5. പ്രോജക്ടിന്റെ വിശദമായ വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എസ്.എസ്.കെ. നൽകിയിട്ടില്ല.

ഖണ്ഡികയിലെ ക്രമ നം. 1, 2, 3, 4 എന്നിവയിലെ അപാകതകൾക്ക് മറുപടി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതും നഗരസഭയിലെ ഏതൊക്കെ സ്കൂളുകളിൽ, ഏതൊക്കെ കാര്യങ്ങൾക്ക്, എത്രവീതം തുക എസ്.എസ്.കെ. ചെലവഴിച്ചു തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങളുൾപ്പെടുന്ന വിശദമായ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം പരിശോധനക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്. ഇത് സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് ബ്ലോക്ക് പ്രോഗ്രാം ഓഫീസറെ വിവരം അറിയിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും വിവരം പിന്നീട് അറിയിക്കുന്നതാണെന്നുമാണ് നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ അറിയിച്ചിട്ടുള്ളത്.

വിശദമായ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം പരിശോധനക്ക് ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് വിധേയമായി പദ്ധതിക്കായി ചെലവഴിച്ച 25,68,560/- രൂപയുടെ ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

(ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി - 40/22.02.2025)

1-46 വിദ്യാഭ്യാസ മേഖലയിൽ നടപ്പിലാക്കിയ പദ്ധതികളിന്റേലുള്ള നിരീക്ഷണങ്ങൾ

1. ഇ-ടെണ്ടർ നടപടി ക്രമങ്ങൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല

അഞ്ച് ലക്ഷമോ അതിലധികമോ അടങ്കൽ തുകയുള്ള പദ്ധതികൾ ഇ-ടെണ്ടർ ചെയ്യണമെന്ന് നിർദ്ദേശമുണ്ടെങ്കിലും ചുവടെ പറയുന്ന പദ്ധതികളിൽ അപ്രകാരം ചെയ്തതായി കാണുന്നില്ല -

i) പദ്ധതി നം.55/24 - അംഗീകൃത ലൈബ്രറികൾക്കും സാംസ്കാരിക നിലയങ്ങൾക്കും സൗണ്ട് സിസ്റ്റം (അടങ്കൽ - 5,00,000) - ഓപ്പൺ ടെണ്ടർ നടപടികളിലൂടെ ലഭിച്ച നാല് ടെണ്ടറുകളിൽ നിന്നും TBS Publisher's Distributors, Kozhikode എന്ന വിതരണക്കാരിൽ നിന്നും വാങ്ങി.

ii) പദ്ധതി നം.61/24 - സർക്കാർ വിദ്യാലയങ്ങൾക്ക് ബെഞ്ചും ഡെസ്കും (അടങ്കൽ - 10,00,000) KADCO, Kozhikode എന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും നേരിട്ട് വാങ്ങി.

അഞ്ച് ലക്ഷമോ അതിലധികമോ അടങ്കൽ വരുന്ന പദ്ധതികളിൽ ഇ-ടെണ്ടർ നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിക്കുന്നതിന് ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

2. ടെലിവിഷൻ വിതരണത്തിനായി ലഭിച്ച ക്വട്ടേഷനുകളിൽ ഒരു ബ്രാൻഡ് മാത്രം

അംഗീകൃത ലൈബ്രറിക്ക് ടെലിവിഷൻ സിസ്റ്റം (നം.515/24) - പദ്ധതിക്കായി മൂന്ന് ക്വട്ടേഷനുകൾ ലഭിച്ചു - EPlanet കാഞ്ഞങ്ങാട്, NRE തളിപ്പറമ്പ്, SONY Appliances കണ്ണൂർ എന്നിവടങ്ങളിൽ നിന്നും. ഈ സ്ഥാപനങ്ങൾ സമർപ്പിച്ച ക്വട്ടേഷനുകളിൽ ഒരു ബ്രാൻറിന്റെ (Vu - 55" Size) വില മാത്രമേ ക്വോട്ട് ചെയ്തിട്ടുള്ളൂ. വിപണിയിൽ ലഭ്യമായ മറ്റ് ബ്രാൻഡുകളുടെയൊന്നും വില രേഖപ്പെടുത്തുകയുണ്ടായില്ല. നഗരസഭ, മുനിസിപ്പൽ ലൈബ്രറി തുടങ്ങിയ ഇടങ്ങളിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചതായി സൂചിപ്പിച്ച ക്വട്ടേഷൻ നോട്ടീസിൽ ബ്രാൻഡിന്റെ പേര് പരാമർശിച്ചതായി കാണുന്നില്ല. പ്രദേശത്തെ പ്രമുഖ ഡീലർമാരിൽ നിന്നും മറ്റ് ജനകീയ ബ്രാൻഡുകൾ ഉൾപ്പെടുത്താതെ ക്വട്ടേഷൻ ലഭിച്ചത് ചിന്തോദ്ദീപകമാണ്. ഈ ബ്രാൻഡിന്റെ സവിശേഷത സംബന്ധിച്ച നിരീക്ഷണങ്ങൾ നടത്തിയതായും കാണുന്നില്ല. ഇത്തരം അപാകതകൾ ആവർത്തിക്കാതിരിക്കുവാൻ

ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

3. പദ്ധതി ചെലവുകളിലെ അവ്യക്തത

കാസറഗോഡ് ജില്ലയിലെ എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെയും നഗരസഭകളുടെയും സഹകരണത്തോടെ ജില്ലാ പഞ്ചായത്തിന്റെ ആഭിമുഖ്യത്തിൽ നടത്തുന്ന പദ്ധതിയാണ് ഡിജിറ്റൽ ലിറ്ററസി പ്രോഗ്രാം. നഗരസഭയിൽ ഇത് ഡിജിറ്റൽ സാക്ഷരത (പ നം. 482/24) എന്ന പേരിലാണ് നടപ്പിലാക്കിയതായി കാണുന്നത്. പദ്ധതിയുടെ മിനിട്സ് പ്രകാരം 08/11/23 ലെ പരിശീലനത്തിന് 84 പേർ, 09/11/23 ലെ പരിശീലനത്തിന് 38 പേർ എന്നിങ്ങനെയാണ് പങ്കെടുത്തിട്ടുള്ളത്. എന്നാൽ റിഫ്രഷ്മെന്റ് ചെലവുകൾക്കായി ഈ ദിവസങ്ങളിൽ 11,000/- രൂപ വീതം കുടുംബശ്രീയുടെ മാരിവില്ല് കാറ്ററിംഗ് യൂണിറ്റ്, നെല്ലിക്കാട്ട് - ന് നൽകിയതായി (ആകെ 22,000/- രൂപ, രസീത് നം.260/09.11.2024) കാണുന്നുണ്ട്. എന്നാൽ ഇതിനെ സാധൂകരിക്കുന്ന അനുബന്ധ രേഖകൾ ഫയലിൽ ലഭ്യമല്ല. പരിപാടിയുടെ ഫോട്ടോ എടുത്തതിന് രതീഷ് കെ എന്നയാൾക്ക് 500/- രൂപയും അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ പദ്ധതിയുടെ ഗുണഭോക്താക്കളെ കണ്ടെത്തിയതെങ്ങനെയെന്നോ? ആരെല്ലാമായിരുന്നു? എന്നു തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങളും ലഭ്യമല്ല. മേൽ പറഞ്ഞ വിവരങ്ങൾ / രേഖകൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

4. വിദ്യാർത്ഥികളുടെ സാഹിത്യ സഹവാസ ക്യാമ്പ് നടത്തിപ്പ് സംബന്ധിച്ച്

കാഞ്ഞങ്ങാട് നഗരസഭാ പരിധിയിലെ വിദ്യാലയങ്ങളിൽ പഠിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പരിസ്ഥിതി ബോധവും സാഹിത്യാവബോധവും വളർത്തിയെടുക്കുക എന്ന ലക്ഷ്യത്തോടെ നടപ്പിലാക്കിയ പദ്ധതിയാണ് - വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പരിസ്ഥിതി ശാസ്ത്ര കലാ സാഹിത്യ പഠന ക്യാമ്പ് (75/24). പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് 2023 ഡിസംബർ 26 മുതൽ 28 വരെ പൊലിയംതുരുത്ത് ഇക്കോ ടൂറിസം വില്ലേജിൽ (കാസറഗോഡ്, ബോവിക്കാനത്തിന് സമീപം) വച്ച് പ്രകൃതി പഠന സഹവാസ ക്യാമ്പും, ഡിസംബർ 29,30 തീയതികളിൽ കാഞ്ഞങ്ങാടുള്ള മഹാകവി പി സ്തോരക മന്ദിരത്തിൽ വച്ച് സാഹിത്യ ക്യാമ്പും നടത്തുകയുണ്ടായി. പദ്ധതിക്കായി 2,09,880/- രൂപ ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പദ്ധതി ആസൂത്രണ മാർഗ്ഗരേഖ GO(MS) 86/2022/LSGD, Dtd: 19.04.2022 ലെ ഖ. 8.6.1 പ്രകാരം തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വിദ്യാഭ്യാസ പ്രോജക്ടുകൾ വിദ്യാകിരണം പരിപാടിയുടെ മാർഗ്ഗരേഖയിൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന ഉദ്ദേശ്യലക്ഷ്യങ്ങളും പ്രവർത്തനങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെടുത്തി നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്. വിദ്യാകിരണം പദ്ധതിയുടെ പ്രധാന ഉദ്ദേശ്യലക്ഷ്യങ്ങൾ - സംസ്ഥാനത്തെ എല്ലാ സ്കൂളുകളെയും മികവിന്റെ കേന്ദ്രങ്ങളായി ഉയർത്തുക, എല്ലാ ക്ലാസ് മുറികളും സാങ്കേതികവിദ്യ സൗഹൃദ ക്ലാസ് മുറികൾ ആക്കി കാലോചിതമായ ബോധന വിദ്യകൾ ഉപയോഗപ്പെടുത്തി പഠന പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് പുതിയ മാനം നൽകുക, ഇംഗ്ലീഷ് ഭാഷ പ്രാവീണ്യം ഉൾപ്പെടെ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ആശയവിനിമയശേഷിയും ജീവിതനൈപുണികളും വികസിപ്പിക്കുക, വിദ്യാഭ്യാസരംഗത്തെ രണ്ടാം തലമുറ പ്രശ്നങ്ങളായ തുല്യത, ഗുണമേന്മ എന്നിവ ഉറപ്പാക്കൽ, ഇവയെ അഭിമുഖീകരിക്കാൻ കഴിയും വിധം സ്കൂൾ പഠനാന്തരീക്ഷത്തെയും പഠന പരിസരത്തെയും മാറ്റിയെടുക്കൽ, പുതിയ വെല്ലുവിളി ഏറ്റെടുക്കുന്നതിന് അധ്യാപക സമൂഹത്തെ പരിവർത്തിപ്പിക്കൽ, രക്ഷിതാക്കളിൽ ഗുണമേന്മ വിദ്യാഭ്യാസത്തെ കുറിച്ചുള്ള കാഴ്ചപ്പാട് സൃഷ്ടിക്കൽ, ആധുനിക സാങ്കേതിക സാധ്യതകളുടെ പ്രയോജനപ്പെടുത്തൽ, സ്കൂൾ വിദ്യാഭ്യാസത്തിൽ ഇടപെടുന്ന എല്ലാ സംവിധാനങ്ങളെയും ഏകോപിപ്പിക്കൽ തുടങ്ങിയവയാണ്.

ഖ.8.6.5 പ്രകാരം പഠന നിലവാരം ഉയർത്തുക, വിദ്യാർത്ഥികളുടെ സർഗ്ഗാത്മക ശേഷികൾ വികസിപ്പിക്കുക, പരിശീലനം സംഘടിപ്പിക്കുക തുടങ്ങിയ പ്രോജക്ടുകൾ SSK, വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് എന്നിവയുടെ പരിപാടികളുടെ ആവർത്തനം അല്ലായെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതാണ്.

ഖ.8.6.2 പ്രകാരം സ്കൂളുകൾക്ക് ആവശ്യമായ സൗകര്യങ്ങൾ ഒരുക്കുന്നതിനായിരിക്കണം മുൻഗണന നൽകേണ്ടത് എന്നും നിർദ്ദേശിക്കുന്നുണ്ട്.

യു.പി. ക്ലാസ്സ് മുതൽ ഹയർ സെക്കന്ററി തലത്തിലുള്ള വിദ്യാർത്ഥികൾ വരെ ഒരേ ക്യാമ്പുകളിൽ ആയിരിക്കുന്നതും അവരുടെ ആസ്വാദന /നിരീക്ഷണ /വൈജ്ഞാനിക തലങ്ങളിലെ അസന്തുലിതത്വവും പദ്ധതിയുടെ ലക്ഷ്യത്തെ എത്രമാത്രം സാധൂകരിക്കുമെന്നുള്ളത് ചിന്തനീയമാണ്. കൂടാതെ ക്യാമ്പുകൾ നടത്തുന്നതിന് തെരഞ്ഞെടുക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് സർക്കാരിന്റെയോ ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശ സ്ഥാപനത്തിന്റെയോ യഥാവിധിമുള്ള പ്രവർത്തനാനുമതികൾ ഉണ്ടെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതുമാണ്.

സർക്കാർ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസൃതമായ് മുൻഗണനകൾ പാലിച്ച് പദ്ധതികൾ നടപ്പിലാക്കുവാൻ

ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

1-47 സാമൂഹ്യ സുരക്ഷ പദ്ധതികൾ -വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്

ഐ സി ഡി എസ് സൂപ്പർവൈസർ 2023-24 വർഷത്തിൽ നിർവഹണം ചെയ്ത ചുവടെ സൂചിപ്പിക്കുന്ന രണ്ട് പദ്ധതികളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് മറ്റ് നിർവഹണ ഏജൻസികൾക്ക് തുക കൈമാറിയിട്ടുണ്ട്.

1. സർക്കാരിന്റെ ശ്രുതിതരംഗം പദ്ധതിയിലെ ഗുണഭോക്താവായ മുഹമ്മദ് റിസാൻ പി (8 വയസ്സ്) എന്ന കുട്ടിയുടെ കോക്ലിയർ ഇംപ്ലാന്റുകളുടെ മെയിന്റനൻസിനായി/റിപ്പയറിംഗിനായി പ.നം.342/24 പ്രകാരം State Health Agency ക്ക് 50,000/- രൂപ (BRN: 23200447000400810840 / 18.11.2023) അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്.

2. വയോജനങ്ങൾക്ക് ആരോഗ്യ പരിരക്ഷ നൽകുന്നതിനും അവരുടെ ദൈനംദിനജീവിതം സുഗമമാക്കുന്നതിനും ലക്ഷ്യമിട്ടു കൊണ്ടുള്ള വയോമിത്രം പദ്ധതി (നം.10/24) യുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് കേരള സാമൂഹ്യ സുരക്ഷ മിഷൻ 10,00,000/- രൂപയും (5,00,000/- BRN: 23200447000401022836/ 04.01.2024; 5,00,000/- BRN: 23200447000401077885 / 17.01.2024) അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പദ്ധതി നടത്തിപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക്, ലഭ്യമാകുന്ന മുറയ്ക്ക് വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം നൽകുന്നതാണെന്നാണ് നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥ അറിയിച്ചത്.

പദ്ധതികളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രങ്ങൾ പരിശോധനക്ക് ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് വിധേയമായി രണ്ട് പദ്ധതികൾക്കുമായി വിനിയോഗിച്ച 10,50,000/- രൂപയുടെ ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

(ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി - 39/22.02.2025)

1-48 മത്സ്യമേഖലയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പദ്ധതികളിലെ നിരീക്ഷണങ്ങൾ

2023-24 വർഷത്തിൽ മത്സ്യതൊഴിലാളി മേഖലയിൽ നടപ്പിലാക്കിയ പദ്ധതികളുടെ നിർവഹണത്തിൽ കണ്ട അപാകതകൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു

എ) ഏതാനും പദ്ധതികളിലെ അപേക്ഷ പരിശോധിച്ചപ്പോൾ ചില ഗുണഭോക്താക്കൾ അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിച്ച തിരിച്ചറിയൽ രേഖകൾ (ക്ഷേമനിധി അംഗത്വ കാർഡിലും റേഷൻ കാർഡിലും) പ്രകാരം അവരുടെ താമസസ്ഥലം വ്യത്യസ്ത തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പരിധിയിലാണെന്ന് കാണുന്നു.

i) മത്സ്യതൊഴിലാളി കുടുംബത്തിലെ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ലാപ്ടോപ്പ് (പ.നം 31/24) എന്ന പദ്ധതിയിലെ വിവേക് കെ കെ എന്ന ഗുണഭോക്താവ് അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിച്ച റേഷൻ കാർഡ് (246905659/15.03.2017) പ്രകാരം നീലേശ്വരം മുൻസിപ്പൽ പ്രദേശത്താണ് താമസിക്കുന്നത്. എന്നാൽ മത്സ്യതൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി അംഗത്വ കാർഡിന്റെ പകർപ്പിൽ കാഞ്ഞങ്ങാട് മുനിസിപ്പൽ പ്രദേശമെന്നാണ് ചേർത്തിട്ടുള്ളത്.

ii) മത്സ്യതൊഴിലാളികളുടെ ഹൈസ്കൂൾ വിദ്യാർത്ഥികളായ മക്കൾക്ക് ഫർണിച്ചർ (പ.നം.11/24) ഗുണഭോക്താക്കളായ പ്രിയേഷ് സി-യുടെ അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിച്ച റേഷൻ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ് പ്രകാരം നീലേശ്വരം മുനിസിപ്പാലിറ്റിയിലെ താമസക്കാരാണ്. മത്സ്യതൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി അംഗത്വ കാർഡിന്റെ പകർപ്പിൽ കാഞ്ഞങ്ങാട് മുനിസിപ്പൽ പ്രദേശമെന്നാണ് ചേർത്തിട്ടുള്ളത്. കൂടാതെ മറ്റൊരു ഗുണഭോക്താവായ സഞ്ജീവ് പി യുടെ റേഷൻകാർഡിലെയും സ്ഥാപന മേധാവിയുടെ സാക്ഷ്യപത്രത്തിലെയും വിലാസങ്ങൾ വ്യത്യസ്തമാണ്.

ആയതിനാൽ ക്രമ നം. (i), (ii) എന്നിവയിലെ ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് മറ്റിടങ്ങളിൽ നിന്ന് സമാനമായ ആനുകൂല്യം കൈപ്പറ്റിയിട്ടില്ല എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുന്ന സാക്ഷ്യപത്രം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

ബി) മുറ്റത്തൊരു മീൻതോട്ടം (പ.നം.33/24) -

ഭക്ഷണാവശ്യത്തിനുള്ള മത്സ്യം വീട്ടിൽ തന്നെ ഉൾപാദിപ്പിക്കുക എന്ന ലക്ഷ്യത്തോടെ ഫിഷറീസ് വകുപ്പ് തദ്ദേശ സ്ഥാപനവും സംയുക്തമായി നടത്തുന്ന പദ്ധതിയിൽ (യൂണിറ്റ് കോസ്റ്റായ 20000/- രൂപയിൽ, 40% തുക (8000/-രൂപ) സബ്സിഡി) 08 ഗുണഭോക്താക്കളാണുള്ളത്. ഇവരുടെ അപേക്ഷ പരിശോധിച്ചപ്പോൾ പദ്ധതിക്കായി നിർമ്മിച്ച മീൻകുളത്തിന്റെ അളവ് സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. കൂടാതെ നൂർജഹാൻ, അനിൽകുമാരി എന്നീ ഗുണഭോക്താക്കൾ സിമന്റ് ഉപയോഗിച്ചതായി സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള വൗച്ചർ/ബിൽ സമർപ്പിച്ചിട്ടില്ല. മറ്റുള്ള ആറ് ഗുണഭോക്താക്കൾ സമർപ്പിച്ച ബിൽ പ്രകാരം 28,20,18,20,17,60 ചാക്ക് സിമന്റ് ഉപയോഗിച്ചതായാണ് കാണുന്നത്. ഇത്തരം അതിശയോക്തിപരമായ വസ്തുതകൾ ഒഴിവാക്കി

വസ്തുതാപരമായ രേഖകൾ അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കുവാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

1-49 കുറഞ്ഞിരുന്ന് മേലാങ്കൂർ റോഡ് ബാക്കി ഭാഗം കോൺക്രീറ്റിംഗ്-ടെണ്ടർ നിരക്കിലെ വ്യത്യാസം കണക്കാക്കുന്നതിൽ പിശക് -റിടെണ്ടർ ക്ഷണിച്ചതുമൂലം 9,921/-രൂപയുടെ അധിക ചെലവ്

നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥൻ - മുനിസിപ്പൽ എഞ്ചിനീയർ

കുറഞ്ഞിരുന്ന് മേലാങ്കൂർ റോഡ് ബാക്കി ഭാഗം കോൺക്രീറ്റിംഗ് എന്ന പ്രവൃത്തിയുടെ ടെണ്ടർ നടപടിയിലെ അപാകത മൂലം 9,921 /-രൂപയുടെ അധിക ചെലവുണ്ടായിട്ടുണ്ട്. പ്രവൃത്തി സംബന്ധിച്ച വിശദ വിവരം ഖണ്ഡിക 3-1 ആയി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

1-50 RRF കേന്ദ്രം നവീകരണം പ്രവൃത്തികളുടെ ഭാഗമായി സ്ഥാപിച്ച ഇന്റർലോക്ക് ടൈലുകളുടെ ഗുണനിലവാര പരിശോധന നടത്തിയിട്ടില്ല.

നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥൻ: മുനിസിപ്പൽ എഞ്ചിനീയർ

2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷം നഗരസഭയിലെ RRF കേന്ദ്രം നവീകരിക്കുന്നതിനായി പദ്ധതി നടപ്പാക്കിയിട്ടുണ്ട്. പ്രവൃത്തി സംബന്ധിച്ച വിശദ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

പ്രോജക്ട് നം.	എസ് 294/24, RRF കേന്ദ്രം നവീകരണം
എസ്റ്റിമേറ്റ്	40,00,000/-രൂപ. (EST No. 11607/2023).
കരാറുകാരൻ	ശ്രീ. എം. ചന്ദ്രൻ
കരാർ തുക	19,71,641/- രൂപ
ആകെ അളവ് മൂല്യം	19,71,311/- രൂപ
കരാറുകാരന് നൽകിയ തുക	22,05,522/- രൂപ (ബിൽ തുക 23,26,147/-രൂപ).
ബിൽ നം, തീയതി.	Payment Advice No. C092332620132/29.09.2023 (Gross 16,68,000/- Net 15,59,399/-)
	Payment Advice No. C09233777707/29.09.2023 (Gross 3,03,494/- Net 3,03,494/-)
	Sanction Order No. 375/08.03.2024 (Gross 3,54,653/- Net 3,42,629/-)

ഈ പ്രവൃത്തിയുടെ 1.011-ാമത്തെ ഇനമായി 887.605 M² അളവിൽ 60mm Thick M-30 ഗ്രേഡിലുള്ള ഇന്റർലോക്ക് പേവർ ബ്ലോക്കുകൾ സ്ഥാപിച്ചിട്ടുണ്ട്. 887.605 M² ഇന്റർലോക്ക് ചെയ്തതിന് കരാറുകാരൻ ക്വാട്ട് ചെയ്ത ₹ 702.52/M² എന്ന നിരക്കിൽ 6,23,560/- രൂപയുടെ അളവ് മൂല്യം കണക്കാക്കി 18% ജി.എസ്.ടി വിഹിതം കൂടി ചേർത്ത് കരാറുകാരന് തുക നൽകിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ഇപ്രകാരം സ്ഥാപിച്ച ഇന്റർലോക്ക് ടൈലിന്റെ ഗുണനിലവാര പരിശോധന നടത്തിയതിന്റെ റിപ്പോർട്ട് വർക്ക് ഫയലിൽ ലഭ്യല്ലാത്തതിനാൽ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി മുഖേന പ്രവൃത്തികളുടെ ഭാഗമായി സ്ഥാപിച്ച പേവർ ബ്ലോക്കുകളുടെ ഗുണനിലവാര പരിശോധന നടത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയതിന്റെ വിശദാംശം ലഭ്യമാക്കാൻ ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്നതിന് മറുപടി ലഭിച്ചിട്ടില്ല.

ചീഫ് ടെക്നിക്കൽ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറുടെ 06.04.2022 ലെ സർക്കുലർ നം.31/2022-ഫിൻ പ്രകാരം മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെ ഭാഗമായി സ്ഥാപിക്കുന്ന പേവർ ബ്ലോക്കുകളുടെ ഗുണനിലവാര പരിശോധന നടത്തിയിട്ടുണ്ട് എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടത് പ്രവൃത്തിയുടെ മേൽനോട്ട ചുമതലയുള്ള എഞ്ചിനീയറുടെ ഉത്തരവാദിത്വമാണ്.

സി.പി.ഡബ്ല്യു.ഡി സ്പെസിഫിക്കേഷനുകൾ/ബ്യൂറോ ഓഫ് ഇന്ത്യൻ സ്റ്റാൻഡേർഡ്സ് പ്രകാരം പേവർ ബ്ലോക്കുകളുടെ ഗുണനിലവാര പരിശോധന നടത്താത്തതിന് വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

(ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം.27, തീയതി 21.02.2025).

1-51 ഭവന നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടില്ല

സ്വന്തമായി സ്ഥലമുള്ള വാസയോഗ്യമായ ഭവനം ഇല്ലാത്ത എല്ലാവർക്കും ഭവനം എന്ന ലക്ഷ്യത്തോടെ കേന്ദ്ര സർക്കാർ ആവിഷ്കരിച്ച് സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെയും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടേയും സഹകരണത്തോടെ നടപ്പാക്കുന്ന പദ്ധതിയാണ് പി.എം.എ.വൈ. ഭവന പദ്ധതി.

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ലഭ്യമാക്കിയ വിവരങ്ങൾ പ്രകാരം പി.എം.എ.വൈ പദ്ധതിയിൽ കാഞ്ഞങ്ങാട് നഗരസഭയിൽ ഇതുവരെ 5 DPR -കളിലായി ആകെ 1755 ഗുണഭോക്താക്കളാണുള്ളത്. ഭവന നിർമ്മാണത്തിന് ധനസഹായം കൈപ്പറ്റുകയും എന്നാൽ നാളിതുവരെയും നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിക്കാത്തതുമായ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു. (യൂണിറ്റ് നിരക്ക് 4,00,000)

ആദ്യ മൂന്ന് DPR ൽ ഉൾപ്പെട്ട് നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിക്കാത്തവർ

ക്ര. നം.	ഗുണഭോക്താവിന്റെ പേര്	വാർഡ് നം	കൈപ്പറ്റിയ തുക	നിലവിലെ അവസ്ഥ
1	പ്രഭാകരൻ കെ.	9	40,000	നിർമ്മാണം ആരംഭിച്ചിട്ടില്ല
2	ശർമിള കെ.വി.	10	40,000	നിർമ്മാണം ആരംഭിച്ചിട്ടില്ല
3	ഫൈസൽ ചെരക്കടത്ത്	12	2,00,000	പുരോഗതിയിലാണ്
4	ജമീല ടി.പി.	12	2,00,000	തറ നിർമ്മാണം
5	പ്രിയേഷ് പി.കെ.	12	3,60,000	പുരോഗതിയിലാണ്
6	സഫിയ എം.	17	40,000	നിർമ്മാണം ആരംഭിച്ചിട്ടില്ല
7	ശ്രീധരൻ എ.കെ.	17	40,000	നിർമ്മാണം ആരംഭിച്ചിട്ടില്ല
8	മഞ്ജുഷ പി.പി.	20	2,00,000	തറ നിർമ്മാണം
9	കണ്ണൻ പി.	21	3,60,000	പുരോഗതിയിലാണ്
10	പ്രകാശൻ എൻ.	22	40,000	നിർമ്മാണം ആരംഭിച്ചിട്ടില്ല
11	ആയിഷാബി സി.എച്ച്.	30	40,000	നിർമ്മാണം ആരംഭിച്ചിട്ടില്ല
12	ഖൈറുന്നീസ	31	2,00,000	പുരോഗതിയിലാണ്
13	നിർമ്മല വി.	32	2,00,000	തറ
14	മറിയമ്മ എ.	34	3,60,000	മേൽക്കൂര
15	റഷീദ ഇ.കെ.	34	3,60,000	മെയിൻ വാർപ്പ് കഴിഞ്ഞു
16	രതീഷ് കെ.	34	2,00,000	മെയിൻ വാർപ്പ് കഴിഞ്ഞു
17	ഷെരീഫ പി.എ.	35	40,000	നിർമ്മാണം ആരംഭിച്ചിട്ടില്ല
18	സമീർ പി.	37	3,60,000	മേൽക്കൂര
19	സെമീറ കെ.	37	3,60,000	മേൽക്കൂര
20	റുഖിയ എം.	38	2,00,000	തറ
21	ബിന്ദു എ.	42	2,00,000	പുരോഗതിയിലാണ്
22	സുരേന്ദ്രൻ എ.കെ.		2,00,000	തറ നിർമ്മാണം

2022-23 ലെ DPR 4 ലും, 2023-24 ലെ DPR -5 ലും ഉൾപ്പെട്ട 911 ഗുണഭോക്താക്കളിൽ 480 പേർ മാത്രമാണ്

ഭവന നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുള്ളത്. ബാക്കിയുള്ള 431 ഗുണഭോക്താക്കളിൽ 44 പേരുടെ ഭവന നിർമ്മാണം പ്രാരംഭ ഘട്ടത്തിൽ തന്നെ നിൽക്കുകയാണ്. വിശദ വിവരം ചുവടെ കൊടുക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	ഗുണഭോക്താവിന്റെ പേര്	വാർഡ് നം.	കൈപ്പറ്റിയ തുക
1	അശോകൻ പി.	1	40,000
2	ഹഫ്സത്ത് സി.എച്ച്.	2	40,000
3	പ്രകാശൻ എച്ച്.എൻ.	6	40,000
4	എ. ശാരദ	9	1,20,000
5	നീതു എം.	9	40,000
6	പി.വി. നാരായണൻ	9	40,000
7	സുജാത കെ.	9	40,000
8	വിദ്യ പി.	9	40,000
9	ഷൈലജ കെ.	11	1,20,000
10	അസ്മ സി.	12	40,000
11	ബീഹാത്തിമ ബി.കെ.	18	40,000
12	കെ. നാരായണി	19	40,000
13	കെ. കുമാരൻ	20	40,000
14	കുമാരൻ എൻ.	20	40,000
15	രമ്യ പി.വി.	21	2,00,000
16	അഖിലകുമാരി എം.കെ.	22	1,20,000
17	ജയചന്ദ്രൻ കെ.വി.	22	1,20,000
18	അഞ്ജിത കൃഷ്ണ	23	40,000
19	ജാനകി കെ.വി.	23	40,000
20	മധു	23	1,20,000
21	ഓമന ആനക്കിൽ	24	40,000
22	രജനി സി.വി.	24	40,000
23	ശാന്ത കെ.	24	1,20,000
24	ഓമന എ.	25	40,000
25	ശാന്ത എ.പി.	25	40,000
26	മാലതി	26	40,000
27	രമിത ആർ.	26	40,000
28	രഷീദ സി.	27	40,000
29	ഷമീമ ബി.	27	40,000
30	ഷിനോജ്	29	40,000
31	സുനിൽ ടി.വി.	29	40,000
32	ഫർഹാന ഷെറിൻ	31	40,000
33	വഹീദ കെ.പി.	31	1,20,000
34	ശാന്ത പി.	32	40,000
35	ആയിഷ പി.	33	40,000
36	മഹമൂദ് സി.പി.	33	40,000
37	സുബൈദ കെ.എൽ.	33	40,000
38	രൂപേഷ് കെ.	34	40,000

39	റിയാസ് പി.എ.	35	40,000
40	ഉണ്ണിക്കൃഷ്ണൻ	35	40,000
41	ഫൗസിയ പി.	37	40,000
42	അയിഷ എ.വി.	38	1,20,000
43	ഹിസ്റ്റനീസ	38	40,000
44	മുതാസ്	40	40,000

നാളിതുവരെയുള്ള പദ്ധതി പുരോഗതി സംബന്ധിച്ച് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ലഭ്യമാക്കിയ വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്ര. നം.	ഇനം	വിശദാംശങ്ങൾ
1	ആകെ DPR	5
2	ആകെ ഗുണഭോക്താക്കൾ	1755
3	കെട്ടിട നിർമ്മാണ പെർമിറ്റ് ലഭിച്ചവർ	1755
4	കരാറിൽ ഏർപ്പെട്ടവർ	1755
5	ഒന്നാം ഗഡു അനുവദിച്ചത്	1754
6	രണ്ടാം ഗഡു അനുവദിച്ച് തറ നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിച്ചവർ	1680
7	മൂന്നാം ഗഡു അനുവദിച്ച് മേൽക്കൂര നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിച്ചത്	1590
8	നാലാം ഗഡു അനുവദിച്ച് ഭവനം നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിച്ചത്	1300
9	ജിയോടാഗ് പൂർത്തിയാക്കിയവർ	1750
10	ആകെ വകയിരുത്തിയ നഗരസഭ വിഹിതം	1266.4 ലക്ഷം
11	ആകെ ലഭ്യമായ കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന വിഹിതം	2745 ലക്ഷം
12	ആകെ ലഭ്യമായ ഹഡ്കോ ലോൺ	1918 ലക്ഷം
13	ഒന്ന് മുതൽ 3 വരെയുള്ള DPR ൽ ഉൾപ്പെട്ട ഭവന നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിക്കുവാൻ അവശേഷിക്കുന്നത്	22
14	നാല് അഞ്ച് ഡി.പി.ആർ. കളിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഭവന നിർമ്മാണം ഒന്നാം ഘട്ടത്തിൽ നിൽക്കുന്നവർ	44

ഭവന നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിക്കുവാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ഭവന നിർമ്മാണം എത്രയും വേഗം പൂർത്തീകരിക്കുവാനും, പണം കൈപ്പറ്റിയിട്ടും ഭവന നിർമ്മാണം ആരംഭിക്കാത്തവരിൽ നിന്നും നൽകിയ തുക തിരിച്ചു പിടിക്കുന്നതിനും നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടും തുടർ ഗഡുക്കൾ നൽകാത്തവർക്ക് പ്രസ്തുത തുക ലഭ്യമാക്കുവാനും ആവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-52 നഗരസഭ പെൻഷൻഫണ്ട് - അവലോകനം

1996 ലെ കേരളാ മുനിസിപ്പൽ (ജീവനക്കാരുടെ ഡെത്ത് -കം-റിട്ടയർമെന്റ് ബെനിഫിറ്റ്) ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 10 പ്രകാരം നഗരസഭാ സെക്രട്ടറിയുടെ പേരിൽ പെൻഷൻ ഫണ്ടിനായി കാഞ്ഞങ്ങാട് സബ് ട്രഷറിയിൽ അക്കൗണ്ട് നിലവിലുണ്ട്. അക്കൗണ്ട് നം.799010100384174. 2023-24 വർഷത്തിൽ സെൻട്രൽ പെൻഷൻ ഫണ്ടിൽ നിന്നും 3295668/-രൂപ ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. നഗരസഭയിൽ നിന്നും 2023-24 വർഷത്തിൽ റഹലർ വിഭാഗത്തിൽ ആരും തന്നെ വിരമിച്ചിട്ടില്ല. ആകെ 32 പേരാണ് നിലവിൽ പെൻഷൻ കൈപ്പറ്റുന്നത്. ഇവർക്ക് പെൻഷൻ നൽകുന്നതിന് വേണ്ടി 82,85,607/-രൂപ ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്.

1996 ലെ കേരളാ മുനിസിപ്പൽ (ജീവനക്കാരുടെ ഡെത്ത് -കം-റിട്ടയർമെന്റ് ബെനിഫിറ്റ്) ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 7(2) പ്രകാരം ഓരോ ജീവനക്കാരുടെയും അതാത് മാസത്തെ മൊത്തവേതനത്തിന്റെ 15% തുക പെൻഷൻ

വിഹിതമായി സെൻട്രൽ പെൻഷൻ ഫണ്ടിൽ ഒടുക്കിയിട്ടുണ്ട്. ആകെ 40 ജീവനക്കാരിൽ 23 പേരാണ് സ്റ്റാറ്റൂട്ടറി പെൻഷൻ പദ്ധതിയിൽ ഉള്ളത്, ബാക്കി 17 പേർ NPS ആണ്. എല്ലാവർക്കും PRAN നമ്പർ ലഭ്യമായിട്ടുണ്ട്. അധികൃതർ ലഭ്യമാക്കിയ കണക്ക് പ്രകാരം ഈ വർഷം ആകെ 28,70,466/- രൂപയാണ് പെൻഷൻ വിഹിതമായി ഒടുക്കിയത്.

നഗരസഭാ കണ്ടിൻജന്റ് ജീവനക്കാരുടെ പെൻഷൻഫണ്ട്

1996 ലെ കേരളാ മുനിസിപ്പൽ (കണ്ടിൻജന്റ് ജീവനക്കാരുടെ ഡെത്ത്-കം-റിട്ടയർമെന്റ് ബെനിഫിറ്റ്) ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 7(1) പ്രകാരം നഗരസഭയിലെ കണ്ടിൻജന്റ് ജീവനക്കാരുടെ പെൻഷൻ വിതരണത്തിന് കാഞ്ഞങ്ങാട് നഗരസഭ പ്രത്യേക അക്കൗണ്ട് തുടങ്ങിയിട്ടില്ല. ചട്ടം 7(2) പ്രകാരം ഓരോ ജീവനക്കാരുടെയും അതാത് മാസത്തെ മൊത്തവേതനത്തിന്റെ 15% തുക പെൻഷൻ വിഹിതമായി ഈ ഫണ്ടിൽ ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. നിലവിൽ ഈ വിഹിതം ഒടുക്കുന്നില്ല എന്നാണ് നഗരസഭ അറിയിച്ചത്. ഇത് ചട്ടപ്രകാരം തെറ്റായ നടപടിയാണ്. എത്രയും പെട്ടെന്ന് കണ്ടിൻജന്റ് പെൻഷൻ വിതരണത്തിനായി പ്രത്യേക അക്കൗണ്ട് തുടങ്ങി ചട്ട പ്രകാരമുള്ള പെൻഷൻ കോൺട്രിബ്യൂഷൻ തുക എല്ലാ മാസവും പെൻഷൻ ഫണ്ടിൽ ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ഇത് ഭാവിയിൽ നഗരസഭയ്ക്ക് പെൻഷൻ നൽകുന്നതിന്റെ ബാധ്യത ഒരു പരിധിവരെ ലഘൂകരിക്കും. ആകെ 19 ജീവനക്കാരിൽ പെൻഷൻ വിഹിതം ഒടുക്കേണ്ട ജീവനക്കാർ 4 പേരാണ്, ബാക്കിയുള്ള 15 പേർ NPS ആണ്. 18 പേരാണ് നിലവിൽ പെൻഷൻ കൈപ്പറ്റുന്നത്.

ഭാഗം -2

വരവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾ

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16, KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(1) പ്രകാരമുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ പ്രത്യേക ഭാഗം]

ഇല്ല.

ഭാഗം -3

ചെലവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾ

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16, KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(2) പ്രകാരമുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ പ്രത്യേക ഭാഗം]

3-1 കുറഞ്ഞിടന്ന് മേലാങ്കൂർ റോഡ് ബാക്കി ഭാഗം കോൺക്രീറ്റിംഗ്-ടെണ്ടർ നിരക്കിലെ വ്യത്യാസം കണക്കാക്കുന്നതിൽ പിശക് -റിടെണ്ടർ ക്ഷണിച്ചതുമൂലം 9,921/-രൂപയുടെ അധിക ചെലവ്

നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥൻ - മുനിസിപ്പൽ എഞ്ചിനീയർ

കുറഞ്ഞിടന്ന് മേലാങ്കൂർ റോഡ് ബാക്കി ഭാഗം കോൺക്രീറ്റിംഗ് എന്ന പ്രവൃത്തിയുടെ ടെണ്ടർ നടപടിയിലെ അപാകത മൂലം 9,921 /-രൂപയുടെ അധിക ചെലവുണ്ടായിട്ടുണ്ട്. പ്രവൃത്തി സംബന്ധിച്ച വിശദ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

പ്രോജക്ട് നം.	475/2024 (കുറഞ്ഞിടന്ന് മേലാങ്കൂർ റോഡ് ബാക്കി ഭാഗം കോൺക്രീറ്റിംഗ്)
ഫയൽനം	E1/16922/23
എസ്റ്റിമേറ്റ് നം.	LSGD/CELSGD/EST/81591/2023)
അടങ്കൽ	3,00,000/- രൂപ (ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ അവാർഡ്)
എസ്റ്റിമേറ്റ് PAC	2,53,747/- രൂപ
സാങ്കേതികാനുമതി	₹ 3,00,000/- TS No 81591/2023 Dated 24.09.2023 (അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, എൽ.എസ്.ജി.ഡി. സബ് ഡിവിഷൻ, കാഞ്ഞങ്ങാട്)
കരാറുകരാൻ	ബാബു എം ജോസഫ്
ക്വോട്ട് ചെയ്ത തുക	₹ 221832/-
എം. ബുക്ക് നം.	ഇ എം ബുക്ക്

ആകെ അളവ് മൂല്യം	₹ 259908/-		
കരാറുകാരന് നൽകിയ തുക	റഫറൻസ് നമ്പർ/തീയതി.	ബിൽ തുക	കരാറുകാരന് നൽകിയ തുക
	PFMS Transaction ID C032474525367 തീ. 30.03.2024	₹ 259908/-	₹ 251096/-

കുറഞ്ഞിരുന്ന് മേലാങ്കൂർ റോഡ് ബാക്കി ഭാഗം കോൺക്രീറ്റിംഗ് എന്ന പദ്ധതി 2023-2024 വർഷം നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥനായ മുനിസിപ്പൽ എഞ്ചിനീയർ നടപ്പാക്കിയിരുന്നു. ഈ പദ്ധതിക്കായി MoRD (2018) സ്പെസിഫിക്കേഷൻ പ്രകാരം PRICE-3 സോഫ്റ്റ്‌വെയർ ഉപയോഗിച്ചാണ് എസ്റ്റിമേറ്റ് (EST No: 81591/2023) തയ്യാറാക്കിയത്. എസ്റ്റിമേറ്റിൽ അനുവദിച്ച കോസ്റ്റ് ഇൻഡക്സ് 33.05% ആണ്. പദ്ധതിക്കായി തയ്യാറാക്കിയ എസ്റ്റിമേറ്റിൽ 5 ഇനം പ്രവൃത്തികളാണുള്ളത്.

പദ്ധതി നിർവ്വഹണത്തിനായ ഇ ടെണ്ടർ ക്ഷണിക്കുകയും (ടെണ്ടർ നോട്ടീസ് നം. ഇ1/10103/2023) കരാറുകാരിൽ നിന്നും ചുവടെ പറയും നിരക്കിൽ ടെണ്ടർ ലഭിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

കരാറുകാരന്റെ പേര്	ക്വാട്ട് ചെയ്ത നിരക്ക്	റിമാർക്സ്
ശ്രീ. വി വി മനോജൻ	213979	L1
ശ്രീ. ബെന്നി എം ജോസഫ്	222948	L2
ശ്രീ. അശോക് സി	223470	L3
ശ്രീ. എം ചന്ദ്രൻ	228119	L4

മുകളിൽ വിവരിച്ച പ്രകാരം ലഭിച്ച ടെണ്ടറുകളിൽ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ തുക ക്വാട്ട് ചെയ്ത L1 കരാറുകാരൻ, എസ്റ്റിമേറ്റ് PAC (2,53,747/- രൂപ) യുടെ 25 ശതമാനത്തിനും താഴെയാണ് ക്വാട്ട് ചെയ്തത് എന്ന് ചൂണ്ടിക്കാട്ടി റീ ടെണ്ടർ ചെയ്യാൻ കൗൺസിൽ മുമ്പാകെ ശുപാർശ ചെയ്യുകയും 23.11.2023തീയതിയിലെ 1/1 നം. തീരുമാനം പ്രകാരം റീ ടെണ്ടർ ചെയ്യുന്നതിന് കൗൺസിൽ അനുമതി നൽകുകയും ചെയ്തു. തുടർന്ന് റീ ടെണ്ടർ ക്ഷണിക്കുകയും കുറഞ്ഞ തുക ക്വാട്ട് ചെയ്ത L1 കരാറുകാരൻ ശ്രീ. ബാബു എം ജോസഫ് (ക്വാട്ട് ചെയ്ത തുക 2,21,832/-രൂപ) എന്നയാളുടെ ടെണ്ടർ 30.12.2023തീയതിയിലെ 18ാം നം. തീരുമാനപ്രകാരം അംഗീകരിക്കുകയും ചെയ്തു.

GO (P) No. 13/2012/PWD തീയതി 01.02.2012 പ്രകാരമുള്ള PWD മാന്വൽ സെക്ഷൻ 2009.4ൽ ടെണ്ടർ/ ക്വട്ടേഷൻ നിരസിക്കാവുന്ന കാരണങ്ങൾ വ്യക്തമാക്കുന്നുണ്ട്. ആയത് ചുവടെ പറയും പ്രകാരമാണ്.

1. Tender / Quotation With Additional Conditions

2. Tender / Quotation With Quoted PAC Less Than 75% Of The Estimate PAC.

എന്നാൽ പദ്ധതിക്കായി ആദ്യമായി ടെണ്ടർ ക്ഷണിച്ചതിൽ ലഭിച്ച L1 കരാറുകാരൻ ശ്രീ. വി വി മനോജൻ ക്വാട്ട് ചെയ്ത തുക (213979/-രൂപ) എസ്റ്റിമേറ്റ് PAC യുടെ 15.67% കുറവ് മാത്രമാണ്. ആയതിനാൽ ടി കരാറുകാരന്റെ ടെണ്ടർ അംഗീകരിക്കാമായിരുന്നു. എന്നാൽ ടെണ്ടർ നിരക്കിലെ വ്യത്യാസം കണക്കാക്കുന്നതിലെ പിശക് മൂലം 25 ശതമാനത്തിനും താഴെയാണ് L1കരാറുകാരൻ ക്വാട്ട് ചെയ്തത് എന്ന് തെറ്റായി രേഖപ്പെടുത്തി റീ ടെണ്ടർ ചെയ്തതുവഴി 9,921/-രൂപയുടെ അധികചെലവ് സംഭവിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയതിന്റെ വിശദാംശം ചുവടെ വിവരിക്കും പ്രകാരമാണ്.

പ്രവൃത്തിയുടെ ഫസ്റ്റ് & ഫൈനൽ ബിൽ പ്രകാരം അനുവദിച്ച തുകയുടെ വിശദാംശം ഇനി പറയുന്നു.

Item No.	Description Of Work Done	Quantity Of Work Done	Rate	Amount
1	3.2 Preparation Of Foundation For Embankment; Scarifying Existing Bituminous Surface To A Depth Of	145.50 M2	8/M2	1164

	150mm By Mechanical Means; Scarifying The Existing Bituminous Road Surface To A Depth Of 150 Mm And Disposal Of Scarified Material With A Lift Upto 3 M And Lead Upto 100 M As Per Technical Specification Clause 301.4.			
2	3.1 Preparation Of Foundation For Embankment; Scarifying Existing Granular Surface To A Depth Of 50mm By Mechanical Means; Scarifying Existing Granular Surface To A Depth Of 50 Mm And Disposal Of Scarified Material With A Lift Upto 3 M And Lead Upto 1000 M As Per Technical Specification Clause 301.4.	41 M2	150/M2	6150
3	4.1.A.1 Granular Sub Base With Well Graded Material (Table 400.1) (A) By Mix In Place Method Construction Of Granular Subbase By Providing Well Graded Material, Spreading In Uniform Layers With Motor Grader On Prepared Surface, Mixing By Mix In Place Method With Rotavator At OMC, And Compacting With Smooth Wheel Roller To Achieve The Desired Density, Complete As Per Technical Specification Clause 401. (I) For Grading I Material	16.38 M3	2500/M3	40950
4	75.8.1 Providing Plain Cement Concrete For Road Work CC 1:2:4 (1 Cement: 2 Fine Aggregate: 4 Course Aggregate) Laid To Required Slope And Camber In Panels @ 3m C/C As Required Including Compaction, Finishing And Tamping Etc Complete. Max. Size Of Course Aggregate Not Exceeding 25mm, Mixed In Concrete Mixer Etc Complete As Per Specification (I) Nominal Mix (1:2:4)	24.571 M3	7000/M3	171997
5	3.14 Construction Of Subgrade And Earthen Shoulders; Construction Of Subgrade And Earthen Shoulders With Approved Material Obtained From Borrow Pits With All Lift And Leads, Transporting To Site, Spreading, Grading To Required Slope And Compacted To Meet Requirement Of Table 300.2 With Lead Upto 1000 M As Per Technical Specification Clause 303.1	0 M3	270.65/M3	0
Total				220261
+ GST (@18%)				39647
Total				259908

മുകളിൽ വിവരിച്ച പ്രകാരം 259908/-രൂപയാണ് ടി പ്രവൃത്തിക്കായി ഫസ്റ്റ് & ഫൈനൽ ബിൽ പ്രകാരം ചെലവഴിച്ചിട്ടുള്ളത്.

റീടെണ്ടർ ചെയ്യാതെ ആദ്യത്തെ ടെണ്ടർ പ്രകാരമുള്ള L1 കരാറുകാരൻ ശ്രീ. വി വി മനോജൻ എന്നയാൾക്ക് പ്രവൃത്തി നൽകിയിരുന്നുവെങ്കിൽ പിൻവലിക്കേണ്ടിയിരുന്ന തുകയുടെ വിശദാംശം ഇനി പറയുന്നു.

Item	Description Of Work Done	Quantity	Rate	Amount
------	--------------------------	----------	------	--------

No.		Of Work Done		
1	3.2 Preparation Of Foundation For Embankment; Scarifying Existing Bituminous Surface To A Depth Of 150mm By Mechanical Means; Scarifying The Existing Bituminous Road Surface To A Depth Of 150 Mm And Disposal Of Scarified Material With A Lift Upto 3 M And Lead Upto 100 M As Per Technical Specification Clause 301.4.	145.50 M2	15/M2	2182.50
2	3.1 Preparation Of Foundation For Embankment; Scarifying Existing Granular Surface To A Depth Of 50mm By Mechanical Means; Scarifying Existing Granular Surface To A Depth Of 50 Mm And Disposal Of Scarified Material With A Lift Upto 3 M And Lead Upto 1000 M As Per Technical Specification Clause 301.4.	41 M2	20/M2	820
3	4.1.A.1 Granular Sub Base With Well Graded Material (Table 400.1) (A) By Mix In Place Method Construction Of Granular Subbase By Providing Well Graded Material, Spreading In Uniform Layers With Motor Grader On Prepared Surface, Mixing By Mix In Place Method With Rotavator At OMC, And Compacting With Smooth Wheel Roller To Achieve The Desired Density, Complete As Per Technical Specification Clause 401. (I) For Grading I Material	16.38 M3	2700/M3	44226
4	75.8.1 Providing Plain Cement Concrete For Road Work CC 1:2:4 (1 Cement: 2 Fine Aggregate: 4 Course Aggregate) Laid To Required Slope And Camber In Panels @ 3m C/C As Required Including Compaction, Finishing And Tamping Etc Complete. Max. Size Of Course Aggregate Not Exceeding 25mm, Mixed In Concrete Mixer Etc Complete As Per Specification (I) Nominal Mix (1:2:4)	24.571 M3	6700/M3	164625.70
5	3.14 Construction Of Subgrade And Earthen Shoulders; Construction Of Construction Of Subgrade And Earthen Shoulders With Approved Material Obtained From Borrow Pits With All Lift And Leads, Transporting To Site, Spreading, Grading To Required Slope And Compacted To Meet Requirement Of Table 300.2 With Lead Upto 1000 M As Per Technical Specification Clause 303.1	0 M3	400/M3	0
Total				211854
+ GST (@18%)				38133
Total				249987

റീ ടെണ്ടർ ചെയ്തത് മൂലം മുകളിൽ വിവരിച്ച പ്രകാരം ആകെ 9921/-രൂപ (259908-249987) അധികം ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രവൃത്തി റീ ടെണ്ടർ ചെയ്തതിനും അധികം തുക ചെലവഴിച്ചതിനും വിശദീകരണം

ആവശ്യപ്പെട്ട് 21.02.2025 തീയതി നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം. 29 ന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. അധികം ചെലവഴിച്ച 9921/-രൂപ തിരികെ ഈടാക്കി വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

ഭാഗം -4

പൊതു വിവരങ്ങളും ഓഡിറ്റ് പ്രത്യുപലോകനവും

4-1 സംയുക്ത പ്രൊജക്ടുകൾക്ക് ലഭിച്ച ഫണ്ട് വിനിയോഗം

ഇല്ല.

4-2 ഡെപ്പോസിറ്റ് വർക്കിന് നൽകിയ തുകയുടെ വിവരങ്ങൾ

ഇല്ല.

4-3 മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ് നൽകിയത് ക്രമീകരിക്കുവാൻ അവശേഷിക്കുന്നത്

ഇല്ല.

4-4 വായ്പ വായ്പ തിരിച്ചടവ്

ഓഡിറ്റ് വർഷം വായ്പ ലഭ്യമായതിന്റേയും, തിരിച്ചടച്ചതിന്റേയും വർഷാവസാനം തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന വായ്പ തുകയുടെയും വിശദവിവരം താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

വായ്പയുടെ പേര്/ ഉദ്ദേശ്യം	ഉത്തരവ് നമ്പർ/തീയതി	വായ്പ തുക	വർഷാരംഭത്തിൽ തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ ബാക്കിയുണ്ടായിരുന്ന തുക	തൻവർഷം തിരിച്ചടച്ച തുക		വർഷാവസാനം തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ ബാക്കിയുള്ള തുക
				മുതൽ	പലിശ	
അലാമിപ്പള്ളി ബസ് ടെർമിനൽ കംഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സ്	HUDCO/ TRO/2011-12/1158A തീയതി. 03.08.2011	50000000	10380000	5240000	905549	5140000
ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി വായ്പ	(സ.ഉ (എം.എസ്) നം. 2278/ തസ്വഭവ തീ. 18.8.2018 (KURDFC)	134000000	98266666	11600000	-	86666666

അലാമിപ്പള്ളി ബസ് ടെർമിനൽ കംഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സ് - വായ്പ തിരിച്ചടവിന്റെ വിശദാംശം

ക്രമ നമ്പർ	ചെക്ക് നമ്പർ, തീയതി	മുതൽ	പലിശ	ആകെ
1	780345, 6/05/2023	1310000	282046	1592046
2	780346, 3/08/2023	1310000	244200	1554200
3	780347, 20/11/2023	1310000	203595	1513595
4	780348, 21/02/2024	1310000	175708	1485708
ആകെ തുക		5240000	905549	6145549

4-5 സ്ഥിര നിക്ഷേപങ്ങൾ / മറ്റ് നിക്ഷേപങ്ങൾ

വർഷാരംഭത്തിൽ ഉണ്ടായിരുന്ന സ്ഥിര നിക്ഷേപം	20,35,000
തൻവർഷം നിക്ഷേപിച്ചത്	ഇല്ല
ആകെ	20,35,000

തന്നാണ്ടിൽ പിൻവലിച്ച തുക	ഇല്ല
വർഷാവസാനം അവശേഷിക്കുന്ന തുക	20,35,000

വർഷാവസാനം അവശേഷിക്കുന്ന സ്ഥിര നിക്ഷേപത്തിന്റെ വിവരം.(31-03-2024)

ക്രമ നം	സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് (ബാങ്ക്/ട്രഷറി/പോസ്റ്റ് ഓഫീസ്)	നിക്ഷേപിച്ച തീയതി	കാലയളവ്	തുക	റിമാർക്ക്സ്
1	KURDFC ഷെയർ (₹ 100/- മുഖവിലയുള്ള 350 ഷെയറുകൾ ഷെയർ നം. 52061 മുതൽ 52410)	ലഭ്യമല്ല	ലഭ്യമല്ല	35,000	-
2	ക്ലീൻ കേരള കമ്പനി ഷെയർ (₹ 1,000/-മുഖവിലയുള്ള 2000 ഷെയറുകൾ, ഷെയർ നം. 37501 മുതൽ 39500)	ലഭ്യമല്ല	ലഭ്യമല്ല	20,00,000	-
ആകെ				20,35,000	-

4-6 ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി

ഇല്ല.

4-7 സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ

നഗരസഭയുടെ മുൻ വർഷ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളിൽ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം 23- വകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള സമാഹൃത റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഖണ്ഡികകളിൽ തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നവയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ.

ഓഡിറ്റ് വർഷം	ഖണ്ഡിക	സമാഹൃത റിപ്പോർട്ട് വർഷം	ഖണ്ഡിക	വിഷയം	ഇപ്പോഴത്തെ അവസ്ഥ
1997-98 പ്ലാൻ	25	2006-07	4-29-1	മുനിസിപ്പൽ ലൈബ്രറിക്ക് പുസ്തകം, ടെലിവിഷൻ, ഫർണിച്ചർ വാങ്ങിയത് പദ്ധതി അടങ്കൽ അധികരിച്ചത്	തടസ്സം ഭാഗികമായി തീർപ്പാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ന്യൂനതകൾക്ക് ഉത്തരവാദിപ്പെട്ടവർക്കെതിരെ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുവാൻ സമിതി നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. നഗരസഭയ്ക്ക് ഇതു സംബന്ധിച്ച് കത്ത് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. (LFAC 2014-16-36 മത് റിപ്പോർട്ട്) (Ksa Ksd11/169/2016(1) / Dt.10.03.2016)
1997-98 പ്ലാൻ	11	2006-07	4-29-2	പശുവളർത്തൽ അധികം സബ്സിഡി അനുവദിച്ചത്	അധികം നൽകിയ തുക ₹144660 ബന്ധപ്പെട്ട നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ തിരികെ ഒടുക്കിയിട്ടുണ്ട്. വിവരം ഡയറക്ടറുടെ റിപ്പോർട്ട് അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട് (LFAC 2014-16 36-ാമത്

					റിപ്പോർട്ട്) ... (Ksa Ksd11/314/2019 / Dt.2.5.2019) നിയമ സഭാ സമിതി (2019-21) 64-ാമത് റിപ്പോർട്ടിൽ (ആക്ഷൻ ടേക്കൺ റിപ്പോർട്ട്) തുക ഒടുക്ക് വരുത്തിയ കാര്യം പരിഗണിച്ച് കാണുന്നില്ല. ആയത് പരിഗണിച്ച് തടസ്സം ഒഴിവാക്കുവാൻ സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ് ഡയറക്ടർക്ക് വീണ്ടും കത്ത് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. (KSAKSD9/530/2021 തി.../08/2021) -
1998-99	2.9	2007-08	3.66.1	മുൻകൂർ നൽകി പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ചില്ല. (4 പ്രവൃത്തികൾ)	ഗാർഡൻ വളപ്പിൽ വാട്ടർ കൺട്രോൾ, കോടച്ചാൽ തോട് ആഴം കൂട്ടൽ എന്നീ പ്രവൃത്തി കൺവീനർമാർക്ക് മുൻകൂർ നൽകിയ തുക തിരിച്ചടച്ചത് പരിശോധിച്ച് പരാമർശം ഒഴിവാക്കാവുന്നതാണെന്ന് നിയമസഭാ സമിതിയ്ക്ക് റിപ്പോർട്ട് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. കാരാട്ട് വയൽ നിട്ടടുക്കം റോഡ്, കവ്വായി കുളം ആഴം കൂട്ടൽ-എന്നീ പ്രവർത്തികളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് കൺവീനർമാർക്ക് മുൻകൂർ നൽകിയ തുക തിരികെ ഒടുക്കിയതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കിയില്ല. ഇക്കാര്യം നിയമസഭാ സമിതിയ്ക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. (നം.KSAKSD9/ 301/22 തി.29.04.2022) &(LFAC 2019-21 54 മത് റിപ്പോർട്ട്)
1998-99 പ്ലാൻ	2.5	2007-08	3.66.3	ഹൗസിങ്ങ് ബോർഡിൽ തുക നിക്ഷേപിച്ചത്	ഭവന നിർമ്മാണ ബോർഡിന്റെ കൈവശം ഉപയോഗിക്കാതെ

				യു.സി ഇല്ല	അവശേഷിച്ചിട്ടുള്ള തുക തിരിച്ച് നൽകിയിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ പ്രസ്തുത വിഷയം സംബന്ധിച്ച് സർക്കാർ തലത്തിൽ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകൾ കൂടിയാലോചിച്ച് തീരുമാനമെടുക്കണമെന്ന് നിയമസഭാ സമിതി ശുപാർശ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. (LFAC 2019-21 54 മത് റിപ്പോർട്ട്) ഖ.88
തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ റോഡ് പ്രവൃത്തികൾ-അവലോകനം 2011-12	അവലോകന റിപ്പോർട്ട്	2011-12	3.2.16 പേജ് 95	പനങ്കാവ് തൃക്കപാലം അപ്രോച്ച് റോഡ് ഇല്ലാത്തതിനാൽ ഉപയോഗ ശൂന്യം	LFAC 2014-16 54 മത് റിപ്പോർട്ടിലെ ഖ.185 പ്രകാരം പനങ്കാവ് തൃക്കപാലം ഗതാഗത യോഗ്യമാക്കുന്ന തിനുള്ള നടപടി ത്വരിതപ്പെടുത്തുവാൻ സമിതി നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. പാലത്തിന് അപ്രോച്ച് റോഡ് നിർമ്മിച്ചിട്ടുള്ളതായി അധികൃതർ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്
-ടി-	-ടി-	2011-12	3.2.7 പേജ് 85 അനുബന്ധം 9	ആസ്തി രജിസ്റ്ററുകളുടെ പരിപാലനം	LFAC 2014-16 54 മത് റിപ്പോർട്ടിൽ ആസ്തി രജിസ്റ്റർ ചട്ടപ്രകാരം പരിപാലിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും തുടർ മറുപടി ലഭിച്ചിട്ടില്ല.
-ടി-	-ടി-	2011-12	3-2-10 പേജ് 88, 202 അനുബന്ധം 9	റോഡ് ചെയിനേജ് രേഖപ്പെടുത്താത്തത്	LFAC 2014-16 54 മത് റിപ്പോർട്ടിൽ റോഡ് ചെയിനേജ് കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്താത്തത് സംബന്ധിച്ച പരാമർശത്തിൽ ശുപാർശകൾ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും തുടർ മറുപടി ലഭിച്ചിട്ടില്ല.

ഖരമാലിന്യ പരിപാലനം പ്രവർത്തനാവലോകനം	(പട്ടിക പേജ് 55)	2012-13	3.1.5.9	മാലിന്യ ശേഖരണത്തിന് ആവശ്യത്തിന് ഭൂമിയില്ല	സമിതി നിരീക്ഷണങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പരിശോധന റിപ്പോർട്ട് 27.4.2017ന് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. തുടർ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രതീക്ഷിക്കുന്നു (സമിതി പരിഗണനയിൽ LFAC 2014-16 65 മത് റിപ്പോർട്ട്)
വികേന്ദ്രീകൃത സൂത്രണവും വ്യവസായ തൊഴിൽ സംരംഭങ്ങളും അവലോകനം	പേജ്.(145, 147)	2013-14	5.3.5.1 & 5.3.5.2	വ്യവസായ മേഖല ചെലവ് തുച്ഛം	മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. പരാമർശം തുടരുന്നു
-ടി-	(പേജ്. 162)	2013-14	5.3.5.10	കറി പൗഡർ യൂണിറ്റ് പ്രവർത്തന രഹിതം	മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. പരാമർശം തുടരുന്നു
-ടി-	(പേജ്.167)	2013-14	5.3.5.13	തൊഴിൽപരിശീലന പദ്ധതി തുടർ പ്രവർത്തനമില്ല	മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. പരാമർശം തുടരുന്നു
-ടി-	(പേജ്.173)	2013-14	5.3.5.16	സബ്സിഡി മാർഗ്ഗരേഖ ലംഘനം.	മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. പരാമർശം തുടരുന്നു
-ഇല്ല-	പ്രത്യേക പരാമർശം	2014-15	2-2	ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾക്ക് പ്രഥമ മറുപടി യഥാസമയം സമർപ്പിക്കുന്നില്ല.	പ്രത്യേക പരാമർശം. പരാമർശം തുടരുന്നു
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ഡിപ്പോസിറ്റ് പ്രവൃത്തികൾ- അവലോകന റിപ്പോർട്ട് 2017-18	-	2017-18	2-6 (പേജ് 367 To 372 & 502 503, 505)& അനുബന്ധം 5,	നിർവ്വഹണ ഏജൻസിയുമായി നിയമാനുസൃതം കരാർ ചമച്ചിട്ടില്ല - വിവിധ വാർഡുകളിൽ പൈപ്പ് ലൈൻ നീട്ടൽ പ്രൊ. 289/16	മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. പരാമർശം തുടരുന്നു

4-8 ചാർജ്ജ്/സർചാർജ്ജ് നടപടികളുടെ വിവരം

(എ) ചാർജ്ജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പുറപ്പെടുവിച്ചത് പ്രകാരം ഈടാക്കിയ/ഈടാക്കുവാനുള്ള തുക

ഇല്ല.

(ബി) സർചാർജ്ജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പുറപ്പെടുവിച്ചത് പ്രകാരം ഈടാക്കിയ/ഈടാക്കുവാനുള്ള തുക

റിപ്പോർട്ട് ഖണ്ഡി വർഷം	ക. നം	ഉത്തരവാദിയായ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേര്, സ്ഥാനം	സർചാർജ്ജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	സ്വയം അടവാക്കിയ	റവന്യൂ റിക്കവറി	കോടതി വ്യവഹാരങ്ങളിൽ	ആകെ ലഭ്യമായ തുക	അവശേഷിക്കുന്ന തുക/	റിമാർക്ക്സ്
------------------------	-------	---	---------------------------	-----------------	-----------------	---------------------	-----------------	--------------------	-------------

2	3	4	നമ്പരും തീയതിയും		തുക	തുക (രശീതി നമ്പർ, തീയതി)	യിലൂടെ ഈടാക്കിയ തുക, (തീയതി)		ബാധ്യത	12	13
			5	6			9	10			
2010-11 2011-12	3.(22)	ജി.ബാലചന്ദ്രൻ മുനിസിപ്പൽ എഞ്ചിനീയർ	LF/3246/ Spl.Cell/ CSC/ A2/15 Dt.31.10.17	15177	0				0	15177	നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ 5.6.2019 ന് മരണപ്പെട്ടതായി അധികൃതർ അറിയിച്ചു.
2010-11 2011-12	ഖ.3. (19) A (Part), 3-19 B(part), And 3-28	ജി.ബാലചന്ദ്രൻ മുനിസിപ്പൽ എഞ്ചിനീയർ	LF3246/ Spl.Cell/ CSC/A2/15 (1) Dt.03.07.19	8130	0				0	8130	-ടി-
2010-11 2011-12	ഖ.3. (19) A (Part), 3-19 B (Part),	ചന്ദ്രകുമാർ ടി ഓവർസിയർ ഗ്രേഡ് 2	LF3246/ Spl.Cell/ CSC/A2/15 (2) Dt.03.07.19	3647						3647	തുക ഒടുക്കിയതിന്റെ വിശദാംശം ലഭ്യമാക്കിയില്ല
2008-09	3(12) 3(18) 3(20)	ജി.ബാലചന്ദ്രൻ മുനിസിപ്പൽ എഞ്ചിനീയർ	KSA/9508/ Spl.Cell/ CSC/ A2/15 Dt.6.2.18	362932						362932	നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ 5.6.2019 ന് മരണപ്പെട്ടതായി അധികൃതർ അറിയിച്ചു.
2008-09	3(11) 3(15) Part ,3(16), And 3(19)	ജി.ബാലചന്ദ്രൻ മുനിസിപ്പൽ എഞ്ചിനീയർ	KSA 9508/ Spl.Cell/ CSC/ A2/2016 Dt.30.07.2019	₹104407						₹104407	-ടി-
2015-16	3(3), 3.8,3.9, 3.11, 3.13,	കമലാക്ഷൻ പലേരി, മുനിസിപ്പൽ എഞ്ചിനീയർ	KSA4132/ Spl.Cell/ CSC/ A2/18 Dt. 4.01.2020	71256						71256	തുക ഈടാക്കിയിട്ടില്ല

4-9 ഓഡിറ്റ് പ്രത്യുപലോകനം

(എ) സംക്ഷിപ്ത വിവരം

ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ വരവ്	41,82,07,101
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ ചെലവ്	36,20,32,727
വരവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം	ഇല്ല
ചെലവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം/ ഓഡിറ്റിൽ അംഗീകരിക്കാത്ത തുക	9,921/-
ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക	1,73,85,971/-

(ബി). നഗരസഭാ ഫണ്ടിനുള്ളായ വ്യക്തമായ നഷ്ടത്തിന്റെ വിവരം

ഖണ്ഡിക നമ്പർ	നഷ്ടമായ തുക		ഉത്തരവാദിയായ ആളുടെ പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും
	ചാർജ് ചെയ്യാവുന്നവ	സർചാർജ് ചെയ്യാവുന്നവ	

3-1	-	9,921/-	ശ്രീമതി.ഗൗരി പ്രിയ എൽ., അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ
-----	---	---------	---

ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക

ഖ.നം	തുക	ഉത്തരവാദിയായ ആളുടെ പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും
1-35	27,49,400/-	ശ്രീ.മനോജ് കുമാർ എൻ., സെക്രട്ടറി
1-36	12,45,800/-	ശ്രീ.ഷൈൻ പി. ജോസ്, സെക്രട്ടറി ഇൻ ചാർജ്ജ്
	5,60,000/-	ശ്രീ.മനോജ് കുമാർ എൻ., സെക്രട്ടറി
1-37	56,927/-	ശ്രീ.മനോജ് കുമാർ എൻ., സെക്രട്ടറി
1-39	25,84,280/-	ശ്രീ.ഷൈൻ പി. ജോസ്, സെക്രട്ടറി ഇൻ ചാർജ്ജ്
	36,17,992/-	ശ്രീ.മനോജ് കുമാർ എൻ., സെക്രട്ടറി
1-42	29,53,012/-	ശ്രീ.ഷൈൻ പി. ജോസ്, ഹെൽത്ത് ഓഫീസർ
1-45	25,68,560/-	ഡോ.എ.വി. സുരേഷ് ബാബു, പ്രിൻസിപ്പാൾ GHSS, ഹോസ്ദുർഗ്ഗ്
1-47	10,50,000/-	ശ്രീമതി.രേഷ്മ കെ.ആർ., ഐ.സി.ഡി.എസ്. സൂപ്പർവൈസർ
ആകെ	1,73,85,971/-	

(സി) കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ, മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവക്കുണ്ടായ നഷ്ടത്തിന്റെ വിവരം ഇല്ല.

(ഡി) നഷ്ടം നിജപ്പെടുത്താൻ കൂടുതൽ അന്വേഷണം ആവശ്യമായവ ഇല്ല.

(ഇ) ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന നഷ്ടത്തിനത്തരവാദികളായവരുടെ സ്ഥിരം മേൽവിലാസങ്ങൾ

പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും	ഇപ്പോഴത്തെ (ഓഡിറ്റ് നടന്ന സമയത്തെ) ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസം	സ്ഥിരം മേൽവിലാസം
ഗൗരി പ്രിയ എൽ., അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ, മല്ലപ്പള്ളി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്, പത്തനംതിട്ട ജില്ല	പുത്തൻവീട്, കടക്കാവൂർ, കടക്കാവൂർ പി.ഒ, തിരുവനന്തപുരം, പിൻ-695306

4-10 തീർപ്പാക്കുവാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ

ക്രമ നമ്പർ	സാമ്പത്തിക വർഷം	തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഖണ്ഡികകൾ
1	1985-86 & 1986-87	18 { 7, 8, 9, 10, 19, 21, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 34, 36, 38, 42 }
2	1987-88 & 1988-89	31 { 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40 }
3	1989-90 & 1990-91	31 { 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 40, 43 }
4	1991-92 & 1992-93	39 { 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 46, 47 }
5	1993-94	8 { 7, 9, 12, 13, 14, 16, 17, 18 }

6	1994-95	13 { 7, 8, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 23, 24 }
7	1995-96	11 { 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 23 }
8	1996-97 (ചെലവ്)	21 { 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28 }
9	1996-97 (അന്തിമം)	5 { 2(1), 3(1), 3(2), 4(1), 4(2) }
10	1997-98 (ചെലവ്)	17 { 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25 }
11	1997-98(അന്തിമം)	12 { 3(1), 3(2), 3(3), 3(4), 3(5), 3(6), 3(7), 3(8), 3(9), 3(10), 3(11), 3(12) }
12	1998-99(ചെലവ്)	12 { 2(1), 2(2), 2(3), 2(4), 2(5), 2(6), 2(7), 2(8), 2(9) 2(10), 2(11), 2(12) }
13	1998-99(അന്തിമം)	8 { 3(1), 3(2), 3(3), 3(4), 3(5), 3(6), 3(7), 3(8) }
14	1999-2000(ചെലവ്)	25 { 2(1), 2(2), 2(3), 2(4), 2(5), 2(6), 2(7), 2(8), 2(9), 2(10), 2(11), 2(12), 2(13), 2(14), 2(15), 2(16), 2(17), 2(18), 2(19), 2(20), 2(21), 2(22), 2(23), 2(24), 2(25) }
15	1999-2000(അന്തിമം)	5 { 3(1), 3(2), 3(3), 3(4), 3(5) }
16	2000-01 (ചെലവ്)	10 { 2(1), 2(2), 2(3), 2(4), 2(5), 2(6), 2(7), 2(8), 2(9), 2(10) }
17	2000-01 (അന്തിമം)	23 { 2(1), 3(1), 3(2), 3(3), 3(4), 3(5), 3(6), 3(7), 3(8), 3(9), 3(10), 3(11), 3(12), 3(13), 3(14), 3(15), 3(16), 3(17), 3(18), 3(19), 3(20), 3(21), 3(22) }
18	2001-02 (ചെലവ്)	15 { 2(1), 2(2), 2(3), 2(4), 2(5), 2(6), 2(7), 2(8), 2(9), 2(10), 2(11), 2(12), 2(13), 2(14), 2(15) }
19	2001-02 (അന്തിമം)	21 { 2(1), 3(1), 3(2), 3(3), 3(4), 3(5), 3(6), 3(7), 3(8), 3(9), 3(10), 3(11), 3(12), 3(14), 3(15), 3(16), 3(17), 3(18), 3(19), 3(20), 3(21) }
20	2002-03	24 { 2(1), 2(2), 2(3), 3(1), 3(2), 3(3), 3(4), 3(5), 3(6), 3(7), 3(8), 3(9), 3(10), 3(11), 3(12), 3(13), 3(14), 3(15), 3(16), 3(17), 3(18), 3(19), 3(20), 3(21) }
21	2003-04	23 { 2(1), 2(2), 2(3), 3(1), 3(2), 3(4), 3(5), 3(6), 3(7), 3(8), 3(9), 3(10), 3(11), 3(12), 3(13), 3(14), 3(15), 3(16), 3(17), 3(18), 3(19), 3(20), 3(21) }
22	2004-05	23 { 2(1), 3(1), 3(2), 3(5), 3(6), 3(7), 3(8), 3(9), 3(10), 3(11), 3(12), 3(13), 3(14), 3(15), 3(16), 3(17), 3(18), 3(19), 3(21), 3(22), 3(23), 3(24), 3(25) }
23	2005-06	31 { 2(1), 2(2), 2(3), 2(4), 3(2), 3(3), 3(4), 3(5), 3(6), 3(7), 3(8), 3(9), 3(10), 3(11), 3(12), 3(13), 3(14), 3(15), 3(16), 3(17), 3(18), 3(19), 3(20), 3(21), 3(22), 3(23), 3(24), 3(25), 3(26), 3(27), 3(28) }
24	2006-07	36 { 2(1), 2(2), 2(3), 3(1), 3(2), 3(3), 3(4), 3(5), 3(6), 3(7), 3(8), 3(9), 3(10), 3(11), 3(12), 3(13), 3(14), 3(15), 3(16), 3(17), 3(18), 3(19), 3(20), 3(21), 3(22), 3(23), 3(24), 3(25), 3(26), 3(27), 3(28), 3(29), 3(30), 3(31), 3(33), 3(34) }
25	2007-08	25 { 2(1), 3(1), 3(2), 3(4), 3(5), 3(6), 3(7), 3(8), 3(9), 3(10), 3(11), 3(12), 3(13), 3(14), 3(15), 3(16), 3(17), 3(18), 3(19), 3(20), 3(21), 3(22), 3(23), 3(24), 3(25) }
26	2008-09	30 { 2(3), 2(4), 2(5), 2(6), 2(7), 2(8), 2(9), 3(1), 3(2), 3(3), 3(4), 3(5), 3(6), 3(7), 3(8), 3(9), 3(10), 3(11), 3(12), 3(1), 3(2), 3(3), 3(4), 3(5), 3(6), 3(7), 3(8), 3(9), 3(10), 3(11), 3(12), 3(13), 3(14), 3(15)-ഭാഗികം, 3(16), 3(17), 3(18), 3(19), 3(20), 3(21), 3(22), 3(23) }
27	2009-10	42 { 2(1), 2(2), 2(3), 2(4), 2(5), 2(6), 2(7), 2(8), 3(1), 3(2), 3(3), 3(4),

		3(5), 3(6), 3(7), 3(8), 3(9), 3(10), 3(11), 3(12), 3(13), 3(14), 3(16), 3(17), 3(18), 3(19), 3(20), 3(21), 3(22), 3(23), 3(24), 3(25), 3(26), 3(27), 3(28), 3(29), 3(30), 3(31), 3(32), 3(33), 3(34), 3(35) }
28	2010-11 & 2011-12	44 { 2-1, 2-2, 2-3, 2-4, 2-5, 2-6, 2-7, 2-8, 2-9, 2-10, 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, 3-7, 3-8, 3-9, 3-10, 3-11, 3-12, 3-13, 3-14, 3-15, 3-16, 3-17, 3-18, 3-19, 3-21, 3-22, 3-23, 3-24, 3-25, 3-26, 3-28, 3-29, 3-30, 3-31, 3-32, 3-33, 3-34, 3-35, 3-36 }
29	2012-13 & 2013-14	38 { 2-1, 2-2, 2-3, 2-4, 2-5, 2-6, 2-7, 2-8, 2-9, 2-10, 2-11, 2-12, 2-13, 2-14, 2-15, 2-16, 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, 3-7, 3-8, 3-9, 3-10, 3-11, 3-12, 3-13, 3-14, 3-15, 3-16, 3-17, 3-18, 3-19, 3-20, 3-21, 3-22 }
30	2014-15	45 { 2-1, 2-2, 2-3, 2-4, 2-5, 2-6, 2-7, 2-8, 2-9, 2-10, 2-11, 2-12, 2-13, 2-14, 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, 3-7, 3-9, 3-10, 3-11, 3-12, 3-13, 3-14, 3-15, 3-16, 3-17, 3-18, 3-20, 3-21, 3-22, 3-23, 3-24, 3-25, 3-26, 3-27, 3-28, 3-30, 3-31, 3-32, 3-33, 3-34 }
31	2015-16	40 { 2-1, 2-2, 2-3, 2-4, 2-5, 2-6, 2-7, 2-8, 2-9, 2-10, 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, 3-7, 3-8, 3-9, 3-10, 3-11, 3-12, 3-13, 3-14, 3-15, 3-16, 3-17, 3-18, 3-19, 3-20, 3-21, 3-23, 3-24, 3-25, 3-26, 3-27, 3-28, 3-29, 3-30, 3-31 }
32	2016-17	43 { 2(1), 2(2), 2(3), 2(4), 2(5), 2(6), 2(7), 2(8), 2(9), 2(10), 2(11), 2(12), 2(13), 2(14), 2(15), 2(16), 2(17), 2(18), 3(1), 3(2), 3(3), 3(4), 3(5), 3(6), 3(7), 3(8), 3(9), 3(12), 3(13), 3(14), 3(15), 3(16), 3(17), 3(18), 3(19), 3(20), 3(21), 3(22), 3(23), 3(24), 3(25), 3(26), 3(27) }
33	2017-18	46 { 2(2), 2(4), 2(5), 2(6), 2(7), 2(8), 2(9), 2(10), 3(1), 3(2), 3(3), 3(4), 3(5), 3(6), 3(7), 3(8), 3(10), 3(11), 3(12), 3(13), 3(14), 3(15), 3(16), 3(17), 3(18), 3(19), 3(20), 3(21), 3(22), 3(23), 3(24), 3(25), 3(26), 3(27), 3(28), 3(29), 3(30), 3(33), 3(34), 3(35), 3(36), 3(37), 3(38), 3(39), 3(40), 3(41) }
34	2018-19	31 { 1-9, 1-11 മുതൽ 1-38 വരെ, 2-1, 2-2 }
35	2019-20	35 { 1-2, 1-9 മുതൽ 1-40 വരെ, 3-1, 3-2 }
36	2020-21	42 { 1-2-1 മുതൽ 1-2-9 വരെ , 1-10 മുതൽ 1-41 വരെ, & 3-1 }
37	2021-22	48 { 1-2-1 മുതൽ 1-2-7 വരെ , 1-10 മുതൽ 1-46 വരെ, 2-1 & 3-1 }
38	2022-23	84 { 1-1-1 മുതൽ 1-1-26 വരെ , 1-10 മുതൽ 1-60 വരെ, & 3-1 മുതൽ 3-7 വരെ }

തീർപ്പാക്കുവാൻ അവശേഷിക്കുന്ന റിപ്പോർട്ടുകളിലെ തടസ്സങ്ങൾ പരിഹരിക്കുവാൻ സത്വര നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

സീനിയർ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം, കാസറഗോഡ്.

Annexure-1
Audit Certificate

i. I have audited the attached Financial statements approved vide resolution number CR NO 1 dated CR NO 1 dated 30-08-2024 and submitted on 25-09-2024 , comprising of Receipt and Payment statement, Income and Expenditure account for the year ended on March 2024 and Balance sheet as on 31-03-2024 , with supporting forms, of the Kanhangad Municipality as per section 295(4) of Kerala Municipality act 1994, Kerala Municipality (Accounts) rules 2007, Kerala Local Fund Audit Act 1994, Kerala Local Fund Audit Rules 1996, KSAD Audit Manual chapters 4.2.1 & 11.3 and as per guidelines and compliance instructions issued by State /Central Government, Finance Commission and other funding agencies from time to time. Preparation of these accounts is the responsibility of the ULB's management. My responsibility is to express an opinion on these accounts based on my Financial Audit.

ii. I have conducted my Financial Audit in accordance with auditing standards issued by C&AG of India and Guidelines for Financial Audit of Local Bodies issued by C&AG. These standards/guidelines require that I plan and perform the audit to obtain reasonable assurance whether the financial statements are free from material misstatements. An audit includes examining evidences supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made, as well as evaluating the overall presentation of accounts. I believe that my audit provides a reasonable basis for my opinion.

iii. On the basis of the information and explanations that I required and have obtained, and according to the best of my information as a result of Financial Audit of the accounts and on consideration of explanations given,

I certify that, subject to my observations in the appended report, except for the matters described in the basis for qualified opinion in the appended report and subject to other observations therein, the Annual Financial Statements give a true and fair view of financial result for the year 2023-2024 and Financial position of Kanhangad Municipality as on 31-03-2024

Date: 29/03/2025

Senior Deputy Director

Kerala State Audit Department

**Audit Report appended to the Audit Certificate of Kanhangad Municipality for the Year
2023-2024.**

1. Major Observations

1. The Financial Statements for the year ended on 31.03.2024 are subject to uncertainty to some extent, particularly regarding the position of assets and liabilities, due to the integration challenges encountered during the transition of saankhya software to K-smart application. The non adaptability issues related to the porting of data from K-smart to Saankhya are detailed in the Audit report as separate paragraphs.
2. Asset register has not been updated. Hence the assets reflected in Balance Sheet as on 31.03.2024 could not be commented upon.

2. Other Observations

1. Discrepancies were noticed in the accounts of receipts and expenditure of the following funds recorded in AFS, ACR and Expenditure statement from Sulekha.

Development Fund- General,

Finance Commission Grant (tied and untied),

Maintenance Fund (road and non road)

2. The source documents for recording the accrual income in respect of Property Tax, Profession Tax, Rent and FATEAOS licence were not produced for verification

3. The Advance Register was found unreliable to Audit as they were not properly written and closed.

4. The Deposit Register was found unreliable to Audit as they were not properly written and closed.

5. The details of liabilities shown in Schedule B9 of the Balance Sheet as on 31.03.2024 were not produced to Audit.

6. Investment register has not been updated. Hence the value of the investments as per Schedule B12 of the Balance Sheet could not be ensured.

7. The documents depended for recording the Pension and capital contributions were not produced to Audit.

8. Depreciation has been charged on capital contribution instead of fixed assets, which is against the significant accounting policies.

9. The details of liability reflected in 331800100- other loans were not produced to Audit.

10. The closing balances of specific purpose funds viz Finance Commission Grant (tied and untied) and Health grant for conversion of UPHCs to UHWCs are not in agreement with the closing balances of Bank accounts operated solely for these funds.

11. Discrepancies were noticed in the accounts of Centrally Sponsored funds viz 320100100-Grants and contributions for Specific Purposes- Central Govt and 320100100-Grants and contributions for Specific Purposes- Central Govt.

12. Decrepancies/defects were noticed in the reconcilliation statements of the following accounts as on 31.03.2024

CANARA Bank O/F 96712 (450210110)

STATE BANK OF INDIA O/F1 (450210100)

Punjab National Bank O/F 39849 (450210200)

CANARA BANK EPOS 78380

HDFC CFC (PFMS) 26092 (450620100)

Kasaragod
29/03/2025

Senior Deputy Director
Kerala State Audit Department
District Audit Office, Kasaragod

അനുബന്ധം-2**ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം**

കാസർഗോഡ് ജില്ലയിലെ കാഞ്ഞങ്ങാട് മുൻസിപ്പാലിറ്റിയുടെ 2023-2024 വർഷത്തെ വിവിധ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം, 23.01.2021-ലെ സ.ഉ(കൈ) 16/2021/തസ്വഭവ പ്രകാരം സ്ഥാപനം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി നൽകിയിട്ടുള്ള ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അനുബന്ധം-1ൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം പരിശോധിച്ച് ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗത്തെ കുറിച്ചുള്ള നിരീക്ഷണങ്ങൾ ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതിന് വിധേയമായി സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

സീനിയർ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം, കാസർഗോഡ്
കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

അനുബന്ധം -3**ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്**

Kanhangad Municipality INCOME & EXPENDITURE STATEMENT			
For the period from 01-April-2023 to 31-March-2024			
Code.No	Description of Items	Schedule No	Amount
	INCOME		
1100000000	Tax Revenue	I-1	69907554.00
1300000000	Rental Income from Panchayat / Municipal Properties	I-3	6319650.00
1400000000	Fee & User Charges	I-4(b)	28062499.00
1500000000	Sale & Hire Charges	I-5(b)	90136.00
1600000000	Revenue Grants, Funds, Contributions & Compensations / Subsidies	I-6	363663111.00
1710000000	Interest Earned	I-8	5122281.00
1800000000	Other Income	I-9	104373.00
	Total Income		473269604.00
	EXPENDITURE		
2100000000	Establishment Expenses	I-10(b)	61160621.00
2200000000	Administrative Expenses	I-11(b)	14978313.00
2300000000	Operations & Maintenance	I-12(b)	17182291.00
2400000000	Interest & Finance Charges	I-13	910704.00
2500000000	Decentralised Plan Programme-Productive Sector / Programme Expenses	I-14	232133537.00
2510000000	Decentralised Plan Programme-Service Sector	I-14	36527285.00
2520000000	Decentralised Plan Programme-Infrastructure Sector	I-14	16036792.00
2530000000	Decentralised Plan Programme-Projects not included in Sector Division	I-14	2903908.00
2600000000	Grants, Contributions & Compensation from Own Fund / Subsidies	I-15	19459095.00
2720000000	Depreciation	I-17(a)	941803.00
	Total Expenditure		402234349.00
	Gross Surplus / Deficit of income over Expenditure		71035255.00
2800000000	Prior Period Item / Transfer to Reserve Funds(ILGMS)	I-18	-11389904.00
	Net difference (Prior period Income - Prior period Expenditure)		82425159.00
2900000000	Transfer to Reserve Funds/Prior Period Item(ILGMS)	I-18(a)	0.0

Senior Deputy Director
Kerala State Audit Department
District Audit Office, Kasaragod.

അനുബന്ധം -4**രസിപ്റ്റ് & പേയ്മെന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്**

Kanhangad Municipality RECEIPT & PAYMENT STATEMENT			
For the period from 01-April-2023 to 31-March-2024			
Code.No	Description of Items	Schedule No	Amount
	RECEIPTS		

	Opening Balance		
Bank	Bank	RP-40(a)	286324553.38
Cash	Cash	RP-40(a)	0.0
	Operating		
110000000	Tax Revenue	RP-1	16070830.00
130000000	Rental income from Panchayat Properties	RP-3	674290.00
140000000	Fees & User Charges	RP-4	24153200.00
150000000	Sale & Hire Charges	RP-5	90136.00
160000000	Revenue Grants, Funds, Contributions & Compensations	RP-6	92974540.00
171000000	Interest Earned	RP-8	5122281.00
180000000	Other Income	RP-9	104373.00
331000000	Unsecured Loans	RP-26	1159.00
431000000	Sundry Debtors (Receivables)	RP-37	55240065.50
	Non Operating		
311000000	Earmarked Funds	RP-22	528831.00
320000000	Grants, Funds & Contributions for Specific Purposes	RP-24	187817872.00
340000000	Deposits Received	RP-27	21057996.00
350000000	Other Liabilities	RP-29	14233296.00
460000000	Loans, Advances and Deposits	RP-41	138232.00
	Grand total		704531654.88
	PAYMENTS		
	Operating		
210000000	Establishment Expenses	RP-10	21208536.00
220000000	Administrative Expenses	RP-11	8093848.00
230000000	Operations & Maintenance	RP-12	12911648.00
240000000	Interest & Finance Charges	RP-13	910704.00
250000000	Decentralised Plan Programme- Productive Sector	RP-14	113432026.00
251000000	Decentralised Plan Programme- Service Sector	RP-16	50000.00
251000000	Decentralised Plan Programme- Service Sector	RP-45	26100560.00
252000000	Decentralised Plan Programme- Infrastructure Sector	RP-46	14745181.00
253000000	Decentralised Plan Programme- Projects not included in	RP-47	2903908.00
	Sector Division		
260000000	Grants, Contributions and Compensations from Own Fund	RP-15	19459095.00
350000000	Other Liabilities	RP-29	42975624.00
430000000	Stock-in-hand	RP-36	414387.00
431000000	Sundry Debtors (Receivables)	RP-37	2886287.00
	Non Operating		
280000000	Prior Period Item / Transfer to Reserve Funds(ILGMS)	RP-19	-1015553.00
320000000	Grants, Funds & Contributions for Specific Purposes	RP-24	17738480.00
330000000	Secured Loans	RP-25	5243440.00
340000000	Deposits Received	RP-27	298116.00
350000000	Other Liabilities	RP-29	50140476.00

410000000	Fixed Assets	RP-31	13008436.00
412000000	Capital work in Progress	RP-33	3090869.00
460000000	Loans, Advances and Deposits	RP-41	7436659.00
	Closing Balance		
Bank	Bank	RP-40(b)	342485486.88
Cash	Cash	RP-40(b)	13441.00
	Grand Total		704531654.88

Senior Deputy Director
Kerala State Audit Department
District Audit Office, Kasaragod.

അനുബന്ധം -5

ബാലൻസ് ഷീറ്റ്

Kanhangad Municipality BALANCE SHEET			
As On 31-March-2024			
Code.No	Description of Items	Schedule No	Amount
	LIABILITIES		
	Reserve & Surplus		
310000000	Panchayat / Municipal Fund	B-1	587490374.08
311000000	Earmarked Funds - Special Funds/Sinking Fund/Trust or Agency Fund	B-2	220790.00
312000000	Reserves	B-3	442867314.00
	Total Reserve & Surplus		1030578478.08
	Grants, Contributions for Specific Purposes		
320000000	Grants, Funds & Contribution for Specific Purposes	B-4	104759741.00
	Total Grants, Contributions for Specific Purposes		104759741.00
	Loans		
330000000	Secured Loans	B-5	91806666.00
331000000	Unsecured Loans	B-6	41046.00
	Total Loans		91847712.00
	Current Liabilities & Provisions		
340000000	Deposits Received	B-7	34948401.00
341000000	Deposits Works	B-8	0.0
350000000	Other Liabilities	B-9	20974668.38
	Total Current Liabilities and Provisions		55923069.38
	TOTAL LIABILITIES		1283109000.46
	ASSETS		
	Fixed Assets		
410000000	Fixed Assets	B-11	828634700.00
411000000	Accumulated Depreciation	B-11	-163747571.00
412000000	Capital Work in Progress	B-11	0.0
	Total Fixed Assets		664887129.00
	Investments		
420000000	Investments-General Fund	B-12	2035000.00
	Total Investments		2035000.00
	Current Assets, Loans and Advances		
430000000	Stock-in-hand	B-14	0.0
431000000	Sundry Debtors (Receivables)	B-15	140403339.58
432000000	Accumulated Provisions Against Debtors (Receivables)	B-21	0.0
440000000	Pre-paid Expenses	B-16	86666666.00
450000000	Cash and Bank Balance	B-17	342498927.88
460000000	Loans, Advances and Deposits	B-18	46617938.00

	Total Current Assets, Loans and Advances		616186871.46
	Other Assets		
470000000	Other Assets	B-19	0.0
	Total Other Assets		0.0
	Miscellaneous Expenditure (To the Extent not written off)		
480000000	Miscellaneous Expenditure to be written off	B-20	0.0
	Total Miscellaneous Expenditure (To the Extent not written off)		0.0
	TOTAL ASSETS		1283109000.46

Senior Deputy Director
Kerala State Audit Department
District Audit Office, Kasaragod.